



## СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

### Народно събрание

- ✓ **Закон** за изменение на Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове 2
- ✓ **Закон** за изменение и допълнение на Закона за гарантиране на влоговете в банките 3
- ✓ **Закон** за изменение на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност 4
- ✓ **Закон** за изменение и допълнение на Закона за акцизите и данъчните складове 4
- ✓ **Закон** за ратифициране на Рамковото споразумение между правителството на Република България, представлявано от министъра на икономиката и енергетиката, и Европейския инвестиционен фонд за прилагане на Инициативата JEREMIE в България и на Финансовото споразумение между правителството на Република България, представлявано от министъра на икономиката и енергетиката, и Европейския инвестиционен фонд 6
- ✓ **Закон** за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление 6
- ✓ **Закон** за допълнение на Закона за търговския регистър 17

### Президент на републиката

- ✓ **Указ № 161** за освобождаване на Максим Георгиев Гайтанджиев от длъжността извънреден и пълномощен посланик на Република България в Португалската република и за назначаване на Иван Петров Иванов за извънреден и пълномощен посланик на Република България в Португалската република 17
- ✓ **Указ № 162** за освобождаване на Лъчезар Николов Матев от длъжността извънреден и пълномощен посланик на Република България в Обединеното кралство Великобритания и Северна Ирландия и за назначаване на Любомир Негков Кючуков за извънреден и пълномощен посланик на Република България в Обединеното кралство Великобритания и Северна Ирландия 18

- ✓ **Указ № 163** за освобождаване на Петър Георгиев Воденски от длъжността извънреден и пълномощен посланик на Република България в Република Кипър и за назначаване на Веселин Иванов Вълчев за извънреден и пълномощен посланик на Република България в Република Кипър 18
- ✓ **Указ № 164** за освобождаване на Пламен Любомиров Бончев от длъжността извънреден и пълномощен посланик на Република България в Република Естония със седалище в Хелзинки, Република Финландия, и за назначаване на Петьо Димитров Петеф за извънреден и пълномощен посланик на Република България в Република Естония със седалище в Талин, Република Естония 18
- ✓ **Указ № 165** за награждаване на г-н Михайло Пантвич с орден „Св. св. Кирил и Методий“ първа степен 18

### Министерски съвет

- ✓ **Постановление № 140** от 4 юни 2009 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на отбраната 18
- ✓ **Постановление № 141** от 4 юни 2009 г. за приемане на Правилник за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България 31
- ✓ **Постановление № 146** от 9 юни 2009 г. за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление № 216 на Министерския съвет от 2005 г. 60
- ✓ **Решение № 421** от 4 юни 2009 г. за отчуждаване на имоти – частна собственост, за държавна нужда за изграждане на национален инфраструктурен обект „Комбиниран (пътен и железопътен) мост над река Дунав между Видин, Република България, и Калафат, Румъния“ на територията на област Видин 62

### Министерство на вътрешните работи

- ✓ **Споразумение** между правителството на Република България и правителството на Кралство Мароко за полицейско сътрудничество 63

<b>Комисия за защита на конкуренцията</b>	
✓ <b>Правилник</b> за изменение на Устройствения правилник на Комисията за защита на конкуренцията	65
<b>Министерство на извънредните ситуации</b>	
✓ <b>Наредба № Н-3</b> от 27 май 2009 г. за специфичните изисквания за заемане на длъжностите „оператор“ и „координатор“ в центровете за приемане на спешни повиквания с едигнен европейски номер 112	65
<b>Министерство на околната среда и водите</b>	
✓ <b>Наредба</b> за изменение и допълнение на Наредба № 6 от 2003 г. за минималните изисквания и условия за отглеждане на животни в зоологически градини	67
<b>Министерство на транспорта</b>	
✓ <b>Наредба № 3</b> от 25 май 2009 г. за аварийно-спасителното осигуряване на гражданските летища	81
✓ <b>Наредба</b> за изменение и допълнение на Наредба № 41 от 2001 г. за гостъп и използване на железопътната инфраструктура	108
✓ <b>Наредба</b> за изменение и допълнение на Наредба № 46 от 2001 г. за железопътен превоз на опасни товари	110
<b>Централна избирателна комисия за избирание на членове на Европейския парламент от Република България</b>	
✓ <b>Решение № ЕП-256</b> от 9 юни 2009 г. за обявяване на окончателните резултати от произведените на 7 юни 2009 г. избори за членове на Европейския парламент от Република България	113

## ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ

### НАРОДНО СЪБРАНИЕ

#### УКАЗ № 156

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

#### ПО С Т А Н О В Я В А М :

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за изменение на Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове, приет от XL Народно събрание на 28 май 2009 г.

Издаден в София на 3 юни 2009 г.

Президент на републиката: **Георги Първанов**

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието: **Миглена Тачева**

#### ЗАКОН

за изменение на **Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове** (обн., ДВ, бр. 82 от 1991 г.; изм., бр. 62 и 94 от 1992 г.; попр., бр. 9 от 1993 г.; изм., бр. 90 от 1993 г., бр. 16 от 1996 г., бр. 123 от 1997 г., бр. 33 от 1998 г., бр. 9 и 34 от 2000 г., бр. 31 от 2003 г., бр. 30 от 2006 г. и бр. 100 от 2008 г.)

§ 1. В чл. 2, ал. 1 се правят следните изменения:

1. В т. 1 числото „40 000“ се заменя с „60 000“.

2. В т. 4 числото „40 000“ се заменя с „60 000“.  
§ 2. В чл. 4а, ал. 1 думата „втора“ се заменя с „трета“.

§ 3. В § 11 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за уреждане на жилищните въпроси на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове (ДВ, бр. 100 от 2008 г.) се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите „В 6-месечен срок от влизането в сила на този закон“ се заменят с „В срок до 31 декември 2009 г. включително“.

2. В ал. 2 думите „В срок до една година от влизането в сила на този закон“ се заменят с „В срок до 30 ноември 2010 г. включително“.

#### Заклучителни разпоредби

§ 4. В двумесечен срок от влизането в сила на този закон Министерският съвет приема необходимите изменения в правилника за прилагане на закона.

§ 5. Законът влиза в сила от 20 май 2009 г.

Законът е приет от 40-то Народно събрание на 28 май 2009 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:

**Георги Пирински**

8098

**УКАЗ № 157**

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

**ПО С Т А Н О В Я В А М :**

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за изменение и допълнение на Закона за гарантиране на влоговете в банките, приет от XL Народно събрание на 28 май 2009 г.

Издаден в София на 3 юни 2009 г.

Президент на републиката: **Георги Първанов**

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието: **Миглена Тачева**

**ЗАКОН**

за изменение и допълнение на Закона за гарантиране на влоговете в банките (обн., ДВ, бр. 49 от 1998 г.; изм., бр. 73, 153 и 155 от 1998 г., бр. 54 от 1999 г., бр. 109 от 2001 г., бр. 92 и 118 от 2002 г., бр. 31 и 39 от 2005 г., бр. 59 и 86 от 2006 г., бр. 67 и 98 от 2008 г.)

§ 1. В чл. 2 се създават ал. 6 и 7:

„(6) В случаите по ал. 2 и 3 фондът си сътрудничи с органите на съответната система за гарантиране на влоговете.

(7) Фондът извършва регулярно тестове на системата за гарантиране на влоговете, както и в случай на уведомяване от страна на Българската народна банка за проблем в банка, който би могъл да доведе до задействане на системата за гарантиране на влоговете.“

§ 2. В чл. 23 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 3 числото „15“ се заменя с „три работни“, а думата „писмена“ се заличава.

2. В ал. 4 думите „до 15 дни от получаването на информацията по ал. 3“ се заменят с „не по-късно от 7 работни дни преди започване изплащането на суми от фонда“.

3. В ал. 5 числото „45“ се заменя с „20 работни“.

4. Създава се нова ал. 6:

„(6) При наличие на изключителни обстоятелства фондът може да удължи срока по ал. 5 с не повече от 10 работни дни.“

5. Досегашните ал. 6, 7, 8, 9 и 10 стават съответно ал. 7, 8, 9, 10 и 11.

§ 3. В допълнителната разпоредба се правят следните изменения и допълнения:

1. Наименованието се изменя така: „Допълнителни разпоредби“.

2. Създава се § 1а:

„§ 1а. Този закон въвежда разпоредбите на Директива 94/19/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 1994 г. относно схемите за гарантиране на депозити и Директива 2009/14/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 11 март 2009 г. за изменение на Директива 94/19/ЕО относно схемите за га-

рантиране на депозити по отношение на гарантирания размер и срока за изплащане (ОВ, L 68/3 от 13 март 2009 г.).“

§ 4. В преходните и заключителните разпоредби се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нов § 6:

„§ 6. Министерството на финансите уведомява незабавно Европейската комисия, а Българската народна банка уведомява Европейския банков комитет за намерението на Република България да промени гарантирания размер на влоговете.“

2. Досегашният § 6 става § 7.

**Заключителни разпоредби**

§ 5. В Закона за кредитните институции (обн., ДВ, бр. 59 от 2006 г.; изм., бр. 105 от 2006 г., бр. 52, 59 и 109 от 2007 г., бр. 69 от 2008 г., бр. 23 и 24 от 2009 г.) се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 36:

а) в ал. 2, т. 1 след думата „задължение“ се добавя „ако това е пряко свързано с финансовото състояние на банката и по преценка на БНБ не може да се очаква изплащане на изискуемите парични задължения“;

б) създава се нова ал. 3:

„(3) Решението по ал. 2 се взема от БНБ до 5 работни дни от установяване на неплатежоспособността.“;

в) досегашните ал. 3, 4, 5 и 6 стават съответно ал. 4, 5, 6 и 7.

2. В чл. 57:

а) в ал. 2 т. 5 се изменя така:

„5. приложимата система за гарантиране на влоговете, включително размера, до който влоговете са гарантирани, компетентния орган, който изплаща сумите по гарантираните влогове, и срока за изплащането им.“;

б) създава се ал. 3:

„(3) Банката задължително посочва в условията по ал. 2 и в договора случаите, в които влоговете не са гарантирани при условията и по реда на Закона за гарантиране на влоговете в банките.“

3. В чл. 59 се създава ал. 3:

„(3) При поискване от клиентите банката предоставя и допълнителна информация за условията по влоговете и кредитите, включително относно условията, реда и сроковете за изплащане на гарантираните размери на влоговете.“

§ 6. В Закона за Българската народна банка (обн., ДВ, бр. 46 от 1997 г.; изм., бр. 49 и 153 от 1998 г., бр. 20 и 54 от 1999 г., бр. 109 от 2001 г., бр. 45 от 2002 г., бр. 10 и 39 от 2005 г., бр. 37, 59 и 108 от 2006 г., бр. 52 и 59 от 2007 г., бр. 24 от 2009 г.) в чл. 61, ал. 3 след думите „неучастващи

държави членки“ се добавя „изменен с Регламент (ЕО) № 47/2009 на Съвета от 18 декември 2008 г. (ОВ, L 17/7 от 22 януари 2009 г.)“.

§ 7. В Закона за вътрешния одит в публичния сектор (обн., ДВ, бр. 27 от 2006 г.; изм., бр. 64 и 102 от 2006 г. и бр. 43, 69, 71 и 110 от 2008 г.) в глава пета се създава чл. 46а:

„Чл. 46а. (1) Министърът на финансите сформира одитен комитет към органа по чл. 44, ал. 1.

(2) Одитният комитет е специализиран, наблюдаващ, консултативен орган по отношение на дейностите по чл. 41, който е независим от органа по чл. 44, ал. 1.

(3) Одитният комитет се състои от председател и двама членове с доказан опит в областта на финансите и одита. За председател и членове на одитния комитет не могат да бъдат назначавани лица, които са служители на органа по чл. 44, ал. 1.

(4) Министърът на финансите назначава и освобождава председателя и членовете, определя възнагражденията им и утвърждава правилата за работа на одитния комитет.

(5) Функциите на одитния комитет се определят с акт на Министерския съвет.“

§ 8. Законът влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“ с изключение на § 2 и § 5, т. 1, буква „б“, които влизат в сила от 1 септември 2009 г.

Законът е приет от 40-то Народно събрание на 28 май 2009 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Георги Пирински**

8099

### УКАЗ № 158

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

#### ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за изменение на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност, приет от XL Народно събрание на 29 май 2009 г.

Издаден в София на 3 юни 2009 г.

Президент на републиката: **Георги Първанов**

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието: **Миглена Тачева**

### ЗАКОН

за изменение на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност (обн., ДВ, бр. 55 от 2003 г.; попр., бр. 59 от 2003 г.; изм., бр. 107 от 2003 г., бр. 39 и 52 от 2004 г., бр. 31 и 87 от 2005 г., бр. 24, 38 и 59 от 2006 г., бр. 11 и 41 от 2007 г., бр. 16 от 2008 г., бр. 23 и 36 от 2009 г.)

§ 1. В чл. 5 ал. 2 се изменя така:

„(2) Административният орган не може да изисква предоставяне на информация или документи, които са налични при него или при друг орган, а ги осигурява служебно за нуждите на съответното производство.“

§ 2. В чл. 30 се правят следните изменения:

1. В ал. 3 думите „500 до 2000“ се заменят с „1000 до 5000“.

2. В ал. 4 думите „1500 до 5000“ се заменят с „5000 до 10 000“.

#### Заключителна разпоредба

§ 3. (1) Изпълнението на този закон се възлага на министъра на финансите и на министъра на правосъдието, които в срок до 6 месеца от влизането му в сила да приведат информационните системи и съответните структурни звена на министерствата в съответствие с изискванията му.

(2) В срок до 6 месеца от влизането в сила на този закон министърът на финансите и министърът на правосъдието издават наредби за условията, реда и организацията за изпълнението му.

Законът е приет от 40-то Народно събрание на 29 май 2009 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Георги Пирински**

8097

### УКАЗ № 159

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

#### ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за изменение и допълнение на Закона за акцизите и данъчните складове, приет от XL Народно събрание на 29 май 2009 г.

Издаден в София на 3 юни 2009 г.

Президент на републиката: **Георги Първанов**

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието: **Миглена Тачева**

### ЗАКОН

за изменение и допълнение на Закона за акцизите и данъчните складове (обн., ДВ, бр. 91 от 2005 г.; изм., бр. 105 от 2005 г., бр. 30, 34, 63, 80, 81, 105 и 108 от 2006 г., бр. 31, 53, 108 и 109 от 2007 г., бр. 36 и 108 от 2008 г. и бр. 6 и 24 от 2009 г.)

§ 1. В чл. 2 т. 5 се отменя.

§ 2. В чл. 3 т. 7 се отменя.

§ 3. В чл. 4 т. 16 се отменя.

§ 4. В глава втора раздел V „Автомобили“ с чл. 18 се отменя.

§ 5. В чл. 20, ал. 2 т. 20 се отменя.

§ 6. В чл. 21 се създава ал. 5:



„(5) Не се дължи акциз при унищожаване на отнети и изоставени в полза на държавата акцизни стоки.“

§ 7. В чл. 24, ал. 1, т. 2 думите „при спазване на определените с митническото законодателство количествени ограничения за безмитен внос“ се заличават.

§ 8. Член 30 се отменя.

§ 9. Член 40 се отменя.

§ 10. В чл. 44, ал. 1 т. 5 се отменя.

§ 11. В чл. 59 ал. 3 се отменя.

§ 12. В чл. 64 се правят следните допълнения:

1. В ал. 1 след думите „алкохолно съдържание“ се добавя „равно и“.

2. В ал. 10 накрая се добавя „и 14“.

§ 13. В чл. 66 се създава нова ал. 2:

„(2) В случаите по ал. 1, когато поради спецификата на стоките не е възможно физическото им разграничение, разграничаването на стоките се извършва само в материалната отчетност.“

§ 14. В чл. 67 се създава т. 5:

„5. транспортирането на отнети и изоставени в полза на държавата акцизни стоки.“

§ 15. Член 76г се отменя.

§ 16. В чл. 78 се правят следните изменения:

1. В ал. 1, т. 2, буква „а“ думата „суров“ се заличава.

2. В ал. 3 думите „производство и складиране на“ се заличават.

§ 17. В чл. 84, ал. 2 накрая думите „и 20“ се заличават.

§ 18. В чл. 100, ал. 1 след думите „алкохолно съдържание“ се добавя „равно и“.

§ 19. В чл. 101, ал. 1 и 3 след думите „алкохолно съдържание“ се добавя „равно и“.

§ 20. В чл. 110, ал. 1 и 2 думите „по чл. 76г или“ се заличават.

§ 21. В чл. 124 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 4 думите „с отнетите в полза на държавата акцизни стоки“ се заменя с „и транспортиране на отнетите в полза на държавата стоки по ал. 1, 2 и 3 и изоставените акцизни стоки по чл. 106а“.

2. Създават се ал. 5, 6 и 7:

„(5) Отнетите и изоставените в полза на държавата акцизни стоки са под контрола на митническите органи и подлежат на преработка или унищожаване.

(6) В случаите на унищожаване на отнети и изоставени в полза на държавата акцизни стоки действията се извършват от органа, който ги е задържал под контрола на митническите органи.

(7) Митническите органи имат право да прилагат мерки за обезпечаване на вземания по съставен акт за установяване на акцизни нарушения по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.“

§ 22. В чл. 126а се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1.

2. Създава се ал. 2:

„(2) Със същото наказание се наказва и лице, което не окаже съдействие или възпрепятства митническите органи при упражняването на правомощията им, както и лице, което е длъжно по този закон да предостави на тези органи стоки, документи и сведения, но откаже това.“

#### Заклучителни разпоредби

§ 23. В Закона за митниците (обн., ДВ. бр. 15 от 1998 г.; изм., бр. 89 и 153 от 1998 г., бр. 30 и 83 от 1999 г., бр. 63 от 2000 г., бр. 110 от 2001 г., бр. 76 от 2002 г., бр. 37 и 95 от 2003 г., бр. 38 от 2004 г., бр. 45, 86, 91 и 105 от 2005 г., бр. 30 и 105 от 2006 г., бр. 59 и 109 от 2007 г., бр. 28, 43 и 106 от 2008 г., бр. 12 и 32 от 2009 г.) се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 17, ал. 1, т. 6 в изречение първо след думите „на друг митнически орган“ се поставя запетая и се добавя „или на орган на Националната агенция за приходите“, а думите „по този закон“ се заличават.

2. В чл. 181:

а) в ал. 1 думите „При спазване на ал. 4“ се заличават;

б) алинея 4 се отменя.

§ 24. Министерският съвет в срок до 31 октомври 2009 г. да направи или да предложи промени в съответните нормативни актове, с които да определи условията и реда за компенсиране на намалението на приходите от отменения акциз върху автомобилите.

§ 25. Параграфи 1 – 5 и § 8 – 20 влизат в сила на 1 януари 2010 г.

Законът е приет от 40-то Народно събрание на 29 май 2009 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:

**Георги Пирински**

8100

#### УКАЗ № 160

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

#### ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за ратифициране на Рамковото споразумение между правителството на Република България, представлявано от министъра на икономиката и енергетиката, и Европейския инвестиционен фонд за прилагане на Инициативата JEREMIE в България и на Финансовото споразумение между правителството на Република България, представлявано от министъра на икономиката и енергетиката, и Европейския инвестиционен фонд, приет от XL Народно събрание на 30 май 2009 г.

Издаден в София на 3 юни 2009 г.

Президент на републиката: **Георги Първанов**

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието: **Миглена Тачева**

**ЗАКОН**

за ратифициране на Рамковото споразумение между правителството на Република България, представлявано от министъра на икономиката и енергетиката, и Европейския инвестиционен фонд за прилагане на Инициативата JEREMIE в България и на Финансовото споразумение между правителството на Република България, представлявано от министъра на икономиката и енергетиката, и Европейския инвестиционен фонд

**Член единствен.** Ратифицира Рамковото споразумение между правителството на Република България, представлявано от министъра на икономиката и енергетиката, и Европейския инвестиционен фонд за прилагане на Инициативата JEREMIE в България и на Финансовото споразумение между правителството на Република България, представлявано от министъра на икономиката и енергетиката, и Европейския инвестиционен фонд, подписани на 27 май 2009 г. в София.

Законът е приет от 40-то Народно събрание на 30 май 2009 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Георги Пирински**

8101

**УКАЗ № 166**

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

**ПО С Т А Н О В Я В А М :**

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление, приет от XL Народно събрание на 29 май 2009 г.

Издаден в София на 3 юни 2009 г.

Президент на републиката: **Георги Първанов**

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието: **Миглена Тачева**

**ЗАКОН**

за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление

Г л а в а п ъ р в а  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

*Предмет*

**Чл. 1.** Този закон урежда условията, организацията и реда за пряко участие на гражданите на Република България при осъществяване на държавната и местната власт.

*Принципи на прякото участие*

**Чл. 2.** Принципите на прякото участие на гражданите в управлението са:

1. свободно изразяване на волята;

2. общо, равно и пряко участие с тайно гласуване;

3. равен достъп до информация по поставения за решаване въпрос;

4. еднакви условия за представяне на различните становища.

*Форми на прякото участие*

**Чл. 3.**(1) Прякото участие се осъществява чрез:

1. референдум;
2. гражданска инициатива;
3. общо събрание на населението.

(2) Референдумът може да се произвежда на национално и местно ниво.

(3) Гражданската инициатива може да се провежда на национално и местно ниво, а общото събрание на населението – на местно ниво.

*Право на гласуване*

**Чл. 4.** (1) Право да гласуват на национален референдум имат гражданите на Република България с избирателни права, които имат постоянен адрес на територията на страната към деня на насрочване на референдума.

(2) Право да гласуват на местен референдум и на общо събрание на населението имат гражданите на Република България с избирателни права, които имат постоянен или настоящ адрес, когато той е различен от постоянния, на територията на съответните община, район, кметство, населено място, квартал през последните 6 месеца преди насрочването на референдума.

*Финансово осигуряване*

**Чл. 5.** (1) Финансовите средства за произвеждане на национален референдум се осигуряват от държавния бюджет, а за произвеждане на местен референдум – от съответния общински бюджет.

(2) Гражданската инициатива в частта на организиране на подписка се финансира от граждани и юридически лица.

(3) Всички документи по този закон се освобождават от държавни и местни такси.

*Съдебен контрол*

**Чл. 6.** (1) Споровете за конституционност на решението на Народното събрание за произвеждане на национален референдум се решават от Конституционния съд до определяне на датата за неговото произвеждане.

(2) Споровете за законосъобразността на резултатите от национален референдум се решават от Върховния административен съд, а за законността на местен референдум и за неговите резултати – от съответния административен съд.

## Г л а в а в т о р а

## РЕФЕРЕНДУМ

## Раздел I

## Произвеждане на референдум

*Комисии*

**Чл. 7.** (1) Централната избирателна комисия за произвеждане на избори за народни представители изпълнява функциите на Централна

комисия за произвеждане на национален референдум. Районните изборителни комисии за произвеждане на избори за народни представители изпълняват функциите по организирането на национален референдум на територията на изборителните райони.

(2) Централната комисия за местните избори изпълнява функциите на Централна комисия за местните референдуми. Общинските изборителни комисии за произвеждане на местни избори изпълняват функциите по организирането на местен референдум на териториите на общините.

(3) Районните, съответно общинските изборителни комисии назначават секционни изборителни комисии в състав: председател, секретар и до 5 членове, подпомагат и контролират тяхната дейност.

(4) Кметът на общината определя обхвата и номерата на изборителните секции и предлага състава на секционните комисии след консултации с инициативния комитет и представители на парламентарно представените партии и коалиции, за което уведомява районната или общинската изборителна комисия.

#### *Списъци*

**Чл. 8.** (1) Национален и местен референдум се произвеждат по актуализирани списъци за парламентарните, съответно местните избори.

(2) За съставянето, промяната и обявяването на изборителните списъци се прилагат съответно Законът за избиране на народни представители и Законът за местните избори.

## Раздел II

### Национален референдум

#### *Предмет*

**Чл. 9.** (1) Национален референдум се произвежда на територията на Република България за пряко решаване от гражданите на въпроси с национално значение от компетентността на Народното събрание.

(2) Чрез национален референдум не могат да се решават въпроси:

1. от компетентността на Великото Народно събрание;
2. по чл. 84, т. 4, 6, 7, 8, 10, 12, 16 и 17, чл. 91, 91а, чл. 103, ал. 2, чл. 130, ал. 3, чл. 132а и чл. 147, ал. 1 от Конституцията;
3. за размера на данъците, таксите и трудовете и осигурителните плащания и вноски;
4. на държавния бюджет;
5. на правилата на вътрешната организация и дейност на Народното събрание.

(3) Не могат да се подлагат на референдум в тяхната цялост кодекси и закони, които уреждат изцяло материята в дадена област.

(4) Референдум по въпроси, уредени в сключени от Република България международни договори, може да се произвежда преди тяхната ратификация.

(5) При произвеждането на национален референдум може да се гласува по един или по няколко въпроса.

(6) Решението, прието с национален референдум, не подлежи на последващо одобрение от Народното събрание. Народното събрание приема акт, когато това е необходимо за изпълнение на решението.

(7) Ако в срок до три месеца след обявяване на резултата от референдума Народното събрание не приведе свой акт в съответствие с изразената от гласоподавателите воля, този акт не се прилага в частта, която противоречи на решението на референдума.

#### *Предложение за произвеждане на национален референдум*

**Чл. 10.** (1) Предложение до Народното събрание за произвеждане на национален референдум може да бъде направено от:

1. не по-малко от една пета от народните представители;
2. Президента на Републиката;
3. Министерския съвет;
4. не по-малко от една пета от общинските съвети в страната;
5. инициативен комитет на граждани с изборителни права, събрал не по-малко от 200 000 подписа на граждани с изборителни права.

(2) Народното събрание приема решение за произвеждане на национален референдум, когато това е поискано от инициативен комитет с подписка, съдържаща подписите на не по-малко от 500 000 български граждани с изборителни права и не противоречи на ограниченията по чл. 9, ал. 2, 3 и 4.

(3) Председателят на Народното събрание организира създаването и воденето на публичен регистър, в който се вписват предложението за произвеждане на национален референдум и инициативните комитети по ал. 1, т. 5, по ал. 2 и по чл. 11, ал. 2.

(4) В предложението за национален референдум се включват един или няколко въпроса, на които гражданите отговарят с „да“ или „не“. Въпросите се изписват на общоупотребим български език, кратко, точно и ясно.

#### *Предложение за произвеждане на национален референдум от общинските съвети*

**Чл. 11.** (1) Предложение за произвеждане на национален референдум по чл. 10, ал. 1, т. 4 се организира по решение на общинските съвети, в което се обосновава необходимостта от произвеждане на национален референдум и се формулира поставеният за гласуване въпрос.

(2) Инициативният комитет се състои от 5 до 15 членове, избрани от съответните общински съвети.

(3) Инициативният комитет организира и координира подписката, като:

1. изпраща преписи от решението на общинските съвети по ал. 1 до другите общински съвети;

2. събира документите, необходими за внасяне на подписката в Народното събрание;

3. уведомява писмено председателя на Народното събрание;

4. внася подписката в Народното събрание.

(4) Предложението на общинските съвети съдържа:

1. въпроса за гласуване, трите имена, длъжност, адрес за контакт и подписи на членовете на инициативния комитет;

2. мотиви на предложението;

3. заверени копия от решенията на общинските съвети.

(5) Финансирането на дейността по организирането и събирането на подписката се извършва по предложение на инициативния комитет със средства от бюджета на общинските съвети по ал. 1 и от бюджетите на общинските съвети, приели решение за произвеждане на референдума.

*Предложение за произвеждане на национален референдум от граждани*

**Чл. 12.**(1) Национален референдум по чл. 10, ал. 1, т. 5 се организира чрез подписка от инициативен комитет на граждани, състоящ се от 5 до 15 членове.

(2) Инициативният комитет по ал. 1 организира и координира подписката, като:

1. подготвя бланките, върху които се събират подписите;

2. след съгласуване с кмета на общината определя общодостъпни места, където ще се събират подписите;

3. уведомява писмено председателя на Народното събрание за започването на подписката за референдум и за поставения за гласуване на референдума въпрос;

4. комплектова необходимите документи и внася подписката в Народното събрание.

(3) Бланката, на която се събират подписите, трябва да съдържа на всяка страница искането с въпроса или въпросите за референдума. Всяка бланка е с пореден номер.

(4) Гражданин, който иска да подкрепи предложението, вписва в бланката:

1. трите си имена;

2. единния граждански номер (ЕГН);

3. постоянния адрес;

4. подпис.

(5) На отделен ред в бланката се отбелязва, че личните данни няма да се използват за други цели, освен за референдума. В графа „забележки“ се вписват и данните на придружителя, ако лицето е с физически или зрителни увреждания и има нужда от помощ при изразяване на волята си.

(6) Всеки гражданин може да положи подписа си еднократно в подписката, организирана по реда на този закон, включително и на място, различно от посоченото в неговия постоянен адрес.

(7) Подписката на инициативния комитет на гражданите трябва да съдържа:

1. предложението за произвеждане на референдум с формулиране на въпроса за гласуване, трите имена, ЕГН, постоянния адрес и подписите на членовете на инициативния комитет и адрес за контакт с инициативния комитет;

2. мотивите на предложението;

3. бланките със събраните подписи на граждани.

(8) Ако в срок до три месеца от уведомяването по ал. 2, т. 3 подписката не бъде внесена в Народното събрание, процедурата по внасяне на предложение за референдум се прекратява от председателя на Народното събрание, което се вписва в регистъра по чл. 10, ал. 3.

(9) Нова подписка с предложение за референдум по същия въпрос може да бъде започната не по-рано от 6 месеца от прекратяване на процедурата по ал. 8 или от една година от решението на Народното събрание, с което отхвърля предложението.

*Внасяне и обсъждане на подписката в Народното събрание*

**Чл. 13.**(1) Подписката се внася в Народното събрание от инициативния комитет заедно с документите по чл. 11, ал. 4 или чл. 12, ал. 7 и се вписва в регистъра по чл. 10, ал. 3.

(2) Народното събрание обсъжда подписката, ако тя отговаря на изискванията по чл. 10, 11 или 12.

(3) При установяване на нередовности в подписката председателят на Народното събрание уведомява инициативния комитет и определя едномесечен срок за тяхното отстраняване.

(4) Постоянните комисии обсъждат предложението по ал. 1 не по-късно от един месец от разпределянето му и представят на председателя на Народното събрание становищата си по него. Водещата комисия представя проект за решение на Народното събрание.

(5) Народното събрание може да редактира, без да променя смисъла на съдържащия се в предложението въпрос или въпроси, както и тяхната поредност.

(6) Проектът за решение одобрява предложението за произвеждане на референдум с въпроса или въпросите, по които трябва да се проведе гласуването, или мотивирано отхвърля предложението.

(7) Народното събрание приема решение по предложението за референдум на едно гласуване в срок до три месеца от внасянето на предложението по ал. 1 или 3.



*Определяне на датата за гласуването*

**Чл. 14.** (1) Президентът на Републиката в срок до един месец от обнародването на решението на Народното събрание за произвеждане на референдум определя датата на референдума, която не може да е по-рано от два и по-късно от три месеца от датата на обнародване на решението на Народното събрание.

(2) Президентът определя датата на референдума в един почивен ден.

*Правомощия на Министерския съвет във връзка с произвеждането на референдума*

**Чл. 15.** (1) Организационно-техническата подготовка на национален референдум се осъществява от Министерския съвет.

(2) Министерският съвет организира издаването на информационен лист, който съдържа:

1. формулировката на въпроса;
2. кратка информация за мотивите на референдума въз основа на предложението за неговото произвеждане;
3. информация за времето, мястото и реда за произвеждане на референдума.

*Информационно-разяснителна кампания*

**Чл. 16.** (1) За провеждане на информационно-разяснителна кампания се прилага съответно Законът за избиране на народни представители, като се гарантират еднакви възможности за представяне на различните становища по предмета на референдума.

(2) Всеки гражданин има право да получи информация за различните позиции по въпроса или въпросите на референдума. Общините предоставят безвъзмездно на инициативния комитет и на застъпници на алтернативната позиция подходящи помещения за провеждане на обсъждания и други прояви по въпроса или въпросите на референдума.

(3) Информационно-разяснителната кампания започва 30 дни преди датата на произвеждане на референдума и приключва 24 часа преди него.

*Бюлетини за референдума*

**Чл. 17.** (1) Бюлетините за произвеждане на референдума са бели.

(2) Всяка бюлетина съдържа:

1. надпис „Национален референдум“;
2. въпроса или въпросите, на които гласоподавателите трябва да отговорят и срещу които има две хоризонтално поставени оградени полета с надписи „да“ и „не“ в тях.

(3) Думите „да“ и „не“ се изписват с еднакъв едър шрифт.

(4) В случаите, в които референдумът се произвежда с повече от един въпрос, всички въпроси се изписват в общата бюлетина, като поредността следва поредността в решението на Народното събрание. Въпросите се отделят един от друг с празен ред и плътна черна хори-

зонтална линия и срещу всеки въпрос хоризонтално са поставени оградените полета с надписи „да“ и „не“ в тях.

*Гласуване*

**Чл. 18.** (1) Всеки гласоподавател гласува, като поставя в плик бюлетината, на която е зачертан изборният от него отговор „да“ или „не“, поставя бюлетината в плика, излиза от кабината и го пуска в изборителната кутия.

(2) В случаите, в които референдумът се произвежда с повече от един въпрос, гласоподавателят не е длъжен да отговори на всички въпроси.

*Недействителност на бюлетината*

**Чл. 19.** (1) Бюлетината е недействителна, когато:

1. е намерена в кутията без плик;
2. не е по образец;
3. е зачертана изцяло;
4. не е зачертан отговор или са зачертани и двата отговора на един въпрос.

(2) Зацапвания, механични и други повреди не правят бюлетината недействителна, ако може да се установи по недвусмислен начин волята на гласоподавателя.

*Отчитане на резултатите от секционната комисия*

**Чл. 20.** (1) След приключване на гласуването секционната комисия отчита резултатите и съставя протокол, в който се посочват:

1. наименованието на района;
2. номерът на секцията;
3. часът на започване и часът на завършване на гласуването;
4. броят на гласоподавателите по изборителния списък;
5. броят на гласувалите гласоподаватели според подписите в изборителния списък;
6. броят на гласувалите според намерените в кутията пликове;
7. броят на действителните бюлетини с отговор „да“;
8. броят на действителните бюлетини с отговор „не“;
9. броят на недействителните бюлетини и празните пликове;
10. подадените заявления и жалби и взетите по тях решения.

(2) В случаите на гласували по повече от един въпрос за всеки въпрос се отбелязва броят на действителните бюлетини по ал. 1, т. 7 и 8.

(3) Протоколът се съставя в три екземпляра, два от които се изпращат на районната изборителна комисия, а третият, заедно с всички материали – на общинската администрация.

(4) Секционната комисия отчита резултатите от гласуването пред районната комисия в срок до 24 часа след приключване на гласуването.

*Отчитане на резултатите от районната комисия*

**Чл. 21.** (1) Въз основа на протоколите от секционните комисии районната комисия обобщава данните за района и ги отразява в протокол, в който се посочват наименованието на района и:

1. броят на секционните изборителни комисии;
2. броят на секционните изборителни комисии, представили протоколи;
3. броят на гласоподавателите в общината (района) според изборителните списъци;
4. броят на гласувалите гласоподаватели според подписите в изборителния списък;
5. броят на гласувалите според намерените в кутията бюлетини;
6. общият брой на действителните бюлетини;
7. броят на действителните бюлетини с отговор „да“;
8. броят на действителните бюлетини с отговор „не“;
9. броят на недействителните бюлетини и празните пликкове;
10. броят на подадените заявления, възражения, молби и взетите по тях решения.

(2) В случаите на гласували по повече от един въпрос за всеки въпрос се отбелязва броят на действителните бюлетини по ал. 1, т. 7 и 8.

(3) Протоколът се съставя в два екземпляра, от които единият се изпраща на Централната комисия за произвеждане на национален референдум, а вторият остава в районната комисия.

(4) Районната комисия отчита резултатите от гласуването пред Централната комисия за произвеждане на национален референдум в срок до 48 часа от предаването на последния секционен протокол.

*Отчитане и обявяване на резултатите от референдума*

**Чл. 22.** Централната комисия за произвеждане на национален референдум обобщава данните за цялата страна и обявява резултатите от гласуването в срок до три дни след приключване на гласуването.

*Приемане или отхвърляне на предложението – предмет на референдума*

**Чл. 23.** (1) Предложението, предмет на референдума, е прието, ако в гласуването са участвали не по-малко от участвалите в последните избори за Народно събрание и ако с „да“ са гласували повече от половината от участвалите в референдума изборители.

(2) Ако предложението, предмет на референдума, не е прието, национален референдум по същия въпрос може да бъде иницииран не по-рано от две години от датата на произвеждането на референдума.

(3) Когато в гласуването са участвали по-малко от участвалите в последните избори за Народно събрание, но повече от 20 на сто от гражданите с изборителни права, и ако с „да“ са гласували повече от половината от участвалите в референдума, предложението, предмет на референдума, се внася в Народното събрание и се разглежда по реда на чл. 52.

*Оспорване на резултата от референдума*

**Чл. 24.** Законността на резултатите от национален референдум може да се оспори от лицата по чл. 10, ал. 1 и 2 в 7-дневен срок от обявяването им от Централната комисия за произвеждане на национален референдум пред тричленен състав на Върховния административен съд, който се произнася за решение в 14-дневен срок. Решението на тричленния състав може да се оспорва пред 5-членен състав на Върховния административен съд, който се произнася за решение в 14-дневен срок.

*Обнародване на решението, прието с национален референдум*

**Чл. 25.** (1) Решението, прието чрез национален референдум, се обнародва в „Държавен вестник“ от председателя на Народното събрание в тридневен срок след получаването му от Централната комисия за произвеждане на национален референдум след изтичане на срока за обжалване или след влизането в сила на решението на Върховния административен съд по чл. 24.

(2) Решението, прието чрез национален референдум, влиза в сила от деня на обнародването му.

### Раздел III

#### Местен референдум

*Предмет*

**Чл. 26.** (1) Местен референдум се произвежда в община, район или кметство за пряко решаване на въпроси от местно значение, които законът е предоставил в компетентност на органите на местно самоуправление или органите на района или кметството.

(2) Чрез местен референдум не могат да се решават въпроси:

1. на общинския бюджет;
2. относно размера на местните данъци и такси;
3. на правилата на вътрешната организация и дейност на общинския съвет.

(3) При произвеждането на местен референдум може да се гласува по един или по няколко въпроса.

(4) Решението, прието с местен референдум, не подлежи на последващо одобрение от общинския съвет. Той приема акт, когато това е необходимо за неговото изпълнение.

*Предложение за произвеждане на местен референдум*

**Чл. 27.** (1) Местен референдум се произвежда по предложение на:

1. поне една пета от общинските съветници, но не по-малко от трима общински съветници;

2. кмета на общината, съответно кмета на кметството или района;

3. инициативен комитет с подписите на не по-малко от една двадесета от гражданите с изборителни права, които имат постоянен адрес на територията на съответната община, район или кметство към момента на вписване на предложението в регистъра.

(2) Общинският съвет приема решение за произвеждане на местен референдум, когато това е поискано от инициативен комитет с подписка, съдържаща подписите на не по-малко от една десета от гражданите с изборителни права в съответната община, район или кметство, и не противоречи на ограничението по чл. 26, ал. 2.

(3) Ако в срок до един месец след обявяване на решение на общинския съвет инициативен комитет с подписка, съдържаща подписите на не по-малко от една десета от гражданите с изборителни права на съответната община, поиска да се произведе референдум за одобряване на решението, кметът на общината определя датата на референдума, който трябва да се произведе в срок до два месеца от постъпване на искането.

(4) Предложението се адресира до председателя на общинския съвет, който в тридневен срок от постъпването му е длъжен да уведоми общинските съветници и кмета на общината за него.

(5) Председателят на общинския съвет организира създаването на публичен регистър, в който се завеждат предложенията за произвеждане на местен референдум.

(6) В предложението за местен референдум се включват един или няколко въпроса, на които гласоподавателите отговарят с „да“ или „не“. Въпросите се изписват на общоупотребим български език, кратко, точно и ясно.

*Инициатива за произвеждане на местен референдум чрез подписка*

**Чл. 28.** (1) Инициативата за произвеждане на местен референдум по чл. 27, ал. 1, т. 3 се организира чрез подписка от инициативен комитет на граждани с изборителни права, състоящ се от трима до 7 членове, включително председател.

(2) Инициативният комитет по ал. 1 организира подписката, като:

1. подготвя бланките, върху които се събират подписите;

2. след съгласуване с кмета на общината определя общодостъпни места, където ще се събират подписите;

3. уведомява писмено председателя на общинския съвет и кмета на общината за започването на подписката и за поставения за гласуване на референдума въпрос;

4. комплектова необходимите документи и внася подписката в общинския съвет.

(3) Бланката, на която се събират подписите, съдържа на всяка страница искането с въпроса или въпросите за референдума. Всяка бланка е с пореден номер.

(4) Гражданин, който иска да подкрепи предложението, вписва в бланката:

1. трите си имена;

2. ЕГН;

3. постоянния адрес;

4. подпис.

(5) На отделен ред в бланката се отбелязва, че личните данни няма да се използват за други цели, освен за референдума. В графа „забележки“ се вписват и данните на придружителя, ако лицето е с физически или зрителни увреждания и има нужда от помощ при изразяване на волята си.

(6) Всеки гражданин с постоянен адрес на територията на съответната община, район или населено място може да положи подписа си еднократно в подписката, организирана по реда на този закон.

(7) Подписката на инициативния комитет на гражданите съдържа:

1. предложението за произвеждане на референдум с формулиране на въпроса за гласуване, трите имена, ЕГН, постоянния адрес и подписите на членовете на инициативния комитет и адрес за контакт с инициативния комитет;

2. мотивите на предложението;

3. бланките със събраните подписи на граждани.

(8) Ако в срок до три месеца от уведомяването на общинския съвет подписката не бъде внесена в него, процедурата по внасяне на предложение за референдум се прекратява от председателя на общинския съвет.

(9) Нова подписка с предложение за референдум по същия въпрос може да бъде започната не по-рано от 6 месеца от прекратяване на процедурата по ал. 8 или от една година от решението на общинския съвет, с което отхвърля предложението.

*Внасяне на подписката*

**Чл. 29.** (1) Подписката се внася в общинския съвет от инициативния комитет и се вписва в публичния регистър по чл. 27, ал. 5.

(2) В случаи на установени нередности в подписката председателят на общинския съвет уведомява инициативния комитет и определя едномесечен срок за тяхното отстраняване.

(3) Общинският съвет обсъжда подписката, когато тя отговаря на изискванията по ал. 1 и 2 и по чл. 27 и 28.

*Решение за произвеждане на местен референдум*

**Чл. 30.** (1) В срок до три дни от постъпването на подписката председателят на общинския съвет уведомява за нея общинските съветници, определя водеща комисия за нейното обсъждане и насрочва заседание на общинския съвет в срок до един месец от постъпването ѝ.

(2) Постоянните комисии и кметът са длъжни да обсъдят предложението и да представят становищата си не по-късно от три дни преди заседанието на общинския съвет. Те представят на председателя на общинския съвет проект за решение.

(3) Проектът за решение одобрява предложението за произвеждане на референдум с въпроса или въпросите, по които трябва да се проведе гласуването, или мотивирано отхвърля предложението.

(4) Общинският съвет определя дата за произвеждане на референдума не по-рано от 45 дни и не по-късно от 60 дни от решението за референдума.

(5) Общинският съвет определя датата за гласуването в един почивен ден. При постъпване на няколко предложения общинският съвет определя обща дата за произвеждането на местен референдум.

(6) С решението на общинския съвет по ал. 3 се утвърждават и образците от книгата за референдума.

*Отхвърляне на предложението за произвеждане на местен референдум*

**Чл. 31.** (1) Общинският съвет може да редактира, без да променя смисъла на съдържащия се в предложението за произвеждане на местен референдум въпрос или въпроси, както и тяхната поредност. Ако общинският съвет установи, че въпросът е незаконосъобразен, с мотивирано решение отказва произвеждането на местен референдум.

(2) Общинският съвет може с мотивирано решение да не приеме предложението за произвеждане на референдум, с изключение на случаите по чл. 27, ал. 2, при условие че са налице изискванията на чл. 26, ал. 2.

*Обжалване на отказа за произвеждане на местен референдум*

**Чл. 32.** (1) Решението на общинския съвет, с което се произнася по искането за произвеждане на местен референдум, може да се обжалва от лицата по чл. 27, ал. 1, 2 и 3 или от съответния областен управител пред съответния административен съд в 7-дневен срок от обявяване на решението. Административният съд разглежда жалбата в тричленен състав. Решението на съда е окончателно.

(2) В случай че административният съд постанови решение, с което отменя отказа за произвеждане на референдум, общинският съвет е

длъжен да насрочи референдума в предвидените по чл. 30, ал. 4 срокове, които текат от обявяване на решението на съда.

(3) Ако в случаите по ал. 2 или по чл. 27, ал. 2 и 3 общинският съвет не приеме решение за насрочване на референдум, инициативният комитет има право да поиска от областния управител да насрочи референдум.

(4) В случаите по ал. 3 областният управител изисква подписката от председателя на общинския съвет, който трябва да я изпрати в тридневен срок от получаване на искането.

*Организация и финансиране на референдума*

**Чл. 33.** (1) В решението си за произвеждане на местен референдум общинският съвет одобрява разходите за организирането и финансирането от общинския бюджет за тази цел.

(2) Кметът и общинската администрация осъществяват организационно-техническата подготовка на местния референдум.

*Информационна кампания*

**Чл. 34.** (1) Информационната кампания започва 30 дни преди датата на произвеждане на референдума и приключва 24 часа преди него.

(2) Кметът организира отпечатването на информационен лист, който съдържа:

1. формулировката на въпроса;
2. кратка информация за мотивите на референдума въз основа на предложението на инициативния комитет;

3. информация за времето, мястото и реда за произвеждане на референдума.

(3) Откриването на кампанията започва с предоставяне на информационния лист по ал. 2, включително чрез средствата за масова информация и чрез разпространяване на обществено достъпни места. Всеки гражданин има право да получи информация за различните позиции по въпроса на референдума. Общините предоставят безвъзмездно на инициативния комитет и на застъпници на алтернативната позиция подходящи помещения за провеждане на обсъждания и други прояви по въпроса или въпросите на референдума.

*Правомощия на кмета*

**Чл. 35.** Кметът на общината, района или кметството:

1. осигурява отпечатването на бюлетините и образците за протоколи;
2. осигурява снабдяването на секционните комисии с пликос, кутии, бюлетини, протоколи и кабинни за тайно гласуване;
3. изпълнява всички други правомощия, предвидени в Закона за местните избори.

*Бюлетини за гласуването*

**Чл. 36.** (1) Бюлетините за произвеждане на референдума са бели.

(2) Всяка бюлетина съдържа:



1. надпис „Местен референдум“ и наименованието на общината, района или кметството, в които се произвежда;

2. въпроса или въпросите, на които гласоподавателите трябва да отговорят, срещу които има две оградени полета и думите „да“ и „не“, изписани с еднакъв едър шрифт.

(3) Ако референдумът се произвежда по повече от един въпрос, всички въпроси се изписват в общата бюлетина според поредността в решението на общинския съвет. Въпросите се отделят един от друг с празен ред и плътна черна хоризонтална линия и срещу всеки въпрос хоризонтално са поставени оградените полета с надписи „да“ и „не“ в тях.

#### *Гласуване*

**Чл. 37.** (1) Гласоподавателят гласува, като отбелязва квадратчето с избрания от него отговор „да“ или „не“, поставя бюлетината в плика, излиза от кабината и го пуска в избирателната кутия.

(2) В случаите, в които референдумът се произвежда с повече от един въпрос, гласоподавателят не е длъжен да отговори на всички въпроси.

#### *Недействителност на бюлетината*

**Чл. 38.** (1) Бюлетината е недействителна, когато:

1. е намерена в кутията без плик;
2. не е по образец;
3. е зачертана изцяло;
4. не е зачертан отговор или са зачертани и двата отговора на един въпрос.

(2) Зацапвания, механични и други повреди не правят бюлетината недействителна, ако може да се установи по недвусмислен начин волята на гласоподавателя.

#### *Отчитане на резултатите от гласуването*

**Чл. 39.** (1) След приключване на гласуването секционната комисия отчита резултатите и съставя протокол, в който се посочват:

1. наименованието на общината, района или кметството;
2. номерът на избирателната секция;
3. часът на започване и часът на завършване на гласуването;
4. броят на гласоподавателите по избирателния списък;
5. броят на гласувалите според подписите в избирателния списък;
6. броят на гласувалите според намерените в кутията бюлетини;
7. броят на действителните бюлетини с отговор „да“;
8. броят на действителните бюлетини с отговор „не“;
9. броят на недействителните бюлетини;
10. подадените заявления и жалби и взетите по тях решения.

(2) В случаите на гласували по повече от един въпрос за всеки въпрос се отбелязва броят на действителните бюлетини по ал. 1, т. 7 и 8.

(3) Протоколът се съставя в два екземпляра, от които единият се изпраща на общинската, съответно районната избирателна комисия, а вторият заедно с всички изборни материали – на кмета на общината.

(4) Секционната комисия отчита резултатите от гласуването пред общинската избирателна комисия в срок до 24 часа след приключване на гласуването.

#### *Протокол на общинската комисия*

**Чл. 40.** (1) Общинската комисия за референдумите въз основа на протоколите от секционните избирателни комисии обобщава данните за общината, съответно района или кметството и ги отразява в протокол, в който се посочват наименованието на общината, района или кметството и броят на:

1. секционните избирателни комисии;
2. секционните избирателни комисии, представили протоколи;
3. гражданите с избирателни права в общината, района или кметството според избирателния списък;
4. гласувалите според подписите в избирателния списък;
5. действителните бюлетини;
6. недействителните бюлетини;
7. подадените заявления жалби и взетите по тях решения.

(2) Протоколът на общинската комисия за референдумите се съставя в два екземпляра, от които единият заедно с всички материали по референдума се предава в общинския съвет, а вторият се изпраща на областния управител.

(3) Общинската комисия отчита резултатите от гласуването пред Централната комисия за местните референдуми в срок до 48 часа от предаването на последния секционен протокол.

#### *Обявяване на резултатите от референдума*

**Чл. 41.** (1) Общинската комисия за референдумите обобщава данните от произведения референдум и обявява резултатите от гласуването.

(2) Предложението, предмет на референдума, е прието, ако в него са участвали не по-малко от участвалите в последните избори за общински съвет в съответната община и ако с „да“ са гласували повече от половината от участвалите в референдума избиратели.

(3) Ако предложението, предмет на референдума, не е прието, местен референдум по същия въпрос може да бъде иницииран не по-рано от една година от датата на произвеждането му.

#### *Оспорване на резултатите от референдума*

**Чл. 42.** (1) Законността на резултатите от местен референдум може да се оспори от лицата по чл. 27, ал. 1, 2 и 3 или от съответния облас-

тен управител в 7-дневен срок от обявяването на резултатите от общинската изборителна комисия пред съответния административен съд, който се произнася в 14-дневен срок.

(2) Решението на административния съд може да се обжалва в 7-дневен срок пред Върховния административен съд, който се произнася в 14-дневен срок, и неговото решение е окончателно.

*Обявяване на приетото с референдум решение*

**Чл. 43.** (1) Решението, прието чрез местен референдум, се обявява в тридневен срок от председателя на общинския съвет на официалната интернет страница на общината, в един регионален вестник и в една регионална електронна медия след изтичане на сроковете за обжалване или след влизане в сила на решението на съда по чл. 42.

(2) Решението, прието чрез местен референдум, влиза в сила веднага след обявяването му.

(3) Изпълнението на решението, прието с местен референдум, се организира от кмета на общината, района или кметството.

### Г л а в а т р е т а

#### ГРАЖДАНСКА ИНИЦИАТИВА

##### *Национална гражданска инициатива*

**Чл. 44.** (1) Чрез национална гражданска инициатива гражданите правят предложения до Народното събрание или до органите на централната изпълнителна власт за решаване на въпроси от национално значение.

(2) Националната гражданската инициатива се осъществява чрез подписка, организирана от инициативен комитет на територията на цялата страна.

##### *Организиране на национална гражданска инициатива*

**Чл. 45.** (1) Националната гражданска инициатива се организира по решение на събрание на не по-малко от 50 граждани с изборителни права.

(2) Събранието:

1. одобрява предложението до Народното събрание или до орган на централната изпълнителна власт, за което да се събират подписи на граждани;

2. избира инициативен комитет от участващите в събранието лица, който се състои от трима до 7 членове, включително председател;

3. одобрява бланката за събиране на подписите;

4. определя срока и реда за събиране на подписите; местата за събиране на подписите се определят след съгласуване със съответния кмет.

(3) За събранието на гражданите по ал. 2 се съставя протокол, към който се прилага списък с имената, постоянните адреси, ЕГН и подписите на участващите в събранието граждани.

##### *Местна гражданска инициатива*

**Чл. 46.** (1) Чрез местна гражданска инициатива гражданите правят предложения до общинския съвет, кмета на общината, на района или на кметството, или до областни или регионални органи на изпълнителната власт за решаване на въпроси от местно значение.

(2) Местната гражданска инициатива се осъществява чрез подписка, организирана от инициативен комитет на територията на съответната община, район, кметство или населено място.

##### *Организиране на местна гражданска инициатива*

**Чл. 47.** (1) Местната гражданска инициатива се организира по решение на събрание на не по-малко от 50 граждани с изборителни права, с постоянен или настоящ адрес на територията на съответната община, район, кметство или населено място.

(2) Събранието:

1. одобрява предложение до общинския съвет, кмета на общината, района или кметството, или до областни или регионални органи на изпълнителната власт, за което да се събират подписи на граждани с изборителни права;

2. избира инициативен комитет, който се състои от трима до 5 членове, включително председател;

3. одобрява бланката за събиране на подписите;

4. определя срока и реда за събиране на подписите; местата за събиране на подписите се определят след съгласуване със съответния кмет.

(3) За събранието на гражданите по ал. 2 се съставя протокол, към който се прилага списък с имената, постоянните адреси, ЕГН и подписите на участващите в събранието граждани.

##### *Провеждане на подписка за гражданска инициатива*

**Чл. 48.** (1) Национална и местна гражданска инициатива се извършват чрез подписка.

(2) Подписката се провежда в срок, определен от събранието по чл. 45, ал. 2 или чл. 47, ал. 2, но не по-дълъг от три месеца от провеждането на събранието за организиране на национална гражданска инициатива, и два месеца – за местната гражданска инициатива.

(3) Всеки гражданин с изборителни права може да положи подписа си еднократно в подписката, включително и на място, различно от неговия постоянен адрес – за националната гражданска инициатива, а за местната гражданска инициатива – в съответствие с постоянния или настоящия му адрес.

##### *Подписка*

**Чл. 49.** (1) Подписката съдържа:

1. одобреното предложение, което е обект на подписката;

2. протокола по чл. 45, ал. 3 или чл. 47, ал. 3;

3. бланките със събраните подписи на граждани.

(2) Бланката за подписката по чл. 45, ал. 1 и чл. 47, ал. 1 съдържа на всеки лист:

1. наименованието на общината, района, кметството или населеното място, където се събират подписите;

2. пореден номер.

(3) В бланките гражданите с изборителни права вписват трите си имена, ЕГН, постоянния или настоящия адрес и полагат саморъчно подпис.

(4) На отделен ред в бланката се отбелязва, че личните данни няма да се използват за други цели, освен за гражданската инициатива. В графа „забележки“ се вписват и данните на придружителя, ако лицето е с физически или зрители увреждания и има нужда от помощ при изразяване на волята си.

#### *Информационна кампания*

**Чл. 50.** Инициативният комитет организира информационна кампания и обществени дискусии във връзка с предложението, по което се провежда подписката.

#### *Внасяне на подписката*

**Чл. 51.** (1) В срока по чл. 48, ал. 2 инициативният комитет внася подписката в Народно събрание или в съответния орган на изпълнителната власт – за националната гражданска инициатива, или в общинския съвет, до кмета на общината, района или кметството, или до областните или регионалните органи на изпълнителната власт – за местната гражданска инициатива.

(2) Подписката е придружена от списък с имената, ЕГН, постоянния или настоящия адрес и подписите на членовете на инициативния комитет и адрес за контакти.

#### *Разглеждане на подписката и предоставяне на информация*

**Чл. 52.** (1) Органите, до които е отправена подписката за национална гражданска инициатива, са длъжни да разгледат направените предложения и в тримесечен срок от връчването на подписката да обявят своето решение и мерките за неговото изпълнение на своите интернет страници, в един национален ежедневник и по обществените електронни медии.

(2) Общинският съвет, кметът или органите на изпълнителната власт, до които е отправена местната гражданска инициатива, са длъжни да разгледат направените предложения и в едномесечен срок от връчването на подписката да обявят своето решение и предприетите мерки в интернет страницата на общината и в един регионален вестник.

(3) Органите по ал. 1 и 2 са длъжни в срока по ал. 1 писмено да уведомят инициативния комитет за своето решение и за мерките за неговото изпълнение.

#### *Финансиране на подписката*

**Чл. 53.** Разходите във връзка с организирането на подписката се финансират от граждани и юридически лица, като за целта инициативният комитет открива специална набирателна сметка.

### Г л а в а ч е т в ъ р т а

## ОБЩО СЪБРАНИЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО

#### *Общо събрание на населението*

**Чл. 54.** (1) Общо събрание на населението се провежда за решаване на въпроси от местно значение, компетентността за чието решаване по целесъобразност е предоставена на съответния общински съвет или кмет.

(2) Общинският съвет или кметът на общината са длъжни да издадат съответните актове за предприемане на необходимите действия в срок до един месец от приемането на решението на общото събрание на населението в общината, района или кметството, освен ако самото общо събрание на населението не е определило по-дълъг срок.

(3) Общинският съвет предприема необходимите действия в срок до един месец от приемането на решението на общото събрание на населението в населеното място или квартала.

#### *Място на провеждане на общото събрание*

**Чл. 55.** (1) Общо събрание на населението се провежда в общини, райони, кметства, населени места и квартали с население до 10 000 жители.

(2) В общини, райони, кметства, населени места и квартали с население над 1000 жители общото събрание може да се провежда по изборителни секции на няколко места в определен срок. В тези случаи за всяко отделно събрание се прилагат разпоредбите на тази глава.

#### *Състав на общото събрание*

**Чл. 56.** (1) Общото събрание се състои от всички граждани с изборителни права на територията на общината, района, кметството, населеното място или квартала, които имат постоянен или настоящ адрес в съответната община, район или кметство преди определената за събранието дата.

(2) Кметът на общината, на района или на кметството изготвя и поддържа актуализирани списъците на гражданите с изборителни права от състава на общото събрание по ал. 1.

#### *Инициатива за свикване на общото събрание*

**Чл. 57.** (1) Общото събрание на населението се свиква от кмета на общината, района или кметството по:

1. негова инициатива;
2. решение на общинския съвет;
3. искане на най-малко една петдесета, но не по-малко от 20 граждани с изборителни права с постоянен или настоящ адрес на територията на общината, района, кметството, населеното място или квартала към момента на формулиране на искането.

(2) В случаите по ал. 1, т. 3 инициативата с подписка за свикване на общо събрание на населението се организира от инициативен комитет на граждани, състоящ се от трима до 9 членове, включително председател.

(3) На отделен ред в бланката се отбелязва, че личните данни няма да се използват за други цели, освен за общото събрание. В графа „забележки“ се вписват и данните на придружителя, ако лицето е с физически или зрителни увреждания и има нужда от помощ при изразяване на волята си.

(4) Всеки гражданин, който иска да подкрепи предложението, вписва в бланката трите си имена, ЕГН, постоянния или настоящия адрес и подпис. Той може да положи подписа си еднократно в подиската.

(5) Инициативният комитет внася подиската при кмета, който в посочения в нея срок е длъжен да свика общото събрание на населението.

(6) Съобщението за свикване на общото събрание съдържа:

1. деня и часа на събранието;
2. мястото на провеждане;
3. въпросите, които се предлагат за обсъждане.

(7) Съобщението се разгласява, като оповестяването трябва да бъде не по-късно от 15 дни преди насрочената дата за провеждане на събранието.

#### *Провеждане на общото събрание*

**Чл. 58.** (1) Общото събрание се провежда не по-рано от 15 дни и не по-късно от един месец след като бъде оповестено.

(2) Общото събрание се провежда в извънработно време.

#### *Разходи*

**Чл. 59.** Разходите по организацията на общото събрание на населението се покриват от общинския бюджет.

#### *Кворум*

**Чл. 60.** (1) Общото събрание на населението се смята за редовно, ако на него присъстват не по-малко от една четвърт от гражданите с изборителни права в общината, района, кметството, населеното място или квартала.

(2) В населени места с до 150 жители за провеждане на общо събрание на населението е необходимо да присъстват поне една трета от гражданите с изборителни права в съответното населено място.

(3) Когато в определения час не са се явили посоченият брой граждани, събранието се отлага с един час, след което се провежда с онези, които присъстват. Техният брой обаче не може да бъде по-малък от една десета от всички граждани с изборителни права.

(4) Решението се приема с гласовете на не по-малко от половината от присъствалите на събранието гласоподаватели.

#### *Гласуване*

**Чл. 61.** (1) Общото събрание на населението се провежда от комисия от трима до 5 членове, включително председател, избрани с мнозинство повече от половината от присъстващите граждани с изборителни права.

(2) Гласуването в общото събрание е тайно, освен ако самото общо събрание не реши да е явно. За отчитане на резултатите от явното гласуване събранието избира преброители.

(3) Комисията одобрява бюлетините за гласуването, когато то е тайно, и организира гласуването и определянето на резултата.

(4) Решенията на общото събрание се приемат с мнозинство повече от половината от присъстващите и се обявяват от председателя на комисията незабавно.

#### *Протокол от общото събрание*

**Чл. 62.** (1) Комисията изготвя протокол, в който се отразяват:

1. датата, часът на започването, часът на закриването и мястото на събранието;
2. въпросите, които се обсъждат;
3. резюме от изказаните предложения и мотиви към тях;
4. резултатите от гласуването и приетото решение.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и се съхранява в общинската или районната администрация или кметство.

#### *Определяне на резултатите от гласуването*

**Чл. 63.** (1) Когато общото събрание се провежда по изборителни секции, резултатите от гласуването в общината, района, кметството, населеното място или квартала се определят като сбор от резултатите от всяко отделно събрание от:

1. кмета на общината съвместно с председателите на всяко отделно събрание, когато общото събрание се провежда на територията на цялата община;

2. кмета на общината съвместно с кметовете на райони и кметства и председателите на всяко отделно събрание, когато общото събрание се провежда на територията на района, кметството, населеното място или квартала.

(2) Решението на общото събрание се обявява от кмета на общината.

(3) Въз основа на решението на общото събрание в 7-дневен срок кметът издава заповед, в която конкретизира мерките за неговото изпъл-



нение или внася предложение в общинския съвет за подготовка и приемане на съответно решение, правилник или наредба.

*Обжалване*

**Чл. 64.** (1) Когато кметът не свика общо събрание в срока по чл. 58, мълчаливият отказ може да се обжалва в 7-дневен срок пред тричленен състав на съответния административен съд. В 14-дневен срок от получаване на жалбата съдът се произнася с решение, което е окончателно.

(2) Законността на общото събрание и на неговите решения могат да се обжалват пред тричленен състав на съответния административен съд в 7-дневен срок от провеждането му. Съдът решава спора в 14-дневен срок от получаване на жалбата и неговото решение е окончателно.

**ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**§ 1.** „Квартал“ по смисъла на този закон е обособена територия в град, определена с решение на общинския съвет.

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 2.** За всички неуредени в закона въпроси относно произвеждането на национален референдум се прилагат разпоредбите на Закона за избиране на народни представители, а по въпросите относно произвеждането на местен референдум – разпоредбите на Закона за местните избори.

**§ 3.** Законът за допитване до народа (обн., ДВ, бр. 100 от 1996 г.; изм., бр. 69 от 1999 г., бр. 24 от 2006 г. и бр. 13 от 2007 г.) се отменя.

**§ 4.** В Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи (обн., ДВ, бр. 17 от 1991 г.; попр., бр. 20 от 1991 г.; изм., бр. 74 от 1991 г., бр. 18, 28, 46 и 105 от 1992 г., бр. 48, 64 и 83 от 1993 г., бр. 80 от 1994 г., бр. 45, 57 и 59 от 1995 г., бр. 79, 103 и 104 от 1996 г., бр. 62, 87, 98, 123 и 124 от 1997 г., бр. 36, 59, 88 и 133 от 1998 г., бр. 68 от 1999 г., бр. 34 и 106 от 2000 г., бр. 28, 47 и 99 от 2002 г., бр. 16 от 2003 г., бр. 36 и 38 от 2004 г., бр. 87 от 2005 г., бр. 17 и 30 от 2006 г., бр. 13, 24 и 59 от 2007 г., бр. 36 и 43 от 2008 г., бр. 6, 10 и 19 от 2009 г.) в чл. 25, ал. 10 думите „чл. 40, ал. 1, т. 3 от Закона за допитване до народа“ се заменят с „глава четвърта от Закона за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление“.

**§ 5.** В Закона за местното самоуправление и местната администрация (обн., ДВ, бр. 77 от 1991 г.; изм., бр. 24, 49 и 65 от 1995 г., бр. 90 от 1996 г., бр. 122 от 1997 г., бр. 33, 130 и 154 от 1998 г., бр. 67 и 69 от 1999 г., бр. 26 и 85 от 2000 г., бр. 1 от 2001 г., бр. 28, 45 и 119 от 2002 г., бр. 69 от 2003 г., бр. 19 и 34 от 2005 г., бр. 30 и 69 от

2006 г., бр. 61 и 63 от 2007 г., бр. 54 и 108 от 2008 г., бр. 6, 14 и 35 от 2009 г.) в чл. 17 ал. 5 се отменя.

Законът е приет от 40-то Народно събрание на 29 май 2009 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Георги Пирински**

8159

**УКАЗ № 167**

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

**ПОСТАНОВЯВАМ:**

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за допълнение на Закона за търговския регистър, приет от XL Народно събрание на 29 май 2009 г.

Издаден в София на 3 юни 2009 г.

Президент на републиката: **Георги Първанов**

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието: **Миглена Тачева**

**ЗАКОН**

за допълнение на Закона за търговския регистър (обн., ДВ, бр. 34 от 2006 г.; изм., бр. 80 и 105 от 2006 г., бр. 53, 59 и 104 от 2007 г., бр. 50 и 94 от 2008 г.)

**Параграф единствен.** В чл. 34 се създава ал. 3:

„(3) Документите по чл. 33, ал. 1 и 2 могат да се издават и от нотариус, който удостоверява датата и часа на изготвянето им и съответствието им със записите в търговския регистър.“

Законът е приет от 40-то Народно събрание на 29 май 2009 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:  
**Георги Пирински**

8158

**ПРЕЗИДЕНТ  
НА РЕПУБЛИКАТА**

**УКАЗ № 161**

На основание чл. 98, т. 6 от Конституцията на Република България

**ПОСТАНОВЯВАМ:**

1. Освобождавам Максим Георгиев Гайтанджиев от длъжността извънреден и пълномощен посланик на Република България в Португалската република.

2. Назначавам Иван Петров Иванов за извънреден и пълномощен посланик на Република България в Португалската република.

Изпълнението на указа възлагам на министъра на външните работи.

Издаден в София на 3 юни 2009 г.

Президент на републиката: **Георги Първанов**

Министър-председател: **Сергей Станишев**

Подпечатан с държавния печат.

8313

### УКАЗ № 162

На основание чл. 98, т. 6 от Конституцията на Република България

#### ПОСТАНОВЯВАМ :

1. Освобождавам Лъчезар Николов Матев от длъжността извънреден и пълномощен посланик на Република България в Обединеното кралство Великобритания и Северна Ирландия.

2. Назначавам Любомир Недков Кючуков за извънреден и пълномощен посланик на Република България в Обединеното кралство Великобритания и Северна Ирландия.

Изпълнението на указа възлагам на министъра на външните работи.

Издаден в София на 3 юни 2009 г.

Президент на републиката: **Георги Първанов**

Министър-председател: **Сергей Станишев**

Подпечатан с държавния печат.

8314

### УКАЗ № 163

На основание чл. 98, т. 6 от Конституцията на Република България

#### ПОСТАНОВЯВАМ :

1. Освобождавам Петър Георгиев Воденски от длъжността извънреден и пълномощен посланик на Република България в Република Кипър.

2. Назначавам Веселин Иванов Вълчев за извънреден и пълномощен посланик на Република България в Република Кипър.

Изпълнението на указа възлагам на министъра на външните работи.

Издаден в София на 3 юни 2009 г.

Президент на републиката: **Георги Първанов**

Министър-председател: **Сергей Станишев**

Подпечатан с държавния печат.

8315

### УКАЗ № 164

На основание чл. 98, т. 6 от Конституцията на Република България

#### ПОСТАНОВЯВАМ :

1. Освобождавам Пламен Любомиров Бончев от длъжността извънреден и пълномощен посланик на Република България в Република Естония със седалище в Хелзинки, Република Финландия.

2. Назначавам Петьо Димитров Петев за извънреден и пълномощен посланик на Република България в Република Естония със седалище в Талин, Република Естония.

Изпълнението на указа възлагам на министъра на външните работи.

Издаден в София на 3 юни 2009 г.

Президент на републиката: **Георги Първанов**

Министър-председател: **Сергей Станишев**

Подпечатан с държавния печат.

8316

### УКАЗ № 165

На основание чл. 98, т. 8 от Конституцията на Република България

#### ПОСТАНОВЯВАМ :

Награждавам г-н Михайло Пантич с орден „Св. св. Кирил и Методий“ първа степен за изключителния му принос за популяризиране на българската история и култура в Република Сърбия.

Издаден в София на 3 юни 2009 г.

Президент на републиката: **Георги Първанов**

Министър на външните работи:

**Ивайло Калфин**

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието: **Миглена Тачева**

8317

## МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 140 ОТ 4 ЮНИ 2009 Г.

за приемане на Устройствен правилник на Министерството на отбраната

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

ПОСТАНОВИ :

**Член единствен.** Приема Устройствен правилник на Министерството на отбраната.

**Преходни и заключителни разпоредби**

§ 1. Отменя се Устройственият правилник на Министерството на отбраната, приет с Постановление № 167 на Министерския съвет от 2008 г. (обн., ДВ, бр. 65 от 2008 г.; изм. и доп., бр. 83 от 2008 г. и бр. 16 от 2009 г.).

§ 2. (1) Създава се Институт по отбрана като юридическо лице по чл. 60 от Закона за администрацията към министъра на отбраната със седалище София, бул. Евлоги Георгиев 82, с регионални структури в Ловеч и Варна и с обща численост на персонала 190 щатни бройки.

(2) Институтът по отбрана е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на отбраната и осъществява:

1. научноизследователска и опитно-конструкторска работа в областта на въоръжението и военната техника;

2. анализиране на въпросите и изготвяне на перспективни прогнози, свързани с развитието на въоръжението и бойната техника;

3. участие в подготовката, научното съпровождане и цялостното изпълнение на програми и проекти в интерес на отбраната;

4. планиране, общосистемно проектиране, изграждане, поддръжка и инвеститорски контрол на Интегрираната комуникационно-информационна система за управление на страната и въоръжените сили при извънредно положение, военно положение и положение на война;

5. осигуряване на цялостната проектно-конструкторска дейност и подпомагане на Междуведомствения съвет по въпросите на Интегрираната комуникационно-информационна система за управление на страната и въоръжените сили при извънредно положение, военно положение или положение на война;

6. изготвяне на проекти на технически спецификации, тактико-технически задания, програми и методи за изпитвания и други документи, свързани с отбранителната аквизиция;

7. организиране и провеждане на лабораторни, функционални и полигонни изпитвания, експертни оценки и сертифициране на въоръжение, бойна и специална техника и имущества;

8. съхранение и актуализиране на техническа документация за въоръжения, военна техника и имущества;

9. калибриране, проверка и ремонт на средства за измерване;

10. международно сътрудничество в областта на изследванията, изпитванията и сертификацията на въоръжение, техника и имущества в рамките на НАТО, Европейския съюз и на двустранна основа.

(3) Дейностите по ал. 2 се изпълняват на основание на заповеди, планове, указания и други документи, издадени или утвърдени от министъра на отбраната, под методическото ръководство на дирекция „Политика по въоръженията“ в Министерството на отбраната.

(4) Министърът на отбраната издава Правилник за устройството и дейността на Института по отбрана, утвърждава длъжностното му разписание и назначава неговия директор.

§ 3. (1) Предоставя на Института по отбрана за изпълнение на функциите му:

1. недвижим имот с площ 35 622 кв. м, зас троен с 15 сгради, представляващ обособена част от територия със специално предназначение, намираща се в София, район „Младост“, кв. 2, п-л 1 от НЗП „Изток“, част 1, местността Къро;

2. пет помещения (с площи 14,5 кв. м, 29 кв. м, 26 кв. м, 20,5 кв. м и 20 кв. м) от сграда № 146, намираща се в територия със специално предназначение – поземлен имот 43952.327.331 по кадастралната карта на землището на Ловеч;

3. три помещения с площ съответно 24 кв. м, 24 кв. м и 16 кв. м на втория етаж на сграда № 20, намираща се в територия със специално предназначение – поземлен имот пл. № 119 по плана на Южната промишлена зона – Варна.

(2) Предоставя на Института по отбрана движимото имущество, ползвано от реорганизираните организационни структури и административни звена на Министерството на отбраната.

(3) Текущите разходи за издръжката на Института по отбрана до края на бюджетната 2009 г. са за сметка на разходите за издръжка на реорганизираните организационни структури от Министерството на отбраната.

(4) Дейността, архивът, както и правата и задълженията по договорите, сключени във връзка с изпълнението на дейностите по § 2, ал. 2, преминават от реорганизираните организационни структури на Военната академия „Г. С. Раковски“ и Българската армия в Института по отбрана. Издадените сертификати и други документи за проверка и оценка на съответствията запазват валидността си.

§ 4. (1) Трудовите правоотношения на работниците и служителите от реорганизираните организационни структури и административни звена на Министерството на отбраната се уреждат в съответствие с чл. 123 от Кодекса на труда, а в случаите на намаляване числеността на персонала – в съответствие с чл. 328, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда.

(2) Служебните правоотношения на държавните служители от реорганизираните организационни структури и административни звена на Министерството на отбраната се уреждат в съответствие с чл. 87а от Закона за държавния служител, а в случаите на съкращаване на длъжности – в съответствие с чл. 106, ал. 1, т. 2 от Закона за държавния служител.

(3) Служебните правоотношения на военнослужещите от реорганизираните организационни структури и административни звена на Министерството на отбраната се уреждат в съответствие със Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

§ 5. Министърът на отбраната издава правилника по § 2, ал. 4 в двуседмичен срок от обнародването на постановлението.

§ 6. В Единния класификатор на длъжностите в администрацията, приет с Постановление № 47 на Министерския съвет от 2004 г. (обн., ДВ, бр. 18 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 46 от 2004 г., бр. 58, 74 и 78 от 2005 г., бр. 24, 40 и 46 от 2006 г., бр. 11, 46, 61, 88 и 100 от 2007 г., бр. 3, 34, 37, 52, 64, 71, 91 и 108 от 2008 г. и бр. 2, 3, 18 и 34 от 2009 г.), в длъжностно ниво А5, колона 2 след думите „заместник главен директор на главна дирекция в министерство и в първо ниво администрация“ се поставя точка и запетая и се добавя „заместник-директор на дирекция в Министерството на отбраната“.

§ 7. Необходимите средства за изпълнение на постановлението се осигуряват в рамките на бюджета на Министерството на отбраната за съответната година.

§ 8. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на отбраната.

§ 9. Постановлението влиза в сила от 1 юли 2009 г. с изключение на § 5, който влиза в сила от деня на обнародване на постановлението в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

**Сергей Станишев**

За главен секретар на Министерския съвет:

**Веселин Даков**

## УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК на Министерството на отбраната

### Глава първа

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С правилника се определят организацията, редът на дейност, функциите и числеността на персонала на централната администрация на Министерството на отбраната.

**Чл. 2.** (1) Министерството на отбраната е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище София, ул. Дякон Игнатий 3.

(2) Централната администрация на Министерството на отбраната е организирана в административни звена, които подпомагат министъра на отбраната и началника на отбраната при осъществяване на правомощията им, осигуряват технически дейността им и извършват дейности по административното обслужване на физическите и юридическите лица.

### Глава втора

#### ПРАВОМОЩИЯ НА МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

##### Раздел I

##### Общи положения

**Чл. 3.** (1) Министърът на отбраната, наричан по-нататък „министър“, ръководи и отговаря за провеждането на държавната политика в областта на отбраната на страната.

(2) Министърът ръководи и представлява Министерството на отбраната.

**Чл. 4.** (1) При изпълнението на правомощията си и при изготвянето на проекти на нормативни и административни актове министърът се подпомага от началника на отбраната и от заместник-министри.

(2) Министърът делегира със заповед правомощия на заместник-министрите и определя техните функции.

(3) Функциите на министъра в негово отсъствие от страната или когато ползва законоустановен отпуск, се изпълняват от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-министър.

#### Раздел II

##### Правомощия на министъра на отбраната

**Чл. 5.** Министърът на отбраната ръководи, координира и контролира осъществяването на държавната политика в областта на отбраната на страната, като осъществява правомощията си по Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) и по други закони.

#### Раздел III

##### Началник на отбраната

**Чл. 6.** (1) Началникът на отбраната ръководи Българската армия и отговаря пред министъра на отбраната за състоянието и готовността ѝ за изпълнение на поставените задачи, както и за подготовката и предоставянето на военни оценки и препоръки за вземане на военнополитически решения в областта на отбраната и по използването на въоръжените сили.

(2) Началникът на отбраната ръководи разработването на стратегическите и оперативните планове на въоръжените сили.

(3) При осъществяване на функциите си по командването и по осигуряването на военна експертиза началникът на отбраната се подпомага от заместник-началника на отбраната, главния сержант на Българската армия, Щаба на отбраната, от специализираната и общата администрация на министерството.

(4) При осъществяване на функциите си по ръководство на военното разузнаване в Българската армия началникът на отбраната се подпомага от обособена структура от служба „Военна информация“.

#### Раздел IV

##### Политически кабинет

**Чл. 7.** (1) Политическият кабинет подпомага министъра при формулирането, разработването и изпълнението на конкретни решения за провеждане на правителствената политика в областта на отбраната и при осъществяването на гражданския контрол върху въоръжените сили.



(2) Политическият кабинет включва заместник-министрите, началника на кабинета, парламентарния секретар и директора на дирекция „Връзки с обществеността“.

(3) Работата на кабинета се подпомага от съветници, експерти и технически сътрудници.

**Чл. 8.** Началникът на кабинета:

1. организира работата на политическия кабинет, участва в заседанията, организирани от началника на кабинета на министър-председателя, и информира министъра и политическия кабинет за взетите решения;

2. подготвя програмата на министъра и координира изпълнението ѝ;

3. организира подготовката и следи за изпълнението на работната програма на министерството и обобщава предложенията на членовете на кабинета за нейното допълване и актуализиране;

4. информира министъра за хода на ежедневната работа в министерството, преглежда и насочва по компетентност текущата кореспонденция, която получава, и осъществява контрол по сроковете за изпълнение на възложените от министъра задачи;

5. осъществява връзките на министъра с другите членове на Министерския съвет, с представители на държавните органи и с органи на местното самоуправление, с политически и обществени организации и с граждани;

6. координира работата на съветниците, експертите и техническите сътрудници към политическия кабинет;

7. организира работата на Съвета по отбрана.

**Чл. 9.** (1) Парламентарният секретар:

1. осъществява връзките на министъра с Народното събрание, с парламентарните групи, с постоянните и временните комисии на Народното събрание и с политическите партии;

2. при покана присъства на заседанията на комисиите на Народното събрание и координира присъствието на други длъжностни лица от министерството;

3. информира министъра и политическия кабинет за всички предложения във връзка със законопроекти, отнасящи се до дейностите в областта на отбраната;

4. координира и контролира подготовката на отговорите на актуални въпроси и питання на депутати;

5. информира министъра и политическия кабинет за дебатите по законопроектите по т. 3, обсъжданите въпроси и решенията на комисиите на Народното събрание, отнасящи се до дейностите в областта на отбраната;

6. поддържа актуална информация за състоянието на законопроектите по т. 3, одобрени от Министерския съвет по предложение на министъра и внесени в Народното събрание;

7. участва в заседанията на парламентарните секретари на министерствата и информира началника на политическия кабинет за взетите решения;

8. участва в изготвянето на проекта на законодателна програма на министерството.

(2) Парламентарният секретар координира работата си с парламентарния секретар на Министерския съвет.

## Г л а в а т р е т а

### СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ЦЕНТРАЛНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

#### Раздел I

##### Общи положения

**Чл. 10.** (1) Централната администрация е структурирана в една главна дирекция, 13 дирекции, Инспекторат, служба „Сигурност на информацията“, инспекция „Контрол по въоръженията“ и звено „Финансов контрол и материални проверки“.

(2) Общата численост на персонала в административните звена от централната администрация е посочена в приложението.

**Чл. 11.** Министърът на отбраната утвърждава длъжностното разписание на длъжностите в централната администрация по предложение на ръководителите на административните звена, а за административните звена от Щаба на отбраната – по предложение на началника на отбраната.

**Чл. 12.** Централната администрация подпомага и осигурява министъра при подготовката, организацията, изпълнението и контрола на решенията и актовете, свързани с осъществяването на правомощията на министъра.

#### Раздел II

##### Инспекторат

**Чл. 13.** (1) Инспекторатът на министерството осигурява изпълнението на контролните функции на министъра при провеждането на държавната политика в областта на отбраната.

(2) Инспекторатът извършва контролни и други проверки по указание на министъра в структурите на министерството по чл. 77, ал. 2 ЗОВСРБ по отношение на:

1. спазването на нормативните актове и заповедите на министъра;

2. управлението на човешките ресурси;

3. спазването на правата на човека;

4. опазването на околната среда.

(3) Инспекторатът извършва проверки на бойната подготовка, отбранително-мобилизационната подготовка, войсковия ред и дисциплината и на оперативните способности на формированията от Българската армия.

(4) Инспекторатът извършва проверки по предложенията, сигналите и жалбите, подадени от физически или юридически лица до министъра, докладва резултатите от извършените проверки, като предлага решение на министъра, и уведомява подателите за взетите решения и предприетите мерки.

(5) Инспекторатът осъществява съдействие и контрол по привеждане в изпълнение на препоръките и предложенията на омбудсмана на Република България.

(6) Инспекторатът е на пряко подчинение на министъра и се ръководи от главен инспектор.

(7) Организацията на дейността, видовете проверки, както и условията и редът за извършването им се определят с акт на министъра.

### Раздел III

#### Служба „Сигурност на информацията“

**Чл. 14.** (1) Служба „Сигурност на информацията“ се ръководи от служител по сигурността на информацията и е на пряко подчинение на министъра.

(2) Служба „Сигурност на информацията“ отговаря непосредствено за защита на класифицираната информация в централната администрация.

(3) Служба „Сигурност на информацията“ осъществява дейностите по защитата на класифицираната информация в министерството, като:

1. определя и разработва общите изисквания, правила и основни регламентиращи документи в областта на документалната, персоналната, физическата, индустриалната, криптографската сигурност на информацията и сигурността в автоматизирани информационни системи (АИС) и мрежи;

2. организира разкриването и закриването на регистратури за национална и чуждестранна класифицирана информация;

3. организира и контролира прилагането на изискванията и мерките за видовете сигурност на класифицираната информация;

4. разработва изискванията и правилата за въвеждането в експлоатация на криптографски мрежи при сложни условия;

5. получава, съхранява, разпределя и води отчета на национални криптографски средства и материали за въоръжените сили и тези на НАТО за Република България;

6. разработва политиката и организира издаването, одобряването и прилагането на цифрови сертификати;

7. организира процеса по наблюдение и контрол на АИС и мрежи, анализира уязвимостите за сигурността и предприемането на необходимите мерки за предотвратяването на компютърни инциденти и ликвидирането на последиците от тях;

8. организира разработването на документи, свързани със скритото управление на войските за мирно и военно време;

9. организира и извършва обучение на служителите с функционални задължения в областта на защитата на класифицираната информация;

10. осъществява взаимодействие с национални органи, служби или организации, както и със сродни служби и органи на други държави или международни организации по въпроси, свързани със защитата на класифицираната информация;

11. осъществява методическо ръководство на служителите по сигурността на информацията в структурите на министерството по чл. 77, ал. 2, т. 2, 3 и 5 ЗОВСРБ.

### Раздел IV

#### Дирекция „Вътрешен одит“

**Чл. 15.** (1) Дирекция „Вътрешен одит“ е на пряко подчинение на министъра и осъществява вътрешен одит по Закона за вътрешния одит в публичния сектор (ЗВОПС).

(2) Дирекция „Вътрешен одит“ осъществява дейността по вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси в министерството, включително на разпоредителите със средства на Европейския съюз и по други програми и на разпоредителите с бюджетни кредити от по-ниска степен към министъра, които нямат изградени звена за вътрешен одит, в съответствие с чл. 13 ЗВОПС.

(3) Директорът на дирекция „Вътрешен одит“ докладва директно на министъра.

(4) Дирекция „Вътрешен одит“:

1. планира, извършва и докладва дейността по вътрешен одит в съответствие с изискванията на ЗВОПС, стандартите за вътрешен одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори, статута на вътрешния одит и утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор;

2. изготвя на базата на оценка на риска тригодишен стратегически план и годишен план за дейността си, които се утвърждават от министъра;

3. изготвя одитен план за всеки одитен ангажимент, който съдържа обхват, цели, времетраене и разпределение на ресурсите за изпълнение на ангажимента, одитния подход и техники, вида и обема на проверките;

4. дава на министъра независима и обективна оценка за състоянието на одитираните системи за финансово управление и контрол;

5. оценява процесите за идентифициране, оценяване и управление на риска, въведени от министъра;

6. проверява и оценява: съответствието на дейностите със законодателството, вътрешни-

те актове и договори; надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативната информация; създадената организация по опазване на активите и информацията; ефективността, ефикасността и икономичността на дейностите; изпълнението на задачите, договорите, поетите ангажменти и постигането на целите;

7. при възлагане от министъра дава съвети, мнение и обучава с цел подобряване процесите на управление на риска и контрола;

8. докладва и обсъжда с министъра и с ръководителите на структурите, чиято дейност е одитирана, резултатите от всеки извършен одитен ангажимент и представя одитен доклад;

9. дава препоръки в одитните доклади за подобряване на адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол, подпомага министъра при изготвянето на план за действие и извършва проверки за проследяване изпълнението на препоръките;

10. изготвя и представя на министъра годишен доклад за дейността по вътрешен одит в съответствие с чл. 40 ЗВОПС;

11. осигурява повишаването на професионалната квалификация на вътрешните одитори и осъществява контакти с другите звена за вътрешен одит от организациите от публичния сектор с цел обмяна на добри практики.

#### Раздел V

#### Инспекция „Контрол на въоръженията“

**Чл. 16.** (1) Инспекция „Контрол на въоръженията“ е на пряко подчинение на министъра и осигурява цялостното практическо изпълнение на задълженията и реализирането на правата на Република България по международните договори и споразуменията в областта на контрола на въоръженията (КВ) и мерките за укрепване на доверието и сигурността (МУДС) в Европа.

(2) Инспекция „Контрол на въоръженията“:

1. участва в работата на структурите на НАТО по планиране, координиране и провеждане на дейности по КВ и МУДС в Европа, във форуми на ОССЕ и в други международни форуми на многостранна или двустранна основа по въпроси на изпълнението на договорите и споразуменията в областта на КВ и МУДС в Европа;

2. планира, организира, осигурява и осъществява цялостната инспекционна дейност на територията на Република България и на чужда територия, задължителна по силата на Договора за обикновените въоръжени сили в Европа (ДОВСЕ), документите по МУДС, Договора за установяване на режима „Открито небе“, Конвенцията за забрана на химическото оръжие (КЗХО) и Дейтънското споразумение;

3. разработва становища, позиции и предложения на министерството по въпроси на контрола на въоръженията, МУДС и Кодекса на

поведение на държавите в областта на политико-военните аспекти на сигурността, необходими при провеждане на преговори, международни форуми, работни срещи и други;

4. събира, систематизира, анализира и води на отчет цялата постъпваща в министерството информация по изпълнението на задълженията и реализиране правата на Република България и обобщава информацията за министерството, подлежаща на предоставяне на останалите държави участнички в съответствие с договорите и споразуменията в областта на КВ и МУДС в Европа;

5. подпомага и контролира подготовката на обектите за контрол в министерството за приемане на инспекции и посещения за оценка по ДОВСЕ и Виенския документ – 1999 г.;

6. осигурява и провежда подготовка и обучение на военните инспектори, офицерите от групите за съпровождане на чуждестранните инспектори, наблюдателите на военна дейност и определения личен състав за осигуряване изпълнението на наблюдателните полети, обработката и анализа на информационните носители.

#### Раздел VI

#### Звено „Финансов контрол и материални проверки“

**Чл. 17.** Звено „Финансов контрол и материални проверки“:

1. осигурява извършването на предварителен контрол по законосъобразност по чл. 13, ал. 3, т. 5 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, на всички документи и действия, свързани с финансовата дейност в централната администрация на министерството;

2. извършва предварителен контрол за законосъобразност при провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки по Закона за обществените поръчки, касаещи доставки на стоки и услуги по изпълнението на Единния финансов план за материално-техническо снабдяване (МТС) на министерството и строителство и строителни услуги по Единния поименен списък за строителство и строителни услуги на министерството;

3. извършва материални проверки на материалноотговорните лица в структурите на министерството по отношение на събирането, съхраняването, разходването и отчитането на материалните активи на министерството съгласно чл. 31 от Закона за държавната финансова инспекция;

4. документира резултатите от извършените проверки, като изготвя доклади и актове за начет.

## Раздел VII Главен секретар

**Чл. 18.** (1) Главният секретар осъществява административното ръководство, координация и контрол върху функционирането на общата и специализираната администрация на министерството за точното спазване на нормативните актове и на законните разпореждания на министъра.

(2) При отсъствие на главния секретар неговите функции за всеки конкретен случай се изпълняват от определен от министъра директор на дирекция в министерството.

(3) Главният секретар:

1. ръководи, координира и контролира документооборота;

2. ръководи отчета и контрола по изготвянето на заповедите и разпорежданията на министъра;

3. ръководи процеса по автоматизацията на управлението на администрацията;

4. координира подготовката на ежегодния доклад за състоянието на административната дейност в министерството, който след утвърждаване от министъра се представя на министъра на държавната администрация и административната реформа;

5. организира и отговаря за стопанисването и управлението на недвижимите имоти и движимите вещи, предоставени за административни нужди на централната администрация;

6. отговаря за пропускателния режим и охраната в сградите, предоставени за ползване от централната администрация;

7. изпълнява и други задачи, възложени му от министъра.

## Раздел VIII Обща администрация

**Чл. 19.** (1) Общата администрация подпомага осъществяването на правомощията на министъра и на началника на отбраната, създава условия за осъществяване дейността на специализираната администрация и на Щаба на отбраната и извършва техническите дейности по административното обслужване.

(2) Общата администрация е организирана в 3 дирекции:

1. дирекция „Административно и информационно обслужване“;

2. дирекция „Връзки с обществеността“;

3. дирекция „Комендантство“.

**Чл. 20.** Дирекция „Административно и информационно обслужване“:

1. организира подготовката на ежедневния доклад на министъра и на началника на отбраната;

2. организира и осъществява деловодната и архивната дейност на централната администрация;

3. организира изготвянето на становища на министерството по проекти на нормативни актове и осигурява технически изпращането на материалите за заседания на Министерския съвет;

4. организира информационното и библиотечното обслужване на централната администрация;

5. отговаря за проектирането, разработването и техническата поддръжка на интернет страницата на министерството и за техническата поддръжка на интернет страниците на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към министъра с изключение на Изпълнителна агенция „Социални дейности на Министерството на отбраната“;

6. планира, организира и осигурява в материално-техническо отношение автоматизираната обработка на информацията в централната администрация;

7. осигурява интегрирането на информационни системи на централната администрация с информационните системи на другите звена от държавната администрация;

8. осъществява административно-техническото и документално-информационното обслужване на министъра, началника на отбраната, политическия кабинет, заместник-началника на отбраната и на главния сержант на Българската армия;

9. подготвя и осигурява провеждането на заседанията на Съвета по отбрана към министъра;

10. подготвя и осигурява провеждането на оперативни съвещания и други мероприятия под ръководството на началника на отбраната и заместник-началника на отбраната.

**Чл. 21.** Дирекция „Връзки с обществеността“:

1. подпомага министъра и началника на отбраната при осъществяване на дългосрочната медийна политика на министерството, като планира, координира и ръководи всички дейности по връзките с обществеността;

2. организира подготовката и провеждането на информационни кампании и ежедневни мероприятия по приоритетите на политиката в областта на отбраната, като осигурява прозрачност, своевременност и обективност;

3. организира публичните изяви на министъра, началника на отбраната и на заместник-министрите;

4. изготвя ежедневни информационни бюлетени;

5. поддържа актуализирането и публикуването на информация на интернет страницата на министерството;

6. осъществява протоколно-представителната дейност в министерството, като осигурява подготовката и провеждането на празници и церемонии;



7. осигурява официалната кореспонденция на министъра, началника на отбраната и членовете на политическия кабинет и съставя и координира общата програма при посещенията им у нас и в чужбина.

**Чл. 22.** Дирекция „Комендантство“:

1. осигурява стопанисването и управлението на недвижимите имоти и движимите вещи, предоставени за административни нужди на централната администрация;

2. организира и контролира ремонта и поддръжката на сградния фонд, машините, съоръженията и оборудването на централната администрация;

3. организира и извършва годишни инвентаризации на движимите вещи, предоставени на централната администрация в установените срокове;

4. организира пропускателния режим и охраната в сградите, предоставени за ползване от централната администрация;

5. осигурява хигиената в сградите, предоставени за ползване от централната администрация;

6. осигурява противопожарната безопасност в сградите, предоставени за ползване от централната администрация;

7. организира транспортното осигуряване на централната администрация;

8. осигурява дейността на централната администрация във военно време.

#### Раздел IX

#### Специализирана администрация

**Чл. 23.** (1) Специализираната администрация е организирана в една главна дирекция и 5 дирекции.

(2) Специализираната администрация подпомага и осигурява осъществяването на правомощията на министъра, началника на отбраната и на заместник-министрите в рамките на делегираните им правомощия и определените им функции.

**Чл. 24.** (1) Главна дирекция „Инфраструктура на отбраната“ подпомага министъра при формиране и реализиране на политиката по управление на военната инфраструктура на министерството и на инвестициите, като:

1. осъществява дейността по отчетността и регистрацията на имотите – държавна собственост, като поддържа Регистър на имотите, съставя актове за публична държавна собственост за имоти, свързани с класифицирана информация, представляваща държавна тайна, или със сигурността и отбраната на страната, и води регистър за тях, както и създава и поддържа специализирани карти;

2. ръководи и координира дейностите по придобиване и управление на недвижимите имоти – публична държавна собственост;

3. координира и организира процеса по преобразуване на собствеността и извършва дейностите по разпореждане с недвижимите имоти;

4. реализира политиката за инвестиции в строителството и модернизацията на военната инфраструктура;

5. координира планирането на капиталовите инвестиции за военна инфраструктура и изготвя Единния поименен списък на обектите за строителство и строителни услуги на министерството;

6. оценява съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите; координира реализацията на договорите в строителния процес; подпомага министъра при разрешаване ползването на строежите;

7. организира и осъществява дейностите по възлагане на обществени поръчки, международни търгове за строителство и строителни услуги и концесии за строителство;

8. ръководи и организира дейностите по Програмата на НАТО за инвестиции в сигурността (NSIP).

(2) Главна дирекция „Инфраструктура на отбраната“ има териториални звена в София, Пловдив, Хасково, Сливен, Варна и Плевен.

**Чл. 25.** Дирекция „Правно-нормативна дейност“ осигурява в правно отношение законосъобразното изпълнение на правомощията на министъра, началника на отбраната, заместник-министрите и главния секретар, като:

1. подпомага разработването на проекти на нормативни актове на министъра, съгласува и/или изготвя становища за законосъобразност на проектите на актове на министъра, началника на отбраната, заместник-министрите и главния секретар;

2. изготвя или дава становища по законосъобразност на проекти на актове на Народното събрание и на Министерския съвет;

3. изготвя становища по правни въпроси във връзка с дейността и функциите на министерството;

4. организира и осъществява процесуалното представителство на министерството;

5. ръководи методически юрисконсултите от министерството;

6. осигурява в правно отношение дейността по възлагане на обществени поръчки с възложител министърът и по предоставянето на концесии;

7. осигурява в правно отношение дейността по управление и разпореждане с недвижими имоти в управление на министерството;

8. участва в преговори и изготвя проекти на международни договори и дава становища по прилагането на международното право в областта на отбраната;

9. осигурява в правно отношение участието на министерството в дейността на международни организации и инициативи по въпроси, свързани с отбраната и сигурността;

10. организира изпълнението на правомощията на министъра в качеството му на едноличен собственик на капитала в търговските дружества с държавно участие.

**Чл. 26.** Дирекция „Политика за сигурност и отбрана“:

1. подпомага министъра в процеса на формиране, провеждане и контрола по изпълнението на политиката за националната и колективната сигурност и отбрана;

2. извършва периодични прегледи и оценка на съответствието на стратегическите документи, свързани с политиката за сигурност и отбрана, с действащата нормативна уредба;

3. координира провеждането на прегледи на отбраната и на въоръжените сили и формулира политиката за тяхното развитие;

4. изготвя Указания по отбранителна политика и Годишен доклад за състоянието на отбраната и въоръжените сили;

5. разработва указания за отбранително планиране и за планиране на използването на въоръжените сили;

6. организира определянето на целите на дългосрочното планиране и контролира осъществяване на трансформацията на отбранителните способности;

7. организира осъществяването на двустранното, многостранното и регионалното сътрудничество в областта на отбраната;

8. координира използването на системата за управление на страната и въоръжените сили за работа във военно време в частта ѝ за министерствата, държавните агенции, областните и общинските администрации и други граждански структури;

9. организира подготовката и поддържането на държавен военновременен план, неговото ресурсно осигуряване и контрол;

10. планира и координира дейностите на структурите от министерството по чл. 77, ал. 2 ЗОВСРБ по защита при бедствия, опасност от терористичен акт и във военно време;

11. планира и организира отбранително-мобилизационната подготовка на министерството и на страната.

**Чл. 27.** Дирекция „Бюджет и финанси“:

1. реализира функциите на министъра като първостепенен разпоредител с бюджетни кредити и администратор на бюджетните приходи съгласно Закона за устройството на държавния бюджет;

2. подпомага министъра в управлението на процесите на планиране, програмиране и управление на разходите за отбранителни ресурси;

3. ръководи методически финансовите органи в министерството;

4. разработва средносрочни бюджетни прогнози, проектобюджет и бюджет на министерството в съответствие с националното законодателство и годишната бюджетна сметка на централната администрация;

5. организира и осъществява текущото планиране, разпределение и разходване на финансовите ресурси по бюджета на министерството в съответствие с приоритетите на провежданата отбранителна политика;

6. координира, коригира и утвърждава разходите и плащанията, контролира лимитите за разход и извършва банковите разплащания на разпоредителите с бюджетни кредити на министерството, включени в Системата за електронни бюджетни разплащания (СЕБРА);

7. организира и управлява дейностите по формиране на счетоводната политика, по прилагането на данъчното законодателство, по финансово-счетоводната отчетност, по политиката по доходите, по общественото и здравното осигуряване;

8. консолидира финансово-счетоводната информация на министерството за нуждите на управлението на финансовите ресурси и осигурява финансово-счетоводното обслужване на централната администрация;

9. съгласува и координира проектите на планове за материално-техническо осигуряване, строителство и строителни услуги като съставна част на основните отбранителни програми и политики на министерството;

10. съгласува финансовите параметри на решения за откриване на процедури и проекти на договори за реализиране на плановете за материално-техническо осигуряване, строителство и строителни услуги, предложени от възложителите по Единния финансов план за материално-техническо снабдяване (МТС) и Единния поименен списък за строителство и строителни услуги;

11. участва със свои представители в комисиите за провеждане на процедури по Закона за обществените поръчки с възложител министърът;

12. извършва всички разплащания с контрагентите по централизираното материално-техническо осигуряване, строителство и строителни услуги в министерството;

13. провежда годишен програмен преглед и обобщава разработването на отбранителните програми за Програмния съвет;

14. организира и прилага Интегрираната система за управление на ресурсите за отбрана в министерството;

15. съгласува целите на въоръжените сили с отбранителните програми в министерството по отношение на финансовата макрорамка в средносрочен и дългосрочен период;

16. разработва методология за устойчивостта на отбранителните разходи в министерството;

17. контролира дейността по извършването на годишни инвентаризации на имуществото на министерството;

18. организира дейностите по управление и разпореждане, включително чрез стоковите борси или чрез комисионер, с излишните за министерството движими вещи по реда на Закона за държавната собственост и подзаконовите актове по прилагането му и изготвянето на първичните счетоводни документи в съответствие със Закона за счетоводството;

19. разработва финансовите рамки на стратегическите планове и програми;

20. изготвя проект на военновременен бюджет на министерството и участва в изготвянето на проект на военновременен бюджет на страната.

**Чл. 28.** Дирекция „Управление на човешките ресурси“:

1. подпомага министъра при формиране и осъществяване на кадровата политика в министерството;

2. подпомага министъра при осъществяване на дейностите по кадровото и кариерното развитие на военнослужещите от министерството;

3. организира и координира дейността по подбора, назначаването и отчета на военнослужещите и цивилните служители от министерството, работещи в национални представителства, щабове и органи на международни организации;

4. подпомага министъра при осъществяване на общото ръководство и контрол по прилагане на държавната политика и държавните стандарти за образование, обучение и квалификация във военните академии и във висшите военни училища;

5. предлага на министъра насоките за организиране и контрол на дейността по провеждане на обучението на кадри от министерството във военни и граждански академии и училища в чужбина;

6. координира дейността по безопасни и здравословни условия на труд на работните места в министерството и осъществява контрол по спазването ѝ;

7. организира изграждането и развитието на автоматизираната система за управление на човешките ресурси и води отчета на личния състав на министерството с изключение на личния състав на структурите по чл. 77, ал. 2, т. 4 ЗОВСРБ;

8. администрира възникването, изменението и прекратяването на трудовите и служебните правоотношения на личния състав в централната администрация, в т.ч. планира и организира повишаването на квалификацията му;

9. разработва длъжностното разписание и поименното разписание на длъжностите и възнагражденията на личния състав в централната администрация;

10. организира изготвянето на тестове за определяне нивото на владеене на чужди езици и провеждането на изпити съгласно стандартите на НАТО.

**Чл. 29.** Дирекция „Политика по въоръженията“:

1. подпомага министъра при формиране на политиката в областта на развитието на въоръжението и техниката;

2. подпомага министъра при формиране на политиката в областта на изследванията и технологиите за отбрана и координира нейната реализация;

3. координира планирането и управлението на проектите за придобиване на отбранителни продукти;

4. осъществява сътрудничеството и координира изпълнението на политиката на доставките в областта на въоръженията, изследванията и технологиите за отбрана и отбранителната индустрия в рамките на Европейския съюз и НАТО;

5. осъществява координация и контрол на дейностите по заявяване, сключване на договорите по програмата на САЩ за чуждестранно военно финансиране;

6. координира и осъществява дейностите по международното военнотехническо сътрудничество в областта на отбранителната индустрия;

7. осъществява пазарно проучване на стоки и услуги;

8. координира планирането на придобиване на отбранителни продукти и изготвя Единен финансов план за материално-техническо снабдяване на министерството;

9. осъществява процеса по възлагане на поръчки за доставки и услуги в изпълнение на Единния финансов план за материално-техническо снабдяване на министерството;

10. извършва контрол на търговските договори и офсетните споразумения от страна на възложителя по отношение на спазването на условията за тяхното изпълнение с изключение на строителството и строителните услуги;

11. организира формирането и координира прилагането на интегриран системен подход към качеството на отбранителните продукти през целия им жизнен цикъл;

12. организира и контролира дейността по сертифициране на системите за управление и осигуряване качеството на производителите;

13. организира изграждането и поддръжката на национална кодификационна система, съвместима със системата на Организацията

на Северноатлантическия договор, и организира дейностите по кодификация на материални средства за отбрана на страната;

14. организира и координира процеса по ратифицирането, разпространението и прилагането на стандартизационните споразумения на Организацията на Северноатлантическия договор и съюзните публикации и по прилагането на стандартите на Европейския съюз – на Европейската организация по стандартизация (СЕН) и на Европейската агенция за отбрана (ЕДА);

15. подпомага министъра при формиране на политиката в областта на разработването на военни стандарти и военни технически спецификации на продукти с военно предназначение;

16. подпомага министъра при формиране на политиката на министерството в областта на измерванията и метрологичния контрол и организира и контролира нейното изпълнение;

17. осъществява дейностите по защита и използване на индустриалната собственост на министерството;

18. подпомага министъра при формиране на политиката по осигуряване на авиационна безопасност и летателна годност на военните въздухоплавателни средства;

19. подпомага министъра при формиране на политиката в областта на изпитванията на отбранителни продукти и системи и организира тяхното осъществяване;

20. координира и осъществява дейностите по взаимоотношенията и взаимодействието на министерството с националната отбранителна индустрия и с научни организации, работещи в сферата на сигурността.

#### Раздел X

#### Щаб на отбраната

**Чл. 30.** (1) Щабът на отбраната е организиран в 4 дирекции.

(2) Щабът на отбраната подпомага министъра на отбраната с военна експертиза при реализирането на държавната политика в областта на отбраната и началника на отбраната при изпълнение на командните му правомощия по отношение на Българската армия.

**Чл. 31.** Дирекция „Операции“:

1. организира изграждането и поддържа системата за командване и управление на въоръжените сили;

2. организира разработването на военни доктрини, устави и други документи, регламентиращи дейността на въоръжените сили;

3. подпомага началника на отбраната при поддържането на бойната готовност на въоръжените сили и изготвя предложения до министъра на отбраната за привеждането им в повисоки степени, както и за провеждането на обща или частична мобилизация;

4. участва в планирането и контрола на операциите на стратегическо ниво;

5. подпомага началника на отбраната при планирането и ръководството на стратегическото развързване на Българската армия и преподчиняването на определените за участие в операцията формирования на Съвместното оперативно командване;

6. разработва указания по мерките за защита на силите и средствата и правилата за използване на сила;

7. организира общото ръководство на използването на способностите на Българската армия по ядрена, химическа и биологическа защита и екология и инженерното осигуряване;

8. разработва военнотехнически анализи на провежданите операции;

9. разработва националната програма за подготовка и сертифициране на щабовете и формированията от въоръжените сили;

10. анализира последствията от бедствия на територията на страната и координира дейността на военните формирования по оказване помощ на населението;

11. организира дейностите по гражданско-военно сътрудничество във въоръжените сили;

12. планира мобилизационното развързване на формированията от въоръжените сили, използването на резерва и попълване на загубите от личен състав, ръководи военния отчет на личния състав и техника от резерва, необходими за въоръжените сили;

13. организира разработването на военна експертиза и осъществява междуведомствена координация по охраната на въздушното и морското пространство и отбраната на страната;

14. провежда операционни анализи за осигуряване процесите на управление в областта на отбраната;

15. организира, координира и планира дейностите по съвместно използване на военни съоръжения на територията на Република България в съответствие със сключените международни договори.

**Чл. 32.** Дирекция „Логистика“:

1. организира разработването на концепции, доктрини и други документи, регламентиращи логистичното осигуряване на въоръжените сили;

2. участва в отбранителното и оперативното планиране на стратегическо ниво;

3. участва в планирането на бойната готовност на въоръжените сили;

4. координира организационното изграждане и модернизацията на Системата за логистично осигуряване на Българската армия;

5. координира и разработва план за снемане от употреба на отбранителни продукти на Българската армия;



6. води отчета и извършва анализ на отбранителните продукти за Българската армия;

7. управлява процеса на експлоатация на отбранителните продукти;

8. организира създаването и поддържането на запаси от материални средства за стратегическото и мобилизационното развърщане на въоръжените сили;

9. планира и координира транспортното осигуряване на стратегическото развърщане на въоръжените сили;

10. организира поддръжка на съюзнически войски на територията на Република България като страна домакин;

11. участва в планирането на медицинското осигуряване на Българската армия във взаимодействие с Военномедицинската академия;

12. определя военновременните потребности на въоръжените сили, анализира и води отчет на състоянието на осигуреността на Българската армия с основни образци въоръжение и техника и участва в системата за експортен контрол.

**Чл. 33.** Дирекция „Стратегическо планиране“:

1. организира разработването на Националната военна стратегия, концепции и други документи, регламентиращи дейността на въоръжените сили;

2. участва в отбранителното планиране, като осъществява дългосрочно и средносрочно планиране на необходимите способности, организационно изграждане, развитие и използване на Българската армия;

3. организира и ръководи предварителното оперативно планиране на стратегическо ниво;

4. координира дейностите на Българската армия по интеграцията в НАТО, Европейския съюз и при участие в мероприятия по регионалното военно сътрудничество;

5. разработва военна експертиза за участие в съюзното отбранително планиране;

6. участва в цялостния процес на функциониране на Интегрираната система за управление на ресурсите за отбрана, включително разработване на финансови анекси и разчети към стратегическите планове и програми;

7. осъществява дейностите по организационно-щатното изграждане на Българската армия и на контингентите, участващи в мисии и операции извън територията на страната.

**Чл. 34.** Дирекция „Комуникационни и информационни системи“:

1. планира и координира изграждането и развитието и поддръжката на комуникационно-информационната система на въоръжените сили;

2. организира и ръководи за нуждите на отбраната процеса на оперативно и технологично съвместяване и интеграция на комуника-

ционната и информационната система на въоръжените сили с комуникационните и информационните системи на министерствата и ведомствата;

3. планира и организира изграждането на системата за командване, управление, комуникации, компютри и информация (С4I) на структурите на министерството по чл. 77, ал. 2 ЗОВСРБ;

4. планира и координира използването на комуникационните и информационните ресурси на обществените пощенски и електронни съобщителни мрежи в интерес на отбраната на страната;

5. участва в разпределянето на националния честотен спектър и управлява честотния ресурс, предоставен за нуждите на отбраната в интерес на национални, съюзнически и коалиционни сили, развърнати на територията на страната;

6. организира и ръководи процеса на оперативно и технологично съвместяване, интеграцията на комуникационно-информационните, навигационните и сензорните системи на Българската армия с комуникационните и информационните системи на НАТО и Европейския съюз;

7. планира защитата на комуникационните и информационните системи за нуждите на структурите на министерството по чл. 77, ал. 2 ЗОВСРБ;

8. формулира насоките за развитие и превъоръжаване с навигационни системи и сензори.

## Раздел XI

### Организация на работата в централната администрация

**Чл. 35.** (1) Организацията на работа на министерството се осъществява по реда на правилника.

(2) Административните звена в централната администрация осъществяват функциите си по компетентност с пряк обмен на информация помежду си, а при изпълнение на задачи от смесена компетентност водещото звено обобщава окончателното становище.

(3) Министърът издава Инструкция за деловодната дейност и документооборота в централната администрация.

**Чл. 36.** Военнослужещите, държавните служители и лицата, работещи по трудово правоотношение в централната администрация, изпълняват възложените им задачи и отговарят пред прекия си ръководител за изпълнението на работата съобразно длъжностните си характеристики.

**Чл. 37.** За образцово изпълнение на служебните си задължения военносслужещите, държавните служители и лицата, работещи по трудово правоотношение в централната админис-

трация, могат да бъдат награждавани при условия и по ред, определени с Правилника за прилагане на ЗОВСРБ.

**Чл. 38.** Военнослужещите, държавните служители и лицата, работещи по трудово правоотношение в централната администрация, работещи с класифицирана информация и/или владеещи чужди езици, получават допълнителни месечни възнаграждения при условия, по ред и в размери, определени от министъра в рамките на средствата за работна заплата по бюджета за съответната година.

**Чл. 39.** По конкретни проблеми министърът със заповед може да създава съвети като консултативни звена. Дейността на съветите се обслужва от административните звена на министерството.

**Чл. 40.**(1) Непосредственото ръководство на административните звена в централната администрация се осъществява от техните ръководители, които носят отговорност за точното и срочното изпълнение на конкретните задачи при осъществяване на функциите им.

(2) Ръководителите на административни звена дават задължителни указания в рамките на своята компетентност за осигуряване изпълнението на актовете на Министерския съвет, на министъра, заместник-министрите и началника на отбраната.

**Чл. 41.**(1) Ръководителят на административно звено:

1. ръководи повереното му административно звено за изпълнение на функциите му по правилника;

2. организира работата в съответното звено, контролира и отговаря за срочното изпълнение на задачите;

3. докладва на началника на отбраната, заместник-министрите на отбраната, началника на политическия кабинет и на главния секретар по въпроси от тяхната компетентност;

4. участва при покана в работата на политическия кабинет;

5. осигурява взаимодействието с другите звена на министерството;

6. изготвя ежегодно отчет за дейността на ръководеното от него звено и предлага мерки за усъвършенстване на дейността му;

7. предлага назначаване, повишаване, преместване, стимулиране, санкциониране и освобождаване на работещите в съответното звено служители;

8. дава предложения за повишаване квалификацията на служителите от звеното в съответствие с функциите му.

(2) Ръководителите на административни звена по ал. 1 периодично представят на контролиращите ги длъжностни лица информация за изпълнението на поставените задачи.

**Чл. 42.** (1) При възлагане на задачи на повече от едно административно звено служителите от министерството пряко взаимодействат помежду си.

(2) При необходимост ръководителите на административни звена по ал. 1 организират създаването на работни групи за решаване на възникналите проблеми.

**Чл. 43.** (1) Документите, изпратени до министерството, се завеждат в канцеларията във входящ регистър, като се отбелязва датата на получаването.

(2) При завеждането на документите се извършва проверка за наличието на всички материали, посочени в тях, и се образува преписка.

**Чл. 44.** Преписките подлежат на насочване според адресата или съдържанието им.

**Чл. 45.** (1) Министърът, началникът на отбраната, заместник-министрите, началникът на политическия кабинет, заместник-началникът на отбраната и главният секретар възлагат преписките, насочени към тях, с резолюция до съответните ръководители на административни звена. Резолюцията съдържа указания, срок за изработване, дата и подпис.

(2) Ръководителите на административни звена възлагат с резолюция изработването на преписките на един или повече служители, като конкретизират задачите.

**Чл. 46.** Изходящите от министерството документи се съставят в два екземпляра. Вторият екземпляр съдържа инициалите и подписа на служителя, който е изготвил документа, и на ръководителя на съответното административно звено, като се посочва и датата.

**Чл. 47.** (1) Достъпът на външни лица в сградата на министерството се разрешава след издаване на пропуск от охраната или след представяне на документ, разрешаващ влизането, съгласно инструкция за охраната и пропускателния режим в министерството, издадена от министъра.

(2) Пропускът съдържа трите имена на посетителя и на лицето, при което той отива. След приключване на посещението служителят, провел срещата, разписва пропуска.

**Чл. 48.** (1) В министерството се организира приемна, където граждани и организации могат да подават предложения, сигнали, жалби и молби. Работното време на приемната се оповестява на интернет страницата на министерството и на общодостъпно място в сградата му.

(2) Приемното време на министъра, началника на отбраната, заместник-министрите, главния инспектор, главния секретар и ръководителите на административни звена, обслужващи физически и юридически лица, се оповестява на интернет страницата и в приемната на министерството.

(3) Предложенията и сигналите – писмени или устни – могат да бъдат подадени лично или чрез упълномощен представител. Редът за регистрация, както и организацията на работа с предложенията и сигналите в министерството се уреждат с акт на министъра.

(4) Не се образува производство по анонимни предложения и сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

**Чл. 49.** Работното време в министерството е от 9,00 до 17,30 ч с почивка от 12,30 до 13,00 ч.

#### ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

**Параграф единствен.** Правилникът се приема на основание чл. 81, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и чл. 42, ал. 4 от Закона за администрацията.

Приложение  
към чл. 10, ал. 2

#### Обща численост на персонала в административните звена в централната администрация на Министерството на отбраната – 1444 щатни бройки

Началник на отбраната	1
Заместник-началник на отбраната	1
Главен сержант на Българската армия	1
Политически кабинет	20
Главен секретар	1
Инспекторат	44
служба „Сигурност на информацията“	86
дирекция „Вътрешен одит“	25
инспекция „Контрол на въоръженията“	23
Звено „Финансов контрол и материални проверки“	10
Обща администрация	305
в т.ч.:	
дирекция „Административно и информационно обслужване“	135
дирекция „Връзки с обществеността“	30
дирекция „Комендантство“	140
Специализирана администрация	684
в т.ч.:	
Главна дирекция „Инфраструктура на отбраната“	189
дирекция „Правно-нормативна дейност“	50
дирекция „Политика за сигурност и отбрана“	99
дирекция „Бюджет и финанси“	120
дирекция „Управление на човешките ресурси“	80
дирекция „Политика по въоръженията“	146
Щаб на отбраната	243
в т.ч.:	
дирекция „Операции“	86
дирекция „Логистика“	49
дирекция „Стратегическо планиране“	60
дирекция „Комуникационни и информационни системи“	48
8290	

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 141

ОТ 4 ЮНИ 2009 Г.

за приемане на Правилник за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

П О С Т А Н О В И :

**Член единствен.** Приема Правилник за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

#### Заключителни разпоредби

**§ 1.** Отменя се Правилникът за кадрова военна служба, приет с Постановление № 277 на Министерския съвет от 2000 г. (обн., ДВ, бр. 2 от 2001 г.; изм. и доп., бр. 61 от 2002 г., бр. 33 от 2003 г., бр. 37 от 2004 г., бр. 40 от 2005 г., бр. 40 от 2006 г., бр. 36 и 84 от 2007 г. и бр. 34 и 51 от 2008 г.).

**§ 2.** Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

**§ 3.** Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на отбраната.

Министър-председател: **Сергей Станишев**

За главен секретар на Министерския съвет:

**Веселин Даков**

## ПРАВИЛНИК

за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България

### Раздел I

#### Общи положения

**Чл. 1.** С правилника се уреждат обществени отношения, свързани със:

1. условията и реда за провеждане на конкурсите за назначаване на военна служба, както и за придобиване и повишаване на военната квалификация на лицата, приети на военна служба;

2. условията и реда за присвояване, повишаване и понижаване във военно звание, минималния и максималния срок за престояване във военно звание и в длъжност;

3. условията и реда за преназначаване и за освобождаване от длъжност на военнослужещите и за ротацията на старшите офицери;

4. условията и реда за кандидатстване и за назначаване на вакантните длъжности в реорганизираните или в други военни формирования;

5. условията и реда за даване на научни звания и за заемане на научно-преподавателски длъжности на академичния състав на военните академии и на висшите военни училища;

6. условията и реда за кандидатстване и обучение във военно или гражданско висше училище и докторантура в България и в чужбина от военнослужещите и цивилните служители;

7. условията и реда за награждаване на военнослужещите и цивилните служители;

8. реда за разрешаване и ползване на отпуск от военнослужещите за неговото отлагане и прекъсване;

9. реда за провеждане на дисциплинарното производство, за налагане, изпълнение и заличаване на дисциплинарни наказания на военнослужещите;

10. реда за ползване и съхраняване на служебните дела на военнослужещите.

## Раздел II

### Приемане на военна служба

**Чл. 2.** (1) Въоръжените сили в мирно време се комплектуват с военнослужещи, както следва:

1. завършили висши военни училища в страната и в чужбина;

2. завършили обучение стипендианти за нуждите на Министерството на отбраната;

3. завършили граждански средни или висши училища.

(2) Военнослужещите са офицери, сержанти (старшини) и войници (матроси).

**Чл. 3.** (1) На военна служба със заповед на министъра на отбраната или на оправомощено от него длъжностно лице се приемат завършилите редовна форма на обучение във висшите военни училища и стипендиантите за нуждите на Министерството на отбраната.

(2) За приемане на военна служба завършилите висши военни училища и стипендиантите за нуждите на Министерството на отбраната подписват декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 4 – 7 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и за липсата на обстоятелствата по чл. 188 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

**Чл. 4.** (1) Приемането на военна служба на лицата по чл. 2, ал. 1, т. 3 се извършва чрез конкурс.

(2) Приемането на военна служба на български граждани в служба „Военна информация“ и служба „Военна полиция“ се извършва при условия и по ред, определени с правилниците по чл. 100, ал. 5 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

(3) Конкурсът по ал. 1 се обявява със заповед на министъра на отбраната.

(4) В заповедта по ал. 3 се определят:

1. длъжностите, за които се организира конкурсът;

2. длъжностното лице, отговорно за провеждането на конкурса;

3. редът и начинът за провеждане на конкурса.

(5) Конкурсът се обявява най-малко в един национален всекидневник и в структурите на Агенцията по заетостта в населеното място, където е вакантната длъжност. Обявата съдържа:

1. наименованията и броя на вакантните длъжности;

2. изисквания за заемане на длъжността;

3. изискващото се ниво за достъп до класифицирана информация за длъжността;

4. наличие на възможност за заемане на длъжността от жени;

5. населеното място, където се намира формирането, и неговия военнопощенски номер;

6. длъжностното лице, отговорно за провеждането на конкурса;

7. начина на провеждане на конкурса;

8. необходимите документи;

9. място и срок за подаване на документите.

(6) Конкурсът се провежда чрез изпити и събеседване.

**Чл. 5.** (1) На конкурс по чл. 4 могат да се явяват лица, които отговарят на условията на чл. 141 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

(2) Лицата по ал. 1 подават заявление за участие в конкурса до длъжностното лице, отговорно за провеждането му, в определените в обявата място и срок. Към заявлението се прилагат документи за заемането на съответната длъжност, определени в заповедта по чл. 4, ал. 3.

(3) При подаването на заявлението кандидатът подписва декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 4 – 7 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и за липсата на обстоятелствата по чл. 188 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

**Чл. 6.** (1) Длъжностното лице по чл. 4, ал. 4, т. 2 назначава комисия за допускане до участие и комисия за провеждане на конкурса.

(2) Комисията за допускане до участие в конкурса:

1. извършва проверка на подадените документи;

2. допуска до конкурса кандидатите, които отговарят на условията на конкурса;

3. връща документите на кандидатите, които не са допуснати до участие в конкурса, като мотивира отказа.

(3) Комисията за провеждане на конкурса:

1. провежда конкурса при условията и по реда, определени в заповедта по чл. 4, ал. 3;

2. изготвя протокол, в който класира кандидатите според показаните резултати;

3. писмено уведомява кандидатите за резултатите от класирането и връща документите на некласираните кандидати.

(4) Некласираните кандидати имат право на жалба пред длъжностното лице, отговорно за провеждането на конкурса, в 7-дневен срок от уведомяването. Длъжностното лице следва да се произнесе в 14-дневен срок от получаването на жалбата. Решението му е окончателно.



(5) Комисията изпраща протокола по ал. 3, т. 2 по команден ред с предложение за приемане на военна служба на лицата, класирани на първо място за съответните длъжности, до министъра на отбраната или до оправомощено от него длъжностно лице.

**Чл. 7.** (1) Министърът на отбраната или оправомощено от него длъжностно лице издава заповед за приемане на военна служба и назначаване на длъжност.

(2) Екземпляр от заповедта по ал. 1 се изпраща на длъжностното лице по чл. 4, ал. 4, т. 2.

(3) Длъжностното лице по чл. 4, ал. 4, т. 2 връчва срещу подпис на лицето, спечелило конкурса, заповедта по ал. 1.

(4) След връчването на заповедта за приемане на военна служба лицето полага военна клетва, което се удостоверява с подписване на клетвен лист.

**Чл. 8.** (1) Военнослужещият постъпва на служба по местоназначението си в 10-дневен срок от датата на връчване на заповедта за приемане на военна служба.

(2) Командирът (началникът) запознава военнослужещия със задълженията на длъжността, установени в длъжностната характеристика, и изисква от него да попълни декларации по чл. 150, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България по образци, утвърдени от министъра на отбраната.

(3) Командирът (началникът) и военнослужещият подписват акт за встъпване в длъжност.

(4) Изпълнението на военната служба започва с встъпването в длъжност.

**Чл. 9.** (1) В 30-дневен срок от датата на встъпване в длъжност военнослужещият се изпраща на курс за провеждане на начална военна подготовка:

1. във висшите военни училища – за офицерите;

2. в сержантските (старшинските) професионални колежи – за сержантите (старшините);

3. в учебните центрове – за войниците (матросите).

(2) Началната военна подготовка приключва с изпити за проверка на придобитата военна квалификация. Ако военнослужещият не издържи изпитите, правоотношението за изпълнение на военна служба се прекратява на основание чл. 165, т. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

(3) Началната военна подготовка на военнослужещите от служба „Военна информация“ и служба „Военна полиция“ се извършва при условия и по ред, определени с правилниците по чл. 100, ал. 5 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

**Чл. 10.** (1) Сключилите договори като стипендианти на Министерството на отбраната и завършили пълния курс на обучение се приемат на военна служба.

(2) В 30-дневен срок след встъпване в длъжност лицата по ал. 1 се изпращат на курс за провеждане на начална военна подготовка.

**Чл. 11.** Военнослужещите от военните съдилища и военните прокуратури се приемат на военна служба при условията и по реда на чл. 262 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България. Заповедта за приемане на военна служба се съгласува с министъра на отбраната по предложение на административния ръководител на съответния съд или прокуратура.

### Раздел III

#### Преминаване на военна служба

**Чл. 12.** (1) Военнослужещите се назначават и преназначават на длъжности, определени в длъжностните разписания.

(2) Длъжностните разписания се изготвят въз основа на Класификатора на длъжностите на военнослужещите в Министерството на отбраната по чл. 24 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и съдържат следните задължителни елементи:

1. наименованието на длъжността;

2. необходимото разрешение за достъп до класифицирана информация със съответното ниво на класификация;

3. съответстващото военно звание;

4. минимално образование или образователно-квалификационна степен;

5. квалификация;

6. военноотчетна специалност;

7. код за военно звание и степен;

8. код за длъжността;

9. зачислено оръжие, бойна и друга техника.

(3) Длъжностните разписания по ал. 1 се изготвят, изменят и съхраняват при условия и по ред, определени със заповед на министъра на отбраната.

(4) Допълнителните изисквания за заемане на длъжността се определят в длъжностната характеристика.

**Чл. 13.** (1) Длъжностната характеристика се изготвя въз основа на длъжностното разписание и е неразделна част от него.

(2) Редът за изготвяне, изменение и съхраняване на длъжностните характеристики се определя с акт на министъра на отбраната.

**Чл. 14.** Длъжностната характеристика определя изискванията, организационните връзки и взаимоотношения, необходими за изпълнение на длъжността, и съдържа:

1. наименованието на длъжността;

2. изискванията за заемане на длъжността:

а) образование;

б) придобита специалност;

в) образователно-квалификационна степен;

г) научна степен;

д) научно звание;

е) военна квалификация;

- ж) допълнителна професионална квалификация;
  - з) ниво на чуждоезикова подготовка;
  - и) военноотчетна специалност;
  - к) код за военно звание и степен и код за длъжността;
  - л) длъжности, от които може да се заеме длъжността;
  - м) длъжности, които могат да се заместват от тази длъжност;
  - н) максимален срок за престояване на длъжността;
  - о) място за изпълнение на службата;
  - п) организационни връзки и взаимоотношения (в кое организационно звено е длъжността, на кого военнослужещият е непосредствено подчинен, кого ръководи, кой го замества);
  - р) зачисленото му оръжие;
3. изисквания за познаване на основни нормативни и други актове;
  4. изискваното минимално ниво за достъп до класифицирана информация;
  5. други специфични изисквания;
  6. функционални задължения на военнослужещите за мирно и военно време.

#### Раздел IV

#### Присвояване, повишаване и понижаване във военно звание

**Чл. 15.** Със заповедта за приемане на военна служба на военнослужещия се присвоява военно звание или се обявява военното звание по резерва и се назначава на длъжност, като:

1. на лицата, които не притежават военно звание по резерва, се присвоява военно звание „редник“ („матрос“), „младши сержант“ („старшина II степен“) или „лейтенант“;
2. лицата, които притежават военно звание по резерва, съответстващо на званието на длъжността по длъжностното разписание, се приемат на военна служба с притежаваното военно звание;
3. лицата, които притежават военно звание по резерва, по-ниско от изискващото се за длъжността, се повишават в следващото по степен военно звание;
4. на лицата, които притежават по-високо военно звание по резерва от изискващото се за длъжността, се присвоява военното звание, изискващо се за длъжността по длъжностно разписание.

**Чл. 16.** (1) На курсантите, завършили висшите военни училища, се присвоява офицерско звание „лейтенант“ и се назначават на длъжност.

(2) Курсантите, които не са издържали държавните изпити, в срок до 3 месеца се подготвят и се явяват на поправителна сесия.

(3) На курсантите, които не са издържали държавните изпити или не са защитили дипломните си работи на редовната и поправител-

ната сесия, се присвоява военно звание „офицерски кандидат“ и се назначават на сержантска (старшинска) длъжност. След успешно полагане на държавните изпити или след защита на дипломната работа се повишават във военно звание „лейтенант“ и се назначават на офицерска длъжност.

(4) Курсантите, отстранени от обучение по реда, определен с правилниците на висшите военни училища, напуснали по собствено желание по време на обучението, както и завършилите висшето военно училище, на които заповедите за приемане на военна служба са отменени по реда на чл. 152 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, възстановяват разходите за издръжка и обучение за периода, в който са били обучавани, при условията и по реда на чл. 260, ал. 2 и 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

**Чл. 17.** (1) На курсантите, завършили висшите военни училища, се предлагат вакантни длъжности в Министерството на отбраната в съответствие с придобитата военноотчетна специалност.

(2) Ако на курсант не може да бъде предложена длъжност в съответствие с придобитата военноотчетна специалност, на него му се предлага друга длъжност и му се осигурява курс за преквалификация.

**Чл. 18.** (1) На кадетите, завършили сержантски (старшински) професионален колеж, се присвоява сержантско звание „младши сержант“ („старшина II степен“) и се назначават на сержантска длъжност.

(2) Кадетите, които са прекъснали обучението или не са издържали държавните изпити на редовната и поправителната сесия, се назначават на войнишки длъжности.

(3) Кадетите, отстранени от обучение по реда, определен с правилниците на професионалните колежи, или напуснали по собствено желание по време на обучението възстановяват разходите за издръжка и обучение за периода, в който са били обучавани, при условията и по реда на чл. 260, ал. 3 и 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

**Чл. 19.** Военнослужещите се повишават във военно звание последователно.

**Чл. 20.** Минималният срок за престояване във военно звание е:

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. „редник“ („матрос“) –   | 1 година;   |
| 2. „младши сержант“ („старшина II степен“)   | – 3 години; |
| 3. за всички останали сержантски звания  | – 5 години; |
| 4. „лейтенант“   | – 3 години; |
| 5. „старши лейтенант“  | – 4 години; |
| 6. „капитан“ („капитан-лейтенант“) до „подполковник“ („капитан II ранг“) включително | – 5 години; |

7. „полковник“ (капитан I ранг) – 4 години  
8. за висшите офицерски звания – до 3 години.

**Чл. 21.** (1) Максималният срок за престояване във военно звание е:

1. за войниците (матросите) и сержантите (старшините) – до назначаване на длъжност, изискваща по-високо военно звание, или до навършване на пределна възраст;

2. „лейтенант“ – 5 години;

3. „старши лейтенант“ – 7 години;

4. за всички останали офицерски звания – до назначаване на длъжност, изискваща по-високо военно звание, или до навършване на пределна възраст.

(2) Изискванията на ал. 1, т. 2 и 3 не се прилагат за военнослужещи от кариерно поле „професионално“ и за научно-преподавателския и научноизследователския състав от висшите военни училища и военните академии.

**Чл. 22.** Военнослужещият може да бъде повишен в следващо военно звание, ако са налице следните условия:

1. след изтичане на минималния срок за престояване във военно звание по чл. 20;

2. притежава изискуемото за съответната длъжност образование и квалификация;

3. не е получил атестационна оценка „не е подходящ за повишение“;

4. заема или се назначава на длъжност, изискваща по-високо военно звание.

**Чл. 23.** (1) Във военно звание „майор“ („капитан III ранг“) или „подполковник“ („капитан II ранг“) се повишават офицерите, завършили военна специалност във военна академия или приравнени на нея висши училища и колежи в чужбина и ако са налице изискванията на чл. 22.

(2) Изискванията на ал. 1 не се прилагат за офицерите от кариерно поле „професионално“ и за научно-преподавателския и научноизследователския състав.

**Чл. 24.** (1) В офицерско звание „полковник“ („капитан I ранг“) се повишават офицерите, завършили стратегически курс или приравнен на него курс в чужбина, ако са налице изискванията на чл. 22.

(2) Във висше офицерско звание се повишават офицерите след завършен генералщабен курс или приравнен на него курс в чужбина, ако са налице изискванията на чл. 22.

(3) Изискванията на ал. 1 и 2 не се прилагат за офицерите от кариерно поле „професионално“.

**Чл. 25.** (1) Министърът на отбраната внася в Министерския съвет предложения за длъжностите в министерството, изискващи висши офицерски звания, за назначаване и освобождаване на висши командни длъжности и за удостоверяване на офицери от министерството с висши офицерски звания.

(2) Предложенията по ал. 1 се правят след разглеждане в Съвета по отбрана.

**Чл. 26.** (1) Офицерите, с изключение на тези от висшия команден състав, се повишават във военно звание със заповед на министъра на отбраната или на оправомощени от него длъжностни лица.

(2) Сержантите (старшините) и войниците (матросите) се повишават във военно звание със заповед на оправомощени от министъра на отбраната длъжностни лица.

**Чл. 27.** (1) Военнослужещите се понижават във военно звание при наложено дисциплинарно наказание „понижаване на военното звание с една степен за срок от 6 месеца до една година“.

(2) Понижаването във военно звание се извършва със заповед на длъжностното лице, което налага дисциплинарното наказание.

(3) Заповедта по ал. 2 подлежи на изпълнение от деня на връчването ѝ на военнослужещия или от деня на нейното получаване, когато е изпратена с препоръчано писмо с обратна разписка.

## Раздел V

### Назначаване и преназначаване на длъжност

**Чл. 28.** (1) В структурите по управление на човешките ресурси от централната администрация на Министерството на отбраната, Съвместното оперативно командване, щабове по подготовката на видовете въоръжени сили, в Щаба по осигуряването и поддръжката, във висшите военни училища и военните академии и в службите по чл. 100, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България се определят кадрови съветници, които консултират военнослужещите при планиране на кариерното и кадровото им развитие.

(2) Кадровите съветници по ал. 1 и военнослужещите, за които отговарят, се определят със заповед на министъра на отбраната.

(3) За сержантския и войнишкия състав тези функции се изпълняват от главните сержанти (флагманските старшини).

**Чл. 29.** (1) Кариерното развитие на офицерите се осъществява чрез последователно заемане на длъжности в определени кариерни области и полета.

(2) Кариерната област обхваща длъжностите, изискващи определена военноотчетна специалност, придобита във висше военно училище.

(3) Кариерното поле обхваща длъжностите, изискващи определена военна специалност, придобита във военна академия.

(4) Кариерните полета са:

1. командно-щабно;

2. логистично;

3. комуникационно-информационно;

4. административно;
5. професионално.

(5) Със заповед на министъра на отбраната се определят съответните специалности за отделните кариерни полета по ал. 4.

(6) Кариерно поле „професионално“ обхваща длъжностите, изискващи определена гражданска специалност (юристи, финансисти, метролози, лекари, служители от службите по чл. 100, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и др.).

**Чл. 30.** (1) Кариерното развитие на офицерите, завършили военна академия, се осъществява на длъжности, изискващи старши офицерски звания в съответното кариерно поле.

(2) Извън случаите по ал. 1 офицерите от кариерно поле „професионално“ могат да заемат длъжности и да се повишават в старши офицерски звания след придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“ по съответната гражданска специалност.

(3) Слушателите, които не са издържали държавните изпити или не са защитили дипломните си работи на редовната и поправителната сесия, се назначават на длъжност в обхвата на притежаваното военно звание. След успешно полагане на държавните изпити или защита на дипломните работи те се назначават на длъжности, изискващи придобитото образование и квалификация.

**Чл. 31.** (1) В кариерното развитие на старши офицери се прилага принципът за ротация.

(2) Ротацията се осъществява чрез назначаване на длъжности:

1. в едно управленско ниво в различни военни формирования и административни структури;
2. в различни управленски нива;
3. извън територията на страната за срок не по-малък от една година.

(3) При ротацията по ал. 2, т. 2 офицерите се назначават на длъжност:

1. от по-ниско управленско ниво в по-високо – в обхвата на притежаваното военно звание;
2. от по-високо управленско ниво в по-ниско – в обхвата на притежаваното военно звание или с повишаване в следващо военно звание.

**Чл. 32.** (1) Кадровото развитие на сержантите (старшините) се осъществява чрез последователно заемане на длъжности в определени професионални области.

(2) Професионалната област обхваща длъжностите, изискващи определена професия, придобита в професионален сержантски (старшински) колеж.

(3) Професионалните области са:

1. командна;
2. логистична;
3. техническа;
4. административна;
5. инструкторска;

б. други – по професии, по които не се извършва обучение в професионалните сержантски (старшински) колежи (санитарни инструктори, метролози, служители от службите по чл. 100 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и др.).

**Чл. 33.** Длъжностното развитие на войниците (матросите) се осъществява в съответствие с придобитата в учебните центрове военноотчетна специалност.

**Чл. 34.** Военнослужещите се назначават и преназначават на длъжности:

1. по време на годишното разместване:
  - а) по Регистъра на вакантните длъжности за офицери и сержанти;
  - б) по предложение на комисиите за кариерно и кадрово развитие на военнослужещите;
2. по списък:
  - а) на определените длъжности за випускниците на военните академии, военните училища и професионалните сержантски (старшински) колежи в страната и в чужбина и за стипендиантите на Министерството на отбраната – след завършване на обучение;
  - б) на определените длъжности за военнослужещите, завръщащи се от изпълнение на военна служба извън територията на страната по чл. 74, ал. 1, т. 2 и 3;
3. при спечелване на конкурс;
4. по списък на вакантните длъжности в реорганизираните или други военни формирования по чл. 167 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;
5. през цялата година:
  - а) по решение на министъра на отбраната;
  - б) по подаден рапорт – за длъжности, изискващи войнишки звания;
  - в) по предложение на ръководителите на службите по чл. 100, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;
- б. при организационно-щатни промени – по ред, определен с акт на министъра на отбраната.

**Чл. 35.** Военнослужещите се преназначават на длъжност от министъра на отбраната или от оправомощени от него длъжностни лица при:

1. назначаване на по-висока длъжност;
2. назначаване на равна длъжност;
3. назначаване на по-ниска длъжност.

**Чл. 36.** Военнослужещите се преназначават на по-ниска длъжност в обхвата на притежаваното от тях военно звание:

1. по подаден рапорт от военнослужещия;
2. в случаите по чл. 54;
3. при организационно-щатни промени, при пълна или частична ликвидация.

**Чл. 37.** (1) Организационно-щатните промени се извършват еднократно в календарната година по време на годишното разместване на военнослужещите.



(2) Заповедта за организационно-щатни промени се издава от министъра на отбраната не по-късно от 6 месеца преди датата на годишното разместване.

**Чл. 38.** (1) Организацията по годишното разместване на военнослужещите се определя със заповед на министъра на отбраната.

(2) Заповедта по ал. 1 се издава не по-късно от 5 месеца преди датата на годишното разместване.

**Чл. 39.** (1) Структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната изготвя Регистър на вакантните длъжности за офицери и сержанти.

(2) Отделно от Регистъра на вакантните длъжности по ал. 1 се изготвят списъците по чл. 34, т. 2.

(3) Командирите (началниците) на военни формирования и ръководителите на административни структури представят вакантните длъжности в сроковете, определени в заповедта по чл. 38, ал. 1.

(4) Редът и сроковете за изготвяне, актуализиране и изпращане на Регистъра на вакантните длъжности до военните формирования се определят в заповедта по чл. 38, ал. 1.

(5) Регистърът на вакантните длъжности се изготвя и в електронен вид в Автоматизираната информационна система на Министерството на отбраната.

(6) Регистърът на вакантните длъжности в служба „Военна полиция“ и служба „Военна информация“ не подлежи на обявяване с другите вакантни длъжности в Министерството на отбраната.

**Чл. 40.** (1) Командирът (началникът) на военното формирование или ръководителят на административна структура в Министерството на отбраната запознава военнослужещите с Регистъра на вакантните длъжности за офицери и сержанти.

(2) Редът за подаване на рапорти за назначаване на длъжност от военнослужещите е, както следва:

1. военнослужещият подава рапорт до длъжностното лице по ал. 1; рапортът се завежда в съответната регистратура;

2. командирът (началникът) на военното формирование или ръководителят на административна структура отразява становището си на рапорта и го изпраща по команден ред заедно със заверено копие или препис от документите по атестиране и кадрова справка до структурата по личния състав, осигуряваща работата на съответната комисия по чл. 57, ал. 1;

3. всяка командна инстанция отразява своето мнение на гърба на рапорта или на отделен лист, който се завежда към рапорта, без да се спира движението на рапорта;

4. оригиналните документи на военнослужещия, посочил в рапорта си няколко длъжности, се изпращат до структурата по личния състав, осигуряваща работата на съответната комисия по чл. 57, ал. 1.

(3) В рапорта военнослужещият посочва не повече от три длъжности, включени в Регистъра на вакантните длъжности.

**Чл. 41.** (1) Структурата по личния състав на военното формирование и на административните структури на Министерството на отбраната изготвя списък на военнослужещите, на които изтича максималният срок за престояване във военно звание или длъжност, както и наименованието на техните длъжности и го изпраща по команден ред до структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната.

(2) Заверено копие или препис на документите на военнослужещите от списъка по ал. 1, от атестирането и кадрова справка се изпращат до структурата по личния състав, осигуряваща работата на съответната комисия по чл. 57, ал. 1.

(3) Длъжностите, заемани от военнослужещите по ал. 1, вакантните длъжности и тези, които се овакантият през календарната година поради навършване на пределна възраст, се обявяват в Регистъра на вакантните длъжности след изготвяне на списъците по чл. 34, т. 2.

**Чл. 42.** (1) На випускниците на военните академии, висшите военни училища и професионалните колежи след успешно завършване на обучението се предлагат длъжности за избор от списъка по чл. 34, т. 2, буква „а“.

(2) Изборът на длъжностите по ал. 1 се извършва по реда на класирането.

(3) Условието и редът за класиране на випускниците се определят със заповед на министъра на отбраната.

**Чл. 43.** (1) Научно-преподавателски и преподавателски длъжности във военните академии и висшите военни училища са:

1. за хабилитирани лица – доцент (старши научен сътрудник II степен) и професор (старши научен сътрудник I степен);

2. за нехабилитирани лица – асистент (научен сътрудник III степен), старши асистент (научен сътрудник II степен) и главен асистент (научен сътрудник I степен).

(2) Длъжностите по ал. 1 се заемат чрез конкурс и избор за щатно осигурени места, които се обявяват със заповед на министъра на отбраната.

(3) Заповедта по ал. 2 се издава въз основа на решение на научния (факултетния) съвет на военната академия или на висшето военно училище и по предложение на академичния съвет.

(4) Конкурсът по ал. 2 за нехабилитирани лица се провежда чрез изпит и избор.

(5) Кандидатите за участие в конкурсите подават до началника на военната академия или на висшето военно училище документи по ред, определен със заповедта по ал. 2.

**Чл. 44.** (1) До участие в конкурса за научно звание „асистент“, „научен сътрудник“ и „преподавател“ се допускат военнослужещи, които отговарят на условията на чл. 97, ал. 5 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

(2) Конкурсът за научно звание „доцент“ или „старши научен сътрудник II степен“ и „професор“ или „старши научен сътрудник I степен“ се провежда при условията и по реда на Закона за научните степени и научните звания.

(3) Документите на кандидатите по ал. 1 се разглеждат в 7-дневен срок след изтичане на срока за подаването им от комисия, назначена със заповед на началника на военната академия или висшето военно училище.

(4) Когато на конкурса по ал. 1 се явят един или повече кандидати с научна степен, защитили дисертация по съответната научна специалност, те не полагат изпит, а се провежда избор от научния (факултетния) съвет.

(5) Ако по реда на ал. 4 не бъде избран нито един от кандидатите с научна степен, провежда се изпит, в който участват всички кандидати.

**Чл. 45.** (1) Конкурсният изпит по чл. 43, ал. 4 се провежда от комисия, която включва три хабилитирани лица или доктори на науките по същата научна специалност, единият от които е началникът (ръководителят) на катедрата (секцията, клиниката), за чиито нужди е обявен конкурсът. При липса на достатъчно хабилитирани лица или доктори на науките член на комисията може да бъде и лице с образователна и научна степен „доктор“.

(2) В 7-дневен срок след приключването на изпита комисията представя писмен доклад във факултетния (научния) съвет, а за Военномедицинската академия – академичния съвет, само за издържалите изпита с успех най-малко много добър (5,00).

(3) В 7-дневен срок от обявяване на резултатите от изпита кандидатите могат да правят писмени възражения до началника на съответното висше военно училище или на военната академия по решението на комисията по ал. 2.

(4) В едномесечен срок от представянето на доклада на комисията факултетният (научният) съвет, а за Военномедицинската академия – академичният съвет, провежда избора и неговото решение е окончателно.

(5) Спечелилите конкурса за научно звание „асистент“ и „научен сътрудник“ се назначават в едномесечен срок от избора със заповед на министъра на отбраната или на оправомощено от него длъжностно лице.

(6) Спечелилите конкурса за научно звание „доцент“ или „старши научен сътрудник II степен“ и „професор“ или „старши научен сътрудник I степен“ се назначават на длъжност най-късно 3 месеца след решението за техния избор със заповед на министъра на отбраната или на оправомощено от него длъжностно лице.

(7) След назначаването на длъжност лицата по ал. 5 преминават педагогически курс по програма, утвърдена от академичния съвет на съответното висше военно училище или на военната академия.

**Чл. 46.** (1) Академичните съвети на висшите военни училища и военните академии избират нехабилитираните лица от академичния си състав на по-висока научно-преподавателска или преподавателска длъжност по предложение на началниците (ръководителите) на основни звена, ако са атестирани, че могат да бъдат повишени, и отговарят на едно от следните условия:

1. за „старши асистент“ или „научен сътрудник II степен“:

а) имат най-малко две години стаж като „асистент“ или „научен сътрудник III степен“;

б) имат стаж по специалността след завършване на висше военно училище най-малко 4 години (от тях най-малко една година като „асистент“);

2. за „главен асистент“ или „научен сътрудник I степен“:

а) имат най-малко 3 години стаж като „старши асистент“ или „научен сътрудник II степен“;

б) имат образователна и научна степен „доктор“;

в) имат 8 години стаж по специалността след завършване на висше военно училище, от които най-малко две години като научен сътрудник, асистент или преподавател.

(2) В правилниците за устройството и дейността на висшите военни училища и военните академии могат да се определят и допълнителни изисквания за заемане на длъжностите по ал. 1.

**Чл. 47.** Випускниците на военните училища могат да кандидатстват за заемане на длъжности за научно звание „асистент“ или „научен сътрудник“, след като прослужат 5 години в Министерството на отбраната, а випускниците на военните академии – след като прослужат две години в Министерството на отбраната.

**Чл. 48.** (1) В случаите по чл. 164, т. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България военнослужещите в срока на предизвестие могат да кандидатстват за длъжност от списъка по чл. 34, т. 4, обявен със заповед на министъра на отбраната, при спазване на следната процедура:

1. подават рапорт до командира (началника) или административния ръководител на съответното военно формирование или административна структура, където се водят на отчет и доволствие;

2. длъжностното лице по т. 2 отразява своето становище на рапорта и го изпраща заедно със заверено копие от документите по последното атестирание и кадрова справка до структурата по управление на човешките ресурси (по личния състав), осигуряваща работата на съответната комисия по чл. 57, ал. 1.

(2) В рапорта военнослужещият посочва не повече от три длъжности от списъка по ал. 1.

(3) Рапортите се разглеждат в срока, определен в заповедта по ал. 1.

**Чл. 49.** Минималният срок за престояване на длъжности, изискващи военни звания:

1. за войници (матроси) и сержанти (старшини) – една година;

2. за офицери с военно звание „лейтенант“ и „старши лейтенант“ – една година;

3. за офицери с военни звания от „капитан“ („капитан-лейтенант“) до „полковник“ („капитан I ранг“) включително – две години;

4. за офицери от висшия команден състав – една година.

**Чл. 50.** (1) Максималният срок за престояване на длъжности, изискващи военни звания:

1. за офицери от висшия команден състав – 5 години;

2. за офицери с военни звания от „капитан“ („капитан-лейтенант“) до „полковник“ („капитан I ранг“) включително – 5 години;

3. за офицери с военно звание „лейтенант“ и „старши лейтенант“ – 10 години;

4. за войници (матроси) и сержанти (старшини) – до преназначаване на друга длъжност или до навършване на пределна възраст за приетаваното военно звание.

(2) За офицерите от кариерно поле „професионално“ и от научно-преподавателския и научноизследователския състав максималният срок за престояване на длъжността е до преназначаване на друга длъжност или до навършване на пределна възраст за присвоеното военно звание.

(3) След изтичане на мандата им военнослужещите, назначени на изборни длъжности, се назначават на длъжността, която са заемали до избора.

**Чл. 51.** (1) По предложение на непосредствения командир (началник) или административен ръководител офицерите, сержантите (старшините) и войниците (матросите) на военна служба могат да бъдат назначавани да заместват отсъстващ съответно друг офицер, сержант или войник от военното формирование или административната структура при условията и по реда на чл. 215 от Закона за отбраната

и въоръжените сили на Република България, ако отговарят на изискванията на длъжностната характеристика за длъжността на отсъстващия военнослужещ. Срокът на заместването не може да бъде по-дълъг от срока на отсъствието на титуляря и не повече от една година.

(2) По предложение на непосредствения командир (началник) или административен ръководител офицерите, сержантите (старшините) и войниците (матросите) от постоянния резерв (резервисти) могат да бъдат назначавани да заместват отсъстващ офицер, сержант или войник на военна служба от военното формирование. Резервистите следва да отговарят на условията на чл. 270 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и да са сключили договор по реда на чл. 271 и 272 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България. Срокът на заместването не може да бъде по-дълъг от срока на отсъствието на титуляря и не повече от една година.

**Чл. 52.** (1) По предложение на непосредствения командир (началник) или административен ръководител офицерите, сержантите (старшините) и войниците (матросите) на военна служба могат да бъдат назначавани еднократно като временно изпълняващи длъжността съответно на друг офицер, сержант или войник от военното формирование или административната структура при условията и по реда на чл. 216 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, ако отговарят на изискванията на длъжностната характеристика за вакантната длъжност. Срокът на изпълнение на задълженията на вакантната длъжност е до назначаване на титуляр, но не по-дълъг от датата на годишното разместване и не повече от една година.

(2) При назначаване на военнослужещ като временно изпълняващ длъжността, в случай че вакантната длъжност изисква по-високо военно звание, то не се присвоява.

**Чл. 53.** Военнослужещите, взети в разпореждане на министъра на отбраната по специални щатове или подали рапорт за прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба на основание чл. 162, т. 1, чл. 163 и 169 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, не могат да бъдат назначавани да заместват други военнослужещи по реда на чл. 51 или да изпълняват задълженията на вакантна длъжност по реда на чл. 52.

**Чл. 54.** (1) На военнослужещите с трайно професионално заболяване или увреждане, получено при или по повод изпълнение на военната служба, установено от лекарска експертна комисия от Военномедицинската академия, вследствие на което не могат да изпълняват служебните си задължения, им се предлагат при възможност други подходящи длъжности.

(2) Военнослужещите жени, които са бременни или кърмачки и извършват неподходяща за състоянието си работа, изпълняват служебните си задължения при облекчени условия в съответствие с предписанието на здравните органи.

(3) Военнослужещите жени могат да се откажат от правата си по ал. 2 с писмена декларация.

(4) Военнослужещите се назначават на длъжността по ал. 1 след писмено съгласие от тяхна страна.

(5) В случаите по ал. 1, когато на новата длъжност военносслужещите получават по-ниско възнаграждение, те получават обезщетение, равняващо се на разликата между възнаграждението за старата и възнаграждението за новата длъжност до освобождаване на военна служба.

(6) Условието и редът за установяване на професионалните заболявания и увреждания с трайни последици, получени при или по повод изпълнение на военната служба, както и списъкът на подходящите длъжности, които могат да заемат лицата по ал. 1, се определят с акт на министъра на отбраната.

**Чл. 55.** (1) Военнослужещи жени, които са бременни или майки на деца до 3 години, не могат да бъдат командирани освен с тяхно писмено съгласие.

(2) Правата на майката по ал. 1 могат да се ползват от самотните бащи – военносслужещи.

**Чл. 56.** (1) През работно време военносслужещите подлежат на задължителни и/или внезапни изследвания за употреба на алкохол или злоупотреба и/или зависимост от наркотични вещества. Редът за установяване употребата на алкохол и злоупотребата с наркотични вещества се определя от министъра на отбраната.

(2) Командирът (началникът) на военното формирование или административният ръководител може да отстрани временно от служба военносслужещ, който се явява в състояние, което не му позволява да изпълнява служебните си задължения, или след употреба на алкохол или злоупотреба с наркотични вещества.

(3) Отстраняването от служба се извършва с писмена заповед на командира (началника) в момента на установяване състоянието на военносслужещия, което не му позволява да изпълнява служебните си задължения.

(4) Срокът за отстраняване от служба по ал. 3 е до възстановяване на годността за изпълнение на задълженията от военносслужещия.

**Чл. 57.** (1) Офицерите и сержантите (старшините) се преназначават на длъжност и се повишават във военно звание в случаите по чл. 34, т. 1 и 4 въз основа на решение на комисията за кариерно развитие на военносслужещи със старши и младши офицерски звания и на комисията за кадрово развитие на военносслужещи със сержантски (старшински) звания.

(2) Редът и организацията на работа на комисиите по ал. 1, критериите за оценяване на показателите и редът за класиране на кандидатите се определят с акт на министъра на отбраната.

(3) На завършилите военна академия, военните училища и професионалните сержантски (старшински) колежи се предлагат длъжности от комисии, назначени със заповед на министъра на отбраната или на оправомощени от него длъжностни лица.

**Чл. 58.** Военнослужещият се преназначава на длъжност в обхвата на притежаваното военно звание:

1. след изтичане на минималния срок за престояване в длъжност;

2. при атестационна оценка „подходящ за преназначаване на длъжност в обхвата на притежаваното звание“;

3. притежава необходимото образование и образователно-квалификационна степен и квалификация;

4. не изтърпява дисциплинарно наказание по чл. 244, т. 5 и 6 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

**Чл. 59.** Военнослужещият се преназначава на длъжност и се повишава във военно звание:

1. след изтичане на минималния срок за престояване в длъжност и звание;

2. не е получил атестационна оценка „не е подходящ за повишение“;

3. притежава необходимото образование и образователно-квалификационна степен и квалификация;

4. не изтърпява дисциплинарно наказание по чл. 244, т. 4, 5 и 6 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

**Чл. 60.** (1) За всяко от старшите офицерски звания със заповед на министъра на отбраната се назначава комисия за кариерно развитие на военносслужещите със старши офицерски звания по чл. 57, ал. 1, която се състои от председател, 7 членове и технически секретари.

(2) За председатели и членове на комисиите по ал. 1 се предлагат военносслужещи, които отговарят на следните изисквания:

1. за председател на комисия:

а) да притежава по-високо военно звание от званието, за което се извършва изборът;

б) да не изтърпява дисциплинарно наказание по чл. 244, т. 4, 5 и 6 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;

2. за членовете на комисии:

а) да притежават военното звание, за което се извършва изборът, и да са престояли в същото звание не по-малко от 3 години или да притежават по-високо военно звание;

б) да не изтърпяват дисциплинарно наказание по чл. 244, т. 4, 5 и 6 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.



(3) Предложенията по ал. 2 се правят от началника на отбраната, от главния секретар на Министерството на отбраната, от командващия на Съвместното оперативно командване и от началниците на щабове по подготовката на видовете въоръжени сили и на Щаба по осигуряването и поддръжката.

(4) Организацията по номинирането на председателите и членовете на комисиите по ал. 1 се създава от структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната.

(5) Комисиите по ал. 1 извършват избор на военнослужещите за назначаване на длъжности в обхвата на всяко от военните звания „майор“ („капитан III ранг“), „подполковник“ („капитан II ранг“) и „полковник“ („капитан I ранг“).

**Чл. 61.** (1) Със заповед на министъра на отбраната от военнослужещите, предложени по реда на чл. 60, ал. 2, се определят 3-ма председатели, 15 членове и технически секретари за всяка една от комисиите по чл. 60, ал. 1.

(2) В деня на започване работа на всяка от комисиите по чл. 60, ал. 1 по лотариен способ се определя председател и 7 членове от военнослужещите по ал. 1.

**Чл. 62.** (1) Комисиите по чл. 60, ал. 1 провеждат заседанията си последователно в низходящ ред на военните звания.

(2) Комисиите по ал. 1 проверяват съответствието на военнослужещите с изискванията на длъжностите и ги класират за заемане на вакантните длъжности в обхвата на съответното военно звание.

(3) Документите на кандидатите, които не отговарят на изискванията, се връщат с мотивиран отказ от председателя на комисията по ал. 1.

(4) Документално-техническото осигуряване на комисиите се осъществява от технически секретари от структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната.

**Чл. 63.** (1) След приключване работата на комисията техническият секретар изготвя протокол за всяка длъжност.

(2) Протоколите по ал. 1 се изпращат във военните формирования или административните структури, от които са разглежданите офицери.

(3) Председателят на комисията следи за спазването на процедурата, проверява класирането на кандидатите, запознава членовете на комисията с класирането и подписва протоколите по ал. 2.

**Чл. 64.** (1) След приключване работата на съответната комисия по реда на чл. 58 – 63 се изготвя списък на останалите вакантни длъжности и списък на офицерите, на които изтича максималният срок за престояване във военно звание или в длъжност.

(2) За длъжностите от списъка по ал. 1 комисията класира офицерите, на които изтича максималният срок за престояване във военно звание или в длъжност, и изготвя протокол за всяка длъжност.

(3) Военнослужещите, на които не може да бъде предложена длъжност, съответстваща на образованието и на професионалната им квалификация, се запознават с решението на комисията срещу подпис.

**Чл. 65.** (1) Длъжностите, изискващи младши офицерски звания, се разглеждат от комисията за кариерно развитие на военнослужещи с младши офицерски звания.

(2) Комисията по ал. 1 се назначава в Съвместното оперативно командване и в щабовете по подготовката на видовете въоръжени сили, в Щаба по осигуряването и поддръжката, във военните академии и висшите военни училища и в другите структури по чл. 77, ал. 2, т. 5 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България със заповед на съответния командир (началник) или административен ръководител.

(3) Комисията по ал. 1 се състои от председател и 7 членове, които отговарят на следните изисквания:

1. за председател на комисията се назначава военнослужещ, който:

а) е офицер със старши офицерско звание;

б) не изтърпява дисциплинарно наказание „предупреждение за понижаване на военното звание с една степен за срок от 6 месеца до една година“ или по-тежко;

2. за членове на комисията се назначават офицери, които:

а) притежават военно звание „капитан“ (капитан-лейтенант) или по-високо;

б) не изтърпяват дисциплинарно наказание „предупреждение за понижаване на военното звание с една степен за срок от 6 месеца до една година“ или по-тежко.

(4) Комисията по ал. 1 извършва дейността си по реда на чл. 62 – 64.

**Чл. 66.** (1) Документално-техническото осигуряване на комисиите по чл. 65, ал. 2 се осъществява от съответната структура по управление на човешките ресурси (по личния състав).

(2) Структурата по ал. 1 внася документите на кандидатите за разглеждане в комисията.

**Чл. 67.** (1) Длъжностите, изискващи военно звание „офицерски кандидат“, се разглеждат от комисия за кадрово развитие на офицерските кандидати.

(2) Комисия по ал. 1 се назначава:

1. в Съвместното оперативно командване, в щабовете по подготовката на видовете въоръжени сили и в Щаба по осигуряването и поддръжката – със заповед на съответния командир (началник);

2. в централната администрация на Министерството на отбраната, във военните академии и във висшите военни училища и в другите структури по чл. 77, ал. 2, т. 5 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България – обща комисия със заповед на министъра на отбраната или на оправомощено от него длъжностно лице.

(3) Всяка от комисиите по ал. 2 се състои от председател и 5-има членове, които отговарят на следните изисквания:

1. за председател на комисията се назначава военнослужещ, който:

а) притежава офицерско звание;

б) не изтърпява дисциплинарно наказание „предупреждение за понижаване на военното звание с една степен за срок от 6 месеца до една година“ или по-тежко;

2. за членове на комисията се назначават военнослужещи, които:

а) притежават военно звание „офицерски кандидат“ или по-високо;

б) не изтърпяват дисциплинарно наказание „предупреждение за понижаване на военното звание с една степен за срок от 6 месеца до една година“ или по-тежко.

(4) Комисиите по ал. 2 извършват дейността си по реда на чл. 62 – 64.

**Чл. 68.** (1) Документално-техническото осигуряване на комисиите по чл. 67, ал. 2 се извършва от съответните структури по управление на човешките ресурси (по личния състав).

(2) Структурата по ал. 1 внася документите на кандидатите за разглеждане в комисията.

**Чл. 69.** (1) Длъжностите, изискващи военно звание от „младши сержант (старшина II степен)“ до „старшина (мичман)“ включително, се разглеждат от комисията за кадрово развитие на сержанти (старшини).

(2) Комисията по ал. 1 се назначава:

1. в Съвместното оперативно командване, в щабовете по подготовката на видовете въоръжени сили и в Щаба по осигуряването и поддръжката – със заповед на съответния командир (началник);

2. в централната администрация на Министерството на отбраната, във военните академии и висшите военни училища и в другите структури по чл. 77, ал. 2, т. 5 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България – със заповед на министъра на отбраната или на оправомощени от него длъжностни лица;

3. във военните формирования – бригади (бази) и полкове – със заповед на съответния командир (началник).

(3) Всяка от комисиите по ал. 2 се състои от председател и 5-има членове, отговарящи на следните изисквания:

1. за председател на комисията се назначава военнослужещ, който:

а) е с офицерско звание;

б) не изтърпява дисциплинарно наказание „предупреждение за понижаване на военното звание с една степен за срок от 6 месеца до една година“ или по-тежко;

2. за членове на комисията се назначават военнослужещи, които:

а) притежават военно звание „старшина (мичман)“ или по-високо;

б) не изтърпяват дисциплинарно наказание „предупреждение за понижаване на военното звание с една степен за срок от 6 месеца до една година“ или по-тежко.

(4) Всяка от комисиите по ал. 2 извършва дейността си по реда на чл. 62 – 64.

**Чл. 70.** (1) Документално-техническото осигуряване на комисиите по чл. 69, ал. 2 се извършва от съответните структури по управление на човешките ресурси (по личния състав).

(2) Структурата по ал. 1 внася документите на кандидатите за разглеждане в комисията.

**Чл. 71.** (1) Работата на всяка от комисиите по чл. 57, ал. 1 започва след окончателното приключване на дейността на комисията за повишаването на военното звание.

(2) Решенията на комисиите по чл. 57, ал. 1 са окончателни.

(3) Копия на протоколите с решенията на комисиите се изпращат във военните формирования или в административните структури по местослуженето на разглежданите военнослужещи.

(4) Ръководителят на структурата по управление на човешките ресурси (по личния състав) на военното формирование или административната структура запознава военнослужещия с решението срещу подпис.

**Чл. 72.** Въз основа на протоколите на комисиите по чл. 71, ал. 3 съответната структура по управление на човешките ресурси (по личния състав) изготвя проекти на заповеди за преназначаване и повишаване във военно звание на военнослужещите и ги предлага по команден ред на длъжностните лица по чл. 26.

**Чл. 73.** (1) Войниците (матросите) се преназначават на длъжност по подаден рапорт със заповед на командира (началника) на военното формирование.

(2) В случаите, когато новата длъжност е в друго военно формирование, войникът подава рапорт до командира (началника) на военното формирование, в което служи. При положително становище командирът (началникът) изпраща рапорта във военното формирование, в което е вакантната длъжност.

## Раздел VI

### Изпълнение на военна служба извън територията на страната. Назначаване и преназначаване на длъжност

**Чл. 74.** (1) Военнослужещите от Министерството на отбраната изпълняват военна служба извън територията на страната:

1. в състава на български или многонационални формирания;

2. в задграничните представителства на Република България;

3. на национални или международни длъжности в щабове и/или органи на международни организации или на други международни инициативи.

(2) Със заповед на министъра на отбраната военнослужещите се освобождават от заеманата длъжност, вземат се във временен задграничен щат на министъра на отбраната, назначават се на длъжностите и се командировават в съответната държава.

(3) След приключване изпълнението на военна служба извън територията на страната военнослужещите се назначават от министъра на отбраната или от оправомощените от него длъжностни лица, както следва:

1. военнослужещите, които изпълняват военна служба извън територията на страната по ал. 1, т. 1 – на заеманите преди командироването длъжности;

2. военнослужещите, които изпълняват военна служба извън територията на страната по ал. 1, т. 2 и 3 – на длъжност в съответствие с притежаваните военно звание и квалификация по реда на чл. 34, т. 2, буква „б“.

**Чл. 75.** (1) В случаите по чл. 74, ал. 1 военнослужещите изпълняват военна служба извън територията на страната в състава на въоръжени военни формирания, при участие на Република България в операции и мисии, при условията на раздел II от глава трета на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

(2) Статусът на военнослужещите по ал. 1 се определя за всяка конкретна мисия в съответствие с принципите и нормите на международното право, приложимия международен договор и националното законодателство.

(3) Подборът на военнослужещите и на военните формирания по ал. 1 и подготовката им се извършват при условия и по ред, определени с акт на министъра на отбраната.

(4) При нарушаване на военната дисциплина по време на мисията военнослужещият може да бъде откомандирован от района на мисията от министъра на отбраната или от оправомощено от него длъжностно лице. Разходите по завръщането са за сметка на откомандирования.

**Чл. 76.** (1) В случаите по чл. 74, ал. 1, т. 2 военнослужещите изпълняват военна служба в дипломатическите представителства на Република България в друга държава или в международни правителствени организации.

(2) Службата на военния аташе към дипломатическите представителства може да включва: аташе по отбраната, военни аташета по видовете въоръжени сили, помощник военни аташета, секретари и технически сътрудници.

(3) Подборът на военнослужещите за назначаване на длъжностите по чл. 74, ал. 1, т. 2 се извършва при условия и по ред, определени с акт на министъра на отбраната.

(4) Статусът на военнослужещите, назначени на длъжности по чл. 74, ал. 1, т. 2, се определя в съответствие с принципите и нормите на международното право, международните договори, по които Република България е страна, и националното законодателство.

(5) Дейността на военнослужещите в дипломатическите представителства и мисии на Република България се определя с акт на министъра на отбраната и министъра на външните работи.

**Чл. 77.** (1) В случаите по чл. 74, ал. 1, т. 3 военнослужещите изпълняват военна служба във или към щабове или органи на международни организации, или във връзка с участието на Република България в международни договори и инициативи.

(2) Статусът на военнослужещите, назначени на длъжности по чл. 74, ал. 1, т. 3, се определя за всеки конкретен случай в съответствие с международните договори, по които Република България е страна, постигнатите конкретни договорености с приемащата страна и изискванията за заемането на съответната длъжност, както и с националното законодателство.

(3) Подборът на военнослужещите за назначаване на длъжностите по чл. 74, ал. 1, т. 3 се извършва при условия и по ред, определени с акт на министъра на отбраната.

(4) Военнослужещите изпълняват служебните си задължения в съответствие със съществуващите правилници за вътрешния ред в приемащата организация и длъжностната характеристика за заеманата длъжност.

(5) В заповедта за назначаване се определя длъжностното лице, което изпълнява функциите на непосредствен командир (началник) на военнослужещия за срока на изпълнение на длъжността извън територията на страната.

(6) Срокът на командироване на лицата по чл. 74, ал. 1, т. 3 се определя в съответствие с изискванията и правилата на приемащата държава за конкретната длъжност или по взаимна договореност между нея и Министерството на отбраната.

**Чл. 78.** Материалното и социалното осигуряване на военнослужещите, назначени на длъжности по чл. 74, ал. 1, се урежда с акт на Министерския съвет.

## Раздел VII

### Освобождаване от длъжност и от военна служба. Прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба

**Чл. 79.** Военнослужещите се освобождават от длъжност при:

1. преназначаване на друга длъжност;
2. вземане в специален щат или във временен задграничен щат на министъра на отбраната;
3. прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба.

**Чл. 80.** Правоотношението по изпълнение на военна служба се прекратява:

1. на офицерите от висшия команден състав – с указ на президента на републиката по предложение на Министерския съвет; указът на президента се приподписва от министър-председателя; изпълнението на указа се възлага на министъра на отбраната;

2. на останалите офицери – със заповед на министъра на отбраната или на оправомощени от него длъжностни лица;

3. на сержантите (старшините) и на войниците (матросите) – със заповед на оправомощени от министъра на отбраната длъжностни лица.

**Чл. 81.** (1) За освобождаване на офицер от висшия команден състав министърът на отбраната внася предложение в Министерския съвет.

(2) Изпълнението на указа за прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба на офицер от висшия команден състав се възлага със заповед на министъра на отбраната.

**Чл. 82.** (1) Правоотношението по изпълнение на военна служба се прекратява със заповед за освобождаване от военна служба.

(2) В случаите по чл. 85, т. 12 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България правоотношението за изпълнение на военна служба се прекратява по предложение на началника на отбраната.

**Чл. 83.** (1) Заповедта по чл. 82 задължително съдържа:

1. длъжностното лице, което я издава;
2. правните и фактическите основания за прекратяване на правоотношението;
3. разпоредителна част, която съдържа:
  - а) права и задължения, ред за изпълнение;
  - б) разпоредби за зачисляване в мобилизационния резерв или за снемане от отчет;
  - в) срок за сдаване на длъжността;
  - г) имуществени последици от прекратяване на правоотношението;
  - д) срок и орган, пред който може да се обжалва заповедта.

(2) Срокът за сдаване на длъжността може да бъде от 3 работни дни до два месеца в зависимост от спецификата на длъжността.

(3) Заверени копия от заповедта по ал. 1 се изпращат до всички командни инстанции по низходящ команден ред.

(4) Ръководителят на структурата по управление на човешките ресурси (по личния състав) на военното формиране или на административната структура запознава воен-

нослужещия със съдържанието на заповедта и със срока за сдаване на длъжността срещу подпис.

(5) Срокът за сдаване на длъжността започва да тече от следващия работен ден от запознаването на военносслужещия със заповедта.

(6) След сдаването на длъжността командирът (началникът) на военното формиране или ръководителят на административната структура връчва заповедта за освобождаване от военна служба при условията и по реда на чл. 170 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България. В случаите по чл. 170, ал. 2, изречение второ от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България заповедта се счита връчена с удостоверяването на отказа или с получаването на препоръчано писмо с обратна разписка.

(7) Командирът (началникът) на военното формиране или ръководителят на административната структура издава заповед за отчисляване на военносслужещия от списъчния състав на формирането считано от деня на връчване на заповедта по ал. 6.

(8) Ръководителят на структурата по управление на човешките ресурси (по личния състав) на военното формиране или на административната структура връчва на военносслужещия заверено копие от заповедта за отчисляване от списъчния състав на формирането.

(9) Когато в мотивите на заповедта за прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба се съдържат факти и сведения, съставляващи класифицирана информация, на военносслужещия се връчва препис-извлечение от заповедта, което не съдържа такава информация.

(10) Препис от заповедите по ал. 1 и 7 се изпращат в съответното военно окръжие в 30-дневен срок.

**Чл. 84.** (1) Прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба на основание чл. 162, т. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (по взаимно съгласие на страните) се извършва при спазване на следната процедура:

1. военносслужещият подава рапорт по команден ред до длъжностното лице, което има право да прекрати правоотношението по изпълнение на военна служба;

2. всяка командна инстанция отразява своето становище на гърба на рапорта или на отделен лист, който се завежда към рапорта;

3. рапортът се завежда в деловодството на длъжностното лице, което има право да прекратява правоотношението по изпълнение на военна служба; от датата на завеждане на рапорта тече 30-дневен срок за вземане на отношение по рапорта и за уведомяване на военносслужещия;



4. длъжностното лице, което има право да прекрати правоотношението за изпълнение на военна служба, взема отношение по рапорта и уведомява военнослужещия в срока по т. 3;

5. при положително становище към рапорта в срока по т. 3 се изготвя проект на заповед за прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба.

(2) В случай че в 30-дневен срок от завеждането на рапорта по ал. 1, т. 3 заповедта не бъде връчена на военнослужещия, се счита, че предложението не е прието.

(3) Предложение за прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба по взаимно съгласие може да отправи и длъжностното лице, което има право да прекрати правоотношението. Предложението се отправя лично до военнослужещия и му се връчва срещу подпис от ръководителя на структурата по управление на човешките ресурси (по личния състав) във военното формирование или в административна структура с отбелязване на датата на връчване. Ако в 30-дневен срок от получаване на предложението военнослужещият не вземе отношение по него и не уведоми писмено длъжностното лице за съгласието си, се счита, че предложението не е прието.

**Чл. 85.** (1) Прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба на основание чл. 162, т. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (при навършване на пределна възраст от военнослужещия) се извършва при спазване на следната процедура:

1. командирите (началниците) на военни формирования или ръководителите на административни структури до 31 октомври на предходната година изготвят списък на военнослужещите, които навършват пределна възраст за притежаваното военно звание през следващата година, и го представят по команден ред до длъжностното лице, което има право да прекрати правоотношението по изпълнение на военна служба;

2. за прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба се изготвя и подписва заповед, с която правоотношението се прекратява считано от датата на навършване на пределната възраст.

(2) При промяна на военното звание на военнослужещия командирът (началникът) на военното формирование или ръководителят на административната структура изпраща донесение по команден ред до структурата по управление на човешките ресурси (по личния състав), обслужваща длъжностното лице, което има право да освободи военнослужещия от военна служба, за заличаването му от списъка по ал. 1, т. 1.

(3) В случаите по чл. 160, ал. 3 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България военнослужещите могат да продължат да заемат длъжностите и след навършване на пределната възраст по предложение на началниците на висшите военни училища или на военните академии, или ръководители на административни структури в Министерството на отбраната. Предложенията се изпращат до органа по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната не по-късно от 3 месеца преди датата на навършване на пределната възраст. Решение се взема за всеки конкретен случай от министъра на отбраната.

(4) Правоотношението по изпълнение на военна служба на военнослужещия, който е навършил пределна възраст за притежаваното военно звание, се прекратява, независимо дали е придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст по чл. 69 от Кодекса за социално осигуряване.

**Чл. 86.** (1) Прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба на основание чл. 162, т. 3 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (при настъпила негодност за военна служба) се извършва въз основа на експертно решение или заключение от военномедицинските органи или психолози, което е окончателно и не подлежи на обжалване.

(2) Експертното решение или заключение по ал. 1 се изпращат до длъжностното лице, което има право да прекрати правоотношението по изпълнение на военна служба на военнослужещия.

(3) Прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба по ал. 1 се извършва от датата на връчване на заповедта, при условие че не се ползват правата по чл. 309, ал. 3 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България. В случаите на ползване на това право прекратяването на правоотношението по изпълнение на военна служба се извършва от датата на завършването на курса.

(4) Заповедта за прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба се издава от министъра на отбраната или от оправомощено от него длъжностно лице не по-късно от 30 дни от датата на издаване на експертното решение или заключението по ал. 1.

**Чл. 87.** (1) Прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба на основание чл. 162, т. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (при преминаване на платена изборна длъжност с изключение на случаите по чл. 187, ал. 3 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България) се извършва при спазване на следната процедура:

1. военнослужещият, избран на платена изборна длъжност, е длъжен да представи по местослужене документ за избора в 5-дневен срок от датата на избора;

2. командирът (началникът) на военното формирование или ръководителят на административната структура издава заповед за прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба с военнослужещия.

(2) В случаите, когато прекратяването на правоотношението не е в неговите правомощия, командирът (началникът) на военното формирование или ръководителят на административната структура в 3-дневен срок изготвя предложение, с което запознава военнослужещия, и го изпраща по команден ред до длъжностното лице, което има право да прекрати правоотношението по изпълнение на военна служба.

**Чл. 88.** (1) Прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба на основание чл. 162, т. 5 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (при отказ на военнослужещия да приема предложената му длъжност по реда на чл. 206, ал. 3 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България) се извършва при спазване на следната процедура:

1. след изтичане срока на договора по чл. 206, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България на военнослужещия се предлага длъжност, съответстваща на притежаваното военно звание и квалификация;

2. при отказ на военнослужещия да приеме предложената му длъжност командирът (началникът) на военното формирование или ръководителят на административната структура издава заповед за прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба.

(2) В случаите, когато прекратяването на правоотношението по ал. 1 не е в правомощията на командира (началника) на военното формирование или на ръководителя на административната структура, се прилага процедурата по чл. 87, ал. 2.

**Чл. 89.** (1) За прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба на основание чл. 162, т. 6 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (поради неявяване на военнослужещия за заемане на длъжността в срока по чл. 172, ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България) се изпраща донесение от командира (началника) на военното формирование или от ръководителя на административната структура директно до длъжностното лице, в чиито правомощия е прекратяването на правоотношението по изпълнение на военна служба.

(2) Заповедта за прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба се издава от министъра на отбраната или от оправомощено от него длъжностно лице.

**Чл. 90.** (1) За прекратяване на правоотношението за изпълнение на военна служба на основание чл. 162, т. 7 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (поради смъртта на военнослужещия) командирът (началникът) на военното формирование или ръководителят на административната структура изпраща донесение, придружено с акт за смърт, в 7-дневен срок от датата на получаване на акта за смърт.

(2) Донесението по ал. 1 се изпраща директно до структурата по управление на човешките ресурси (по личния състав) на длъжностното лице, което има право да прекрати правоотношението по изпълнение на военна служба.

(3) Длъжностното лице по ал. 2 издава заповед за прекратяване на правоотношението по военна служба, с която военнослужещият се сменя от отчет считано от датата на смъртта.

**Чл. 91.** (1) Прекратяване на правоотношението за изпълнение на военна служба на основание чл. 163 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (с писмено предизвестие на военнослужещия до министъра на отбраната, съответно до оправомощените от него длъжностни лица по чл. 161, т. 2 и 3 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България) се извършва с рапорт на военнослужещия.

(2) Рапортът по ал. 1, придружен с кадрова справка, се изпраща директно в 7-дневен срок от командира на военното формирование до длъжностното лице, в чиито правомощия е прекратяването на правоотношението по изпълнение на военна служба.

(3) С рапорта военнослужещият уведомява длъжностното лице, в чиито правомощия е прекратяване на правоотношението за изпълнение на военна служба, че след изтичането на срока на предизвестиято едностранно прекратява правоотношението.

(4) Срокът на предизвестиято е 3 месеца и започва да тече от деня, следващ получаването на предизвестиято.

(5) Предизвестиято може да бъде оттеглено до изтичането му със съгласието на министъра на отбраната, съответно на оправомощените от него длъжностни лица по чл. 161, т. 2 и 3 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България. Оттеглянето се извършва с рапорт.

(6) Правоотношението за изпълнение на военна служба се прекратява със заповед на министъра на отбраната или на оправомощеното от него длъжностно лице след изтичане на срока на предизвестиято.

**Чл. 92.** (1) Военнослужещите, чиито правоотношения за изпълнение на военна служба се прекратяват на основание чл. 164 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, се вземат в разпореждане по специален щат на министъра на отбраната и им се отправя писмено предизвестие.

(2) С предизвестие то си по ал. 1 министърът на отбраната или оправомощеното от него длъжностно лице уведомява военнослужещия, че са налице законоустановени основания, поради което едностранно прекратява правоотношението за изпълнение на военна служба след изтичане срока на предизвестие то.

(3) Срокът на предизвестие то е 6-месечен, освен ако в решението на Народното събрание по чл. 164, т. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България е определен друг срок.

(4) В срока на предизвестие то военнослужещият сдава длъжността и ползва правата си по чл. 309, ал. 3 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

(5) Предизвестие то се връчва на военнослужещия срещу подпис с отбелязване на датата на връчване. Срокът на предизвестие то започва да тече от следващия ден след връчването му.

(6) Предизвестия не се връчват на военнослужещите, които са в отпуск за временна неработоспособност.

(7) В случаите на пълна или частична ликвидация предизвестията на материалноотговорните лица се връчват след окончателното сдаване на материалните средства, а на членовете на ликвидационната комисия – след утвърждаването на акта за ликвидация на военното формирование или административната структура.

(8) Правоотношението по изпълнение на военна служба се прекратява със заповед на министъра на отбраната или на оправомощено от него длъжностно лице след изтичане срока на предизвестие то.

**Чл. 93.** Прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба на основание чл. 164, т. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (поради организационно-щатни промени, при пълна или частична ликвидация въз основа на акт на Министерския съвет или при съкращаване на числеността на въоръжените сили или на отделни техни формирования по решение на Народното събрание) се извършва при наличието на едно от следните условия:

1. решение на Народното събрание за съкращаване числеността на въоръжените сили или на отделни техни формирования и е издадена заповед на компетентните длъжностни лица, с която се организира изпълнението на решението на Народното събрание;

2. акт на Министерския съвет за пълна или частична ликвидация и е издадена заповед на компетентните длъжностни лица, с която се организира изпълнението на акта на Министерския съвет;

3. заповед на министъра на отбраната за извършване на организационно-щатни промени в структурите на Министерството на отбраната по чл. 77, ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и утвърдено ново длъжностно разписание.

**Чл. 94.** С влизането в сила на акта по чл. 93 военнослужещите, чиито длъжности са съкратени, се предлагат от командирите (началниците) на военни формирования или от административните ръководители за отправяне на предизвестие за прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба на основание чл. 164, т. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

**Чл. 95.** (1) Прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба на основание чл. 164, т. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (поради промяна в изискванията за заемане на длъжността, ако военнослужещият не отговаря за тях) се извършва при наличието на акт на министъра на отбраната за промяна в изискванията за заемане на длъжността по длъжностното разписание.

(2) При промяна на изискванията за заемане на длъжността структурата по управление на човешките ресурси (по личния състав) на военното формирование или административната структура установява съответствието на военнослужещия с променените изисквания за длъжността, като съставя протокол, който се утвърждава от командира (началника) или от административния ръководител.

(3) При установяване на несъответствие командирът (началникът) на военното формирование или административният ръководител предлага военнослужещия за отправяне на предизвестие за прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба на основание чл. 164, т. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

**Чл. 96.** (1) Прекратяване на служебното правоотношение по изпълнение на военна служба на основание чл. 164, т. 3 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (поради изтичане на максималния срок за престоюване във военно звание и невъзможност да се предложи длъжност, съответстваща на образованието и на професионалната квалификация на военнослужещия) се извършва при наличие на следната процедура:

1. командирът (началникът) на военното формирование или ръководителят на административната структура запознава срещу подпис

военнослужещия с решението на съответната комисия за кариерно и кадрово развитие на военнослужещите по чл. 57, ал. 1 за липсата на възможност да му бъде предложена длъжност, съответстваща на образованието и на професионалната му квалификация;

2. в 3-дневен срок след запознаването командирът (началникът) на военното формирование или ръководителят на административната структура издава заповед за прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба.

(2) В случаите, когато прекратяването на правоотношението не е в правомощията на командира (началника) на военното формирование или на ръководителя на административната структура, се прилага процедурата по чл. 87, ал. 2.

**Чл. 97.** Прекратяване на служебното правоотношение по изпълнение на военна служба на основание чл. 164, т. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (поради изтичане на максималния срок за престояване в длъжност и невъзможност да се предложи длъжност, съответстваща на образованието и на професионалната квалификация на военнослужещия) се извършва по реда на чл. 96.

**Чл. 98.** (1) Прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба на основание чл. 164, т. 5 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (поради придобиване право на пенсия при условията на чл. 69 от Кодекса за социално осигуряване) се извършва от министъра на отбраната, съответно от оправомощено от него длъжностно лице, по мотивирано предложение на командира (началника) на военното формирование или на ръководителя на административна структура.

(2) Предложението по ал. 1, придружено със справка за осигурителен стаж, се изпраща по команден ред до министъра на отбраната или до оправомощеното длъжностно лице.

(3) Длъжностното лице по ал. 2 се произнася по предложението в 30-дневен срок от получаването му.

(4) При положително решение длъжностно лице по ал. 2 издава заповед, с която военнослужещият се освобождава от заеманата длъжност, взема се в разпореждане по специален щат и му се отправя писмено предизвестие за прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба.

(5) В срока на предизвестията военнослужещият сдава числящото му се имущество и ползва правата си по чл. 309, ал. 3 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

**Чл. 99.** (1) Както военнослужещият, така и длъжностното лице, което е отправило предизвестие за прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба, може да прекрати правоотношението и преди да изтече срокът на отправеното предизвестие, като дължи на другата страна обезщетение в размер на брутното месечно възнаграждение за неспазения срок на предизвестията.

(2) Правоотношението по изпълнение на военна служба се прекратява, след като е изплатено обезщетението по ал. 1.

**Чл. 100.** (1) Прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба без предизвестие на основание чл. 165, т. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (при отпадане на основанията за приемане на военна служба по чл. 141, ал. 1, т. 6 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България) се извършва, при условие че е налице влязъл в сила акт за придобиване на друго освен българско гражданство от военнослужещия.

(2) Правоотношението по изпълнение на военна служба в случаите по ал. 1 се прекратява при спазване на следната процедура:

1. командирът (началникът) или административният ръководител изготвя предложение за прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба, към което прилага копие от акта по ал. 1;

2. предложението се изпраща по команден ред до длъжностното лице, в чиито правомощия е прекратяване на правоотношението за изпълнение на военна служба.

(3) Правоотношението се прекратява със заповед на министъра на отбраната или на оправомощено от него длъжностно лице от датата на връчване на заповедта за освобождаване от военна служба.

**Чл. 101.** (1) За прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба на основание чл. 165, т. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (когато след приемането на военна служба лицето не завърши обучението за придобиване на военна квалификация) се изпраща донесение от длъжностното лице, отговорно за провеждане на обучението, до командира (началника) на военното формирование или до ръководителя на административната структура, където служи военнослужещият.

(2) Командирът (началникът) на военното формирование или ръководителят на административната структура издава заповед за прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба.

(3) В случаите, когато прекратяването на правоотношението по ал. 1 не е в правомощията на командира (началника) на военното форми-



мирование или на ръководителя на административна структура, се прилага процедурата по чл. 87, ал. 2.

**Чл. 102.** Правоотношението по изпълнение на военна служба се прекратява с връчване на заповедта за налагане на дисциплинарно наказание „уволнение“ и военнослужещият се освобождава от военна служба на основание чл. 165, т. 3 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

**Чл. 103.** (1) Правоотношението по изпълнение на военна служба на основание чл. 165, т. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България се прекратява от датата на регистриране на военнослужещия като кандидат за изборна длъжност от политическа партия или коалиция в избори за президент, вицепрезидент на Република България, народни представители, членове на Европейския парламент от Република България, общински съветници или кметове.

(2) В случаите по ал. 1 командирът (началникът) на военното формирование или ръководителят на административната структура издава заповед за прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба, а когато прекратяването на правоотношението не е в неговите правомощия, се прилага процедурата по чл. 87, ал. 2.

**Чл. 104.** (1) Прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба на основание чл. 165, т. 5 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (при установяване на несъвместимост по чл. 188 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България) се извършва със заповед на командира (началника) на военното формирование или на ръководителя на административната структура след представяне на документи, удостоверяващи съответните обстоятелства.

(2) В случаите, когато прекратяването на правоотношението по ал. 1 не е в правомощията на командира (началника) на военното формирование или на ръководителя на административната структура, се прилага процедурата по чл. 87, ал. 2.

(3) Правоотношението по изпълнение на военна служба се прекратява на основание чл. 165, т. 5 във връзка с чл. 188, ал. 2, т. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България само ако военнослужещият откаже да заеме друга предложена му подходяща длъжност в съответствие с присвоеното военно звание и ако няма подходяща вакантна длъжност.

**Чл. 105.** Правоотношението за изпълнение на военна служба се прекратява на основание чл. 165, т. 6 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (когато

военнослужещият в продължение на повече от 3 месеца не покрие нормативите за физическа годност, определени с акт на министъра на отбраната) при спазване на следната процедура:

1. след провеждане на годишния изпит за покриване на нормативите за физическа годност, определени с акт на министъра на отбраната, командирът (началникът) на военното формирование или ръководителят на административна структура съставя протокол, в който се отразяват резултатите от изпита;

2. на военнослужещите, непокрили нормативите за физическа годност, се определят не по-малко от три дати за явяване на изпит за покриване на нормативите за физическа годност в рамките на 3 месеца от датата на годишния изпит по т. 1;

3. военнослужещите, непокрили нормативите за физическа годност в срока по т. 2, се освобождават от военна служба по реда на чл. 87, ал. 1, т. 2 и ал. 2;

4. на военнослужещи, които по здравословни причини, установени от медицинските органи на работоспособността, или поради служебна командировка не са се явили на годишния изпит по т. 1, им се назначава допълнителна дата до края на календарната година и се прилага процедурата по т. 1, 2 и 3.

**Чл. 106.** (1) Правоотношението по изпълнение на военна служба на основание чл. 165, т. 7 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (при отнемане на разрешението за достъп до класифицирана информация) се прекратява със заповед на командира (началника) на военното формирование или на ръководителя на административна структура в 5-дневен срок от получаване на документа, удостоверяващ отнемане на разрешението за достъп до класифицирана информация.

(2) В случаите, когато прекратяването на правоотношението по ал. 1 не е в правомощията на командира (началника) на военното формирование или на ръководителя на административната структура, се прилага процедурата по чл. 87, ал. 2.

**Чл. 107.** (1) Прекратяване на служебното правоотношение по изпълнение на военна служба на основание чл. 165, т. 8 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (при изтичане на максималния срок за престоюване на военно звание и отказ на военнослужещия да заеме предложената му длъжност, съответстваща на неговите образование и професионална квалификация) се извършва при спазване на следната процедура:

1. ръководителят на структурата по управление на човешките ресурси (по личния състав) на военното формирование или на адми-

нистративната структура запознава военнослужещия с решението на съответната комисия за кариерно и кадрово развитие на военнослужещите по чл. 57, ал. 1, с което му се предлага длъжност, съответстваща на неговите образование и професионална квалификация;

2. при отказ на военнослужещия да заеме предложената длъжност по т. 1, удостоверен с протокол от проведена беседа, командирът (началникът) на военното формирование или ръководителят на административната структура издава заповед за прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба.

(2) В случаите, когато прекратяването на правоотношението по ал. 1 не е в правомощията на командира (началника) на военното формирование или на ръководителя на административна структура, се прилага процедурата по чл. 87, ал. 2.

**Чл. 108.** Прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба на основание чл. 165, т. 9 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (при изтичане на максималния срок за престояване в длъжност и отказ на военнослужещия да заеме предложената му длъжност, съответстваща на неговите образование и професионална квалификация) се извършва по реда на чл. 107.

**Чл. 109.** (1) Несъответствие на военнослужещия с изискванията за заеманата длъжност по смисъла на чл. 165, т. 10 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България е налице при наличие на едно от следните обстоятелства:

1. военнослужещият притежава военно звание, по-високо от изискващото се по длъжностното разписание;

2. военнослужещият не притежава изискваните се по длъжностно разписание и длъжностната характеристика образование, образователно-квалификационна степен, научна степен и научно звание.

(2) Несъответствието по ал. 1 се установява от структурата по управление на човешките ресурси (по личния състав) с протокол, който се утвърждава от командира (началника) на формированието, съответно от ръководителя на административната структура.

(3) Командирът (началникът) на военното формирование или ръководителят на административната структура издава заповед за прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба.

(4) В случаите, когато прекратяването на правоотношението по ал. 2 не е в правомощията на командира (началника) на военното формирование или на ръководителя на административната структура, се прилага процедурата по чл. 87, ал. 2.

**Чл. 110.** (1) Прекратяване на служебното правоотношение по изпълнение на военна служба на основание чл. 169 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България от военнослужещи, придобили право на пенсия при условията на чл. 69 от Кодекса за социално осигуряване, се извършва при спазване на следната процедура:

1. военнослужещият подава рапорт по команден ред, придружен със справка за осигурителния му стаж и кадрова справка; в рапорта военнослужещият изяснява желанието си или нежеланието си да се ползва от правата си по чл. 309, ал. 3 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;

2. министърът на отбраната се произнася по рапорта в двумесечен срок от датата на завеждане на рапорта в регистратурата;

3. при положително решение на министъра на отбраната правоотношението по изпълнение на военна служба се прекратява със заповед на министъра на отбраната или на оправомощено от него длъжностно лице.

(2) В случаите, когато военнослужещите ползват правата си по чл. 309, ал. 3 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, военнослужещите се вземат в разпореждане по специален щат на министъра на отбраната за времето на курса.

**Чл. 111.** (1) При отмяна на освобождаването от военна служба от съда военнослужещият получава обезщетение за времето, през което е останал без работа, но за не повече от 6 месеца, след представяне на документ от Агенцията по заетостта или писмена декларация, че не е работил по трудово или по служебно правоотношение през този период. Когато през това време военнослужещият е работил на по-нископлатена работа, той има право на разликата във възнагражденията.

(2) Командирът (началникът) на военното формирование или ръководителят на административната структура, където е възстановен военнослужещият:

1. издава заповед, с която възстановява военнослужещия, или изготвя писмено предложение до длъжностното лице, което има право да възстанови военнослужещия на заеманата или на друга подходяща длъжност;

2. изготвя писмено донесение по команден ред до длъжностното лице, имащо правомощия да издаде заповед за възстановяване на военнослужещия, ако длъжността, на която трябва да бъде възстановен, е съкратена или са променени изискванията за заемането ѝ, на които военнослужещият не отговаря, и няма друга подходяща длъжност; към донесението се прилага протокол от проведената беседа;

3. структурата по управление на човешките ресурси (по личния състав) към длъжностното лице, имащо правомощия да издаде заповед за възстановяване, предлага на военнослужещия подходяща длъжност в подчинените структури срещу подпис.

(3) Длъжностното лице, имащо право да възстанови военнослужещия, издава заповед, с която обявява решението на съда и възстановява военнослужещия на длъжност считано от влизането в сила на съдебното решение. Военнослужещият, който в момента заема тази длъжност, се освобождава от нея и се назначава на друга подходяща длъжност или се взема в специален щат на министъра на отбраната до осигуряването на подходяща длъжност.

(4) В случай че длъжността, която е заемал военнослужещият преди освобождаването от военна служба, е съкратена и не може да му бъде предложена подходяща вакантна длъжност или е отказал да заеме предложената му такава длъжност, военнослужещият се взема в щат на министъра на отбраната за отправяне на предизвестие за прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба на основание чл. 164, т. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

(5) В случай че изискванията за длъжността, която е заемал военнослужещият преди освобождаването от военна служба, са променени и той не отговаря на тях, не може да му бъде предложена подходяща вакантна длъжност или е отказал да заеме предложената му длъжност, военнослужещият се взема в щат на министъра на отбраната за отправяне на предизвестие за прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба на основание чл. 164, т. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България. За прекратяване на правоотношението по изпълнение на военна служба се прилага процедурата по чл. 95, ал. 2 и 3.

**Чл. 112.** (1) Министърът на отбраната със заповед обявява всеки специален щат и военнослужещите, които могат да се вземат в него.

(2) Военнослужещите, взети в специален щат на министъра на отбраната, получават основно месечно възнаграждение по чл. 212 и допълнително възнаграждение за продължителна служба по чл. 213 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България в съответствие с присвоеното военно звание и степен за последната заемана длъжност, а допълнителни възнаграждения за специфични условия при изпълнение на военната служба – при условия и по ред, определени в акт на министъра на отбраната.

## Раздел VIII

### Ред за разрешаване и ползване на отпуските от военнослужещите. Отлагане и прекъсване на отпуските

**Чл. 113.** (1) За ползването на платените годишни отпуска от военнослужещите се изготвя план-график.

(2) План-графикът се изготвя с отчитане желанията на военнослужещите, годишните задачи на формирането и възможностите за пълноценното използване на почивната и спортната база, санаториалните и профилактичните заведения към Министерството на отбраната.

(3) План-графикът се изготвя до края на предходната календарна година и се утвърждава от командира (началника) на военното формирование или от ръководителя на административната структура.

**Чл. 114.** Командирите (началниците) или ръководителите на административни структури при необходимост могат да разрешават ползването на платените годишни отпуска извън посоченото в план-графика време, но в рамките на календарната година.

**Чл. 115.** (1) Командирите (началниците) и ръководителите на административни структури са длъжни да осигуряват ползването на годишния отпуск в съответната календарна година. Ползването на платения годишен отпуск със съгласието на военнослужещия може да се отложи в случаите на служебна необходимост.

(2) Когато отпускът е отложен, командири (началниците) и ръководителите на административни структури са длъжни да осигурят на военнослужещите ползването му във време, когато е отпаднало основанието за отлагане на отпуска, но най-късно през следващата календарна година.

**Чл. 116.** (1) Военнослужещият ползва платен годишен отпуск след подаване на писмен рапорт по команден ред до командира (началника) или до ръководителя на административната структура, който разрешава отпуска.

(2) На основание на рапорта се изготвя заповед, в която задължително се посочват времето на отпуска, точният адрес на местопребиваването по време на ползването на платения годишен отпуск, начинът, по който да бъде уведомен при необходимост, както и военнослужещият, който ще изпълнява задълженията му по време на неговото отсъствие.

**Чл. 117.** (1) Когато възникне право за ползване на друг вид платен отпуск по време на ползването на платения годишен отпуск, ползването на платения годишен отпуск от военнослужещия се прекъсва по писмен доклад на военнослужещия или на прекия му началник.

(2) Ползването на платения годишен отпуск може да се прекъсва с писмена заповед на командира (началника) или на ръководителя на административната структура, разрешил отпуската, в която се посочват:

1. основанието за прекъсването;

2. времето и мястото за явяване на военнослужещия.

(3) Уведомяването на военнослужещия за прекъсване на платения му годишен отпуск се извършва по реда на уставите на въоръжените сили.

(4) При прекъсване на платения годишен отпуск по ал. 2 пътуването на военнослужещите до мястото на явяване и обратно до мястото на ползване на отпуската е за сметка на Министерството на отбраната.

(5) Остатъкът от отпуската се ползва веднага след отпадане на основанието за прекъсване въз основа на заповед на съответния командир (началник) или административен ръководител.

**Чл. 118.** (1) Военнослужещите имат право на отпуск за временна неработоспособност в размер, определен от военномедицинските експертни органи или от органите на експертизата на работоспособността в съответствие с Наредбата за медицинската експертиза на работоспособността, приета с Постановление № 99 на Министерския съвет от 2005 г. (обн., ДВ, бр. 47 от 2005 г.; изм. и доп., бр. 89 и 96 от 2005 г. и бр. 23 от 2007 г.).

(2) Военнослужещите, ползвали максималния размер на отпуската поради временна неработоспособност по Наредбата за медицинска експертиза на работоспособността, приета с Постановление № 99 на Министерския съвет от 2005 г., се представят пред Централната военна медицинска комисия за определяне на годността за военна служба по ред, определен с наредбата на министъра на отбраната.

(3) Решението по ал. 2 се изпраща до командирите (началниците) на военните формирования, където служат военнослужещите, или до съответния ръководител на административна структура.

**Чл. 119.** (1) Отпускът за временна неработоспособност прекъсва друг вид разрешен отпуск.

(2) По време на отпуск за временна неработоспособност военнослужещите не могат да бъдат освобождавани от военна служба, освен по взаимно съгласие на страните, при навършване на пределна възраст или при налагане на дисциплинарно наказание „уволнение“.

**Чл. 120.** За ползването на другите законоустановени платени отпуски военнослужещите прилагат към рапорта си документите, даващи право на такъв отпуск.

**Чл. 121.** (1) За ползването на неплатен отпуск с продължителност до 30 дни в една календарна година военнослужещите подават рапорт до съответния командир (началник) на военно формирование или ръководител на административна структура.

(2) Неплатеният отпуск се разрешава по преценка на командирите (началниците) или ръководителите на административни структури при важни лични или семейни нужди и ако интересите на службата позволяват това.

(3) Неплатен отпуск може да се ползва, след като вече е използван полагащият се платен отпуск.

**Чл. 122.** (1) За ползването на неплатен отпуск с продължителност до 6 месеца веднъж за целия период на службата военнослужещите подават рапорт по команден ред до министъра на отбраната.

(2) Отпускът по ал. 1 може да се ползва, ако военнослужещите са прослужили не по-малко от 10 години в Министерството на отбраната.

(3) Отпускът по ал. 1 може да се ползва еднократно.

(4) Отпускът по ал. 1 се отразява в азбучната служебна карта на военнослужещия.

#### Раздел IX

#### Обучение и квалификация на военнослужещите и цивилните служители

**Чл. 123.** (1) Военнослужещите имат право да кандидатстват и да се обучават за придобиване на образователно-квалификационна степен във висши военни и граждански академии, училища и колежи в страната и в чужбина.

(2) За обучение във висши граждански и военни училища в страната военнослужещите могат да кандидатстват и да се обучават за придобиване на образователно-квалификационна степен след получаване на разрешение от министъра на отбраната.

(3) Рапорт за разрешение по ал. 2 се подава по команден ред до министъра на отбраната, придружен с обосновано становище за необходимостта от обучението и препоръка в годишната атестация за провеждане на такова обучение.

(4) Военнослужещите, получили разрешение и приети за обучение по ал. 2, ползват допълнителен платен отпуск за кандидатстване и обучение във висши граждански и военни училища по условията на чл. 197, ал. 3 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

(5) Военнослужещите, които не са получили разрешение за обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен във висши граждански и военни училища в страната, могат да се обучават за собствена сметка, без да ползват допълнителен платен отпуск по условията на ал. 4.



**Чл. 124.** (1) Офицерите могат да кандидатстват за обучение във военна академия, ако притежават военно звание „капитан“ („капитан-лейтенант“), в което са престояли не по-малко от 3 години.

(2) Офицерите могат да се обучават в генералщабна академия или генералщабен курс или курс със статут, приравнен на генералщабна академия (генералщабен курс), ако притежават военно звание „полковник“ („капитан I ранг“), в което са престояли не по-малко от една година.

(3) Изискванията на ал. 1 и 2 следва да са налице към момента на започване на обучението.

(4) Офицери могат да кандидатстват за обучение във военна академия не по-късно от навършване на 38-годишна възраст за редовна форма на обучение и 43-годишна възраст за задочна и дистанционна форма на обучение, а в генералщабна академия или генералщабен курс или курс със статут, приравнен на генералщабна академия (генералщабен курс) – не по-късно от навършване на 49-годишна възраст. Възрастта за кандидатстване за обучение във военна академия и в генералщабен курс (академия) се определя към 31 декември в годината на кандидатстване.

**Чл. 125.** (1) Офицери с висше медицинско образование могат да кандидатстват за придобиване на медицинска специалност най-рано две години след приемане на военна служба.

(2) Военнослужещите, на които е разрешено да се обучават по специалността „Право“ и които са се дипломирали и са определени за назначаване на длъжности, изискващи юридическа правоспособност, се назначават в специален щат на министъра на отбраната за преминаване на стаж като „съдебен кандидат“.

(3) За времето на стажа военнослужещите по ал. 1 получават основно месечно възнаграждение за последната заемана от тях длъжност, допълнително възнаграждение за продължителна служба, а допълнителни възнаграждения за специфични условия на труд при изпълнение на военната служба – при условия и по ред, определени с акт на министъра на отбраната.

**Чл. 126.** (1) Военнослужещите могат да кандидатстват и да се обучават за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ след разрешение от министъра на отбраната.

(2) Условията и редът за приемане и обучение на докторанти в Министерството на отбраната, както и темите за докторантура, формата, научните специалности, обучаващите организации и заявителите за обучение се обявяват ежегодно с акт на министъра на отбраната.

(3) За редовни докторанти се приемат военнослужещи с висше образование, не по-възрастни от 43 години, а за задочни – 47 години, към

31 декември в годината за кандидатстване, положили конкурсен изпит по специалността с успех не по-нисък от много добър (5,00).

(4) Заявителят осигурява длъжност на завършилите редовна форма на обучение по ал. 2.

**Чл. 127.** (1) Редът за кандидатстването и приемът на чуждестранни граждани за обучение във висшите военни училища и военни академии се определят със споразумение за военно сътрудничество в областта на обучението.

(2) Военнослужещите могат да се обучават във военни училища, академии и колежи на други държави при условия и по ред, определени от министъра на отбраната в съответствие със споразуменията за военно сътрудничество в областта на обучението.

**Чл. 128.** (1) Придобитото образование във военни училища, академии и колежи в чужбина се признава при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

(2) Министърът на отбраната със своя заповед приравнява квалификацията, придобита във военни училища, академии и колежи в чужбина, към квалификацията, която се получава във висшите военни училища и академии в страната.

**Чл. 129.** (1) Войниците (матросите) и сержантите (старшините) могат да кандидатстват за обучение във висши граждански и военни училища след прослужване на 3 години военна служба и разрешение от министъра на отбраната.

(2) Войниците (матросите) могат да се обучават в професионалните сержантски (старшински) колежи след прослужване на 3 години военна служба и номиниране от преките си командири (началници).

(3) Кандидатите по ал. 2 подават рапорт по команден ред.

(4) За времето на обучението в професионалните сержантски (старшински) колежи военнослужещите се освобождават от длъжност и се вземат в специален щат на министъра на отбраната, като се водят на доволствие във военните формирования, които са ги изпратили на обучение.

**Чл. 130.** (1) Военнослужещите могат да се обучават в курсове за придобиване, повишаване на квалификацията и за преквалификация.

(2) Условията и редът за кандидатстване за обучение в курсовете по ал. 1 се определят с наредба на министъра на отбраната.

(3) В „стратегически курс“ могат да се обучават офицерите с военно звание „подполковник“, ако са престояли не по-малко от две години в това звание.

**Чл. 131.** Военнослужещите, които се обучават във военна академия в редовна форма на обучение, се вземат в специален щат на министъра на отбраната за срока на обучението.

**Чл. 132.** (1) Обучението, квалификацията и професионалната подготовка на гражданските служители от Министерството на отбраната се извършват във военни и граждански академии, училища и центрове в страната и в чужбина.

(2) Гражданските служители, завършили граждански училища, чиито функционални задължения изискват допълнителна квалификация, която се придобива във висше военно училище или академия, преминават курс за придобиването ѝ.

**Чл. 133.** (1) Гражданските служители имат право с разрешение на органа по назначаването или на работодателя да кандидатстват и да се обучават във военни и граждански академии, училища и центрове в страната и в чужбина в съответствие със споразуменията за сътрудничество в областта на обучението.

(2) Гражданските служители могат да се обучават във:

1. задочна форма на обучение – във военни академии, висши военни и граждански училища в страната и в чужбина, за придобиване на образователна и научна степен „доктор“;

2. задочна и дистанционна форма на обучение – във военни академии, висши военни и граждански училища в страната, за придобиване на образователно-квалификационна степен.

**Чл. 134.** Кандидатстването, обучението и придобиването от гражданските служители на образователна и научна степен „доктор“ се извършват при условията и по реда, определени в Закона за научните степени и научните звания и в Закона за висшето образование, след разрешение на министъра на отбраната по предложение на работодателя или на ръководителя на административна структура.

**Чл. 135.** Условията и редът за обучение на гражданските служители в курсове за придобиване и повишаване на квалификация се определят с наредбата по чл. 130, ал. 2.

**Чл. 136.** (1) Обучението на гражданските служители в курсове за придобиване и повишаване на квалификацията се утвърждава от министъра на отбраната в ежегоден план.

(2) Зачисляването на гражданските служители в курсове за придобиване и повишаване на квалификацията в съответствие с утвърдения план се извършва от организационната структура, финансираща обучението.

**Чл. 137.** (1) На задължително обучение подлежат постъпилите за първи път на държавна служба, както и назначените за първи път на ръководна длъжност гражданските служители. Министърът на отбраната е длъжен да осигури обучението им в едногодишен срок от встъпването им длъжност.

(2) Гражданските служители по служебни правоотношения подлежат на специализирано обучение.

**Чл. 138.** Правата и задълженията на гражданските служители и организацията на обучението във военните академии и висшите военни училища се определят с правилниците за устройството и дейността на военните училища.

#### Раздел X

#### Условия и ред за награждаване на военнослужещите и гражданските служители

**Чл. 139.** (1) Военнослужещите могат да бъдат награждавани с награди и отличия за високи постижения в службата и за заслуги към отбраната от министъра на отбраната или от оправомощени от него длъжностни лица.

(2) Наградите и отличията са израз на оценка за приноса на военнослужещите при изпълнението на служебни задачи и на други дейности, свързани с функциите на Министерството на отбраната.

**Чл. 140.** Военнослужещите могат да бъдат награждавани със следните награди и отличия:

1. обявяване на благодарност;
2. грамота;
3. парична награда;
4. предметна награда;
5. хладно оръжие;
6. поименно лично оръжие;
7. наградни знаци.

**Чл. 141.** (1) Наградите са индивидуални и колективни.

(2) Видът на наградата се определя съобразно конкретния личен или колективен принос за изпълнението на служебните задължения и от значимостта на постигнатите крайни резултати.

(3) Не може да бъде награждаван военнослужещ за времето на изтърпяване на дисциплинарно наказание по чл. 244, т. 4 – 6 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

**Чл. 142.** Началникът на отбраната може да награждава военнослужещи от Българската армия с наградите по чл. 140, т. 1 – 5.

**Чл. 143.** Главният секретар на Министерството на отбраната може да награждава военнослужещите от централната администрация на министерството с награда по чл. 140, т. 1.

**Чл. 144.** Командващият на Съвместното оперативно командване, началниците на щабовете по подготовката на видовете въоръжени сили и началникът на Щаба по осигуряването и поддръжката могат да награждават подчинените им военни формирования и военнослужещи с наградите по чл. 140, т. 1 и 4.

**Чл. 145.** Командирите (началниците) на военни формирования и ръководителите на административни структури могат да награждават подчинените им военни формирования и военнослужещи с награда по чл. 140, т. 1.

**Чл. 146.** (1) С парична награда по чл. 140, т. 3 могат да награждават:

1. министърът на отбраната – до две основни месечни възнаграждения за индивидуални награди и до 4 основни месечни възнаграждения за колективни награди;

2. началникът на отбраната по предложение на длъжностните лица по чл. 144 – до едно основно месечно възнаграждение за индивидуални награди и до две основни месечни възнаграждения за колективни награди – военнослужещите от Българската армия.

(2) Министърът на отбраната може да награждава и с предметни награди на стойност до посочените в ал. 1 размери.

**Чл. 147.** (1) За особени заслуги към отбраната военнослужещите могат да бъдат награждавани с поименно лично оръжие, което не се облага с данък.

(2) Предложенията за награждаване се правят по команден ред.

**Чл. 148.** Най-високата професионална награда в Министерството на отбраната е „Награден знак“, който се връчва от министъра на отбраната.

**Чл. 149.** Предложенията за награждаване с наградите по чл. 140 се представят по команден ред в съответната структура по управление на човешките ресурси не по-късно от 30 дни преди датата на награждаване.

**Чл. 150.** (1) За високи постижения в работата цивилните служители в Министерството на отбраната могат да бъдат награждавани с отличия и с награди.

(2) Право да награждават с отличия и с предметни награди имат министърът на отбраната, главният секретар на Министерството на отбраната, командирите (началниците) на военни формирования и ръководителите на административни структури.

(3) Предложенията за награждаване се правят от преките ръководители до длъжностното лице по ал. 2.

**Чл. 151.** Цивилните служители могат да бъдат награждавани със:

1. грамота;
2. парична награда;
3. предметна награда;
4. наградни знаци.

**Чл. 152.** (1) В рамките на утвърдените средства за награди по бюджета на Министерството на отбраната с парични награди могат да награждават:

1. министърът на отбраната – до две основни месечни възнаграждения – за цивилните служители в Министерството на отбраната;

2. командирите (началниците) на военни формирования или ръководителите на структурите по чл. 77, ал. 2, т. 3, 4 и 5 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република

България до едно основно месечно възнаграждение за цивилните служители от подчинената структура или военно формирование.

(2) Длъжностните лица по ал. 1 могат да награждават и с предметни награди до размера на посочените в същата алинея суми.

## Раздел XI

### Дисциплинарна отговорност на военнослужещите. Ред за провеждане на дисциплинарното производство

**Чл. 153.** (1) Виновното неизпълнение на служебните задължения от военнослужещите е нарушение на военната дисциплина.

(2) Дисциплинарната отговорност е лична.

**Чл. 154.** (1) Военнослужещ, нарушил военната дисциплина, се наказва с предвидените в Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България дисциплинарни наказания независимо от имуществената, административнонаказателната или наказателната отговорност, ако такава отговорност се предвижда.

(2) За едно и също нарушение на военната дисциплина може да се наложи само едно дисциплинарно наказание.

**Чл. 155.** Дисциплинарните наказания са:

1. забележка;
2. мъмрене;
3. строго мъмрене;
4. предупреждение за понижаване на военното звание с една степен за срок от 6 месеца до една година;
5. понижаване на военното звание с една степен за срок от 6 месеца до една година;
6. предупреждение за уволнение;
7. уволнение.

**Чл. 156.** (1) Дисциплинарното наказание „забележка“, „мъмрене“ и „строго мъмрене“ се налага от преките командири (началници).

(2) Дисциплинарното наказание „понижаване на военното звание с една степен за срок от 6 месеца до една година“ се налага от длъжностните лица, имащи правата да присвояват съответното военно звание.

(3) Дисциплинарното наказание „предупреждение за понижаване на военното звание с една степен за срок от 6 месеца до една година“ се налага от длъжностните лица по ал. 2 или от длъжностните лица с една степен по-ниска.

(4) Дисциплинарното наказание „уволнение“ се налага от длъжностните лица, които имат право да прекратяват правоотношението за изпълнение на военна служба.

(5) Дисциплинарното наказание „предупреждение за уволнение“ се налага от длъжностните лица по ал. 4 или от длъжностните лица с една степен по-ниска.

(6) Когато длъжностно лице по ал. 1 – 5 няма право да издава писмена заповед, то изготвя предложение за налагане на дисциплинарно наказание по команден ред.

(7) Началникът на отбраната може да налага дисциплинарни наказания по чл. 155 на военнослужещите, спрямо които има правомощия по назначаване и освобождаване от военна служба.

(8) Министърът на отбраната може да налага всички дисциплинарни наказания по чл. 155.

**Чл. 157.** Дисциплинарното наказание „понижаване на военното звание с една степен за срок от една година до 6 месеца“ не се налага на военнослужещи, притежаващи военно звание „лейтенант“, „младши сержант“ (старшина II степен) или „редник“ (матрос).

**Чл. 158.** (1) При определяне на дисциплинарното наказание се вземат предвид тежестта на нарушението, обстоятелствата, при които е извършено, и поведението на военнослужещия до извършване на нарушението.

(2) Дисциплинарното нарушение се смята за установено от момента на узнаването му от дисциплинарнонаказващия орган.

**Чл. 159.** (1) Дисциплинарното наказание „уволнение“ се налага задължително в случаите по чл. 245 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

(2) Когато на военнослужещия се налага дисциплинарно наказание „уволнение“, съответният командир или началник назначава извършване на служебна проверка за събиране на доказателства за извършеното нарушение, изслушва нарушителя или приема писмените му обяснения. Материалите от служебната проверка се изпращат на наказващия орган.

(3) Извършването на служебна проверка по ал. 2 не е задължително, ако нарушението е установено с финансова ревизия, с вътрешноведомствена проверка или с влязла в сила осъдителна присъда.

**Чл. 160.** (1) Основание за назначаване на служебна проверка извън случаите по чл. 159, ал. 2 и 3 може да бъдат:

1. съобщения до министъра на отбраната от държавни органи, организации, длъжностни лица и граждани;

2. публикации и предавания в средствата за масово осведомяване;

3. рапорти, докладни записки и донесения за констатирани инциденти и нарушения от длъжностни лица и цивилни служители от Министерството на отбраната;

4. непосредствено разкриване.

(2) Не са основания за назначаване на служебна проверка анонимни сигнали за извършени нарушения.

**Чл. 161.** (1) Служебна проверка се назначава с писмена заповед на министъра на отбраната, на прекия командир (началник) или на административния ръководител.

(2) Когато прекият или непосредственият командир (началник) няма право да отдава писмени заповеди, той изготвя предложение,

което изпраща по команден ред до командира (началника), който има право да издава писмени заповеди.

(3) Служебната проверка се извършва от назначена комисия. За председател и членове на комисията за извършване на служебната проверка се назначават военнослужещи с военно звание, равно или по-високо от това на нарушителя.

**Чл. 162.** (1) За дейността си комисията изготвя протокол, който съдържа:

1. данни, които конкретизират нарушителя на военната дисциплина;

2. описание на нарушението (деяние, действие или бездействие, време, място, начин на извършване);

3. вредни последици и причинна връзка с нарушението;

4. данни за вината на нарушителя за извършване на конкретното нарушение;

5. причини и условия, довели до извършване на нарушението;

6. предложение за търсене на дисциплинарна отговорност, както и за вида на дисциплинарното наказание.

(2) Към протокола се прилагат всички събрани доказателства и писмени обяснения.

**Чл. 163.** (1) В срок до 5 работни дни от получаване на протокола по чл. 162, ал. 1 длъжностното лице по чл. 161, ал. 1, назначило служебната проверка, или оправомощено от него лице провежда беседа с нарушителя, на която:

1. запознава военнослужещия със събраните доказателства, които дават основание за налагане на дисциплинарно наказание;

2. изслушва военнослужещия или приема писмените му обяснения.

(2) В беседата могат да вземат участие председателят и членовете на комисията за извършване на служебната проверка. За беседата се съставя протокол, който се подписва от участвалите лица.

(3) Отказът на нарушителя да даде писмени обяснения или да подпише протокола от беседата се удостоверява с подписите на двама военнослужещи.

(4) Писмените обяснения на военнослужещия се прилагат към протокола.

(5) Установеното от служба „Военна полиция“ самоволно отклонение от военна служба и напускане на страната от военнослужещия без надлежно разрешение е основание за налагане на дисциплинарно наказание „уволнение“ без спазване на процедурите по ал. 1 – 4 и чл. 168.

**Чл. 164.** (1) Командирът (началникът), назначил служебната проверка, оценява събраните доказателства и обстоятелства, както и направеното предложение за наказание.



(2) Тежестта на нарушението се определя с оглед значимостта на неизпълненото задължение и степента на неизпълнението.

(3) Настъпилите последици се определят в зависимост от резултатите от извършеното дисциплинарно нарушение.

(4) Обстоятелствата, при които е извършено дисциплинарно нарушение, обхващат фактическата обстановка, при която е извършено нарушението, като се отчитат причините и предпоставките, довели или способствали за неговото извършване.

(5) Степента на вината се определя от това, дали дисциплинарното нарушение е извършено умишлено или по непредпазливост.

**Чл. 165.** (1) В случаите, когато определено дисциплинарно наказание е в правомощията на командира (началника), той издава заповед, с която налага дисциплинарно наказание в установените в чл. 249 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България срокове.

(2) В случаите, когато командирът (началникът) прецени, че за извършеното дисциплинарно нарушение е необходимо да се наложи дисциплинарно наказание, което не е в неговите правомощия, най-късно 5 дни след приключването на служебната проверка той изготвя предложение за дисциплинарно наказание, което изпраща по команден ред до компетентните длъжностни лица по чл. 156.

**Чл. 166.** (1) Предложението за вида на наказанието по чл. 165, ал. 2 не обвързва длъжностното лице, в чиито правомощия е налагането на наказанието. То има право на преценка за вида на наказанието съобразно данните, които се съдържат в преписката.

(2) В случай че предложеното дисциплинарно наказание е в правомощията на длъжностното лице, то е длъжно да издаде заповед за дисциплинарно наказание в 10-дневен срок от получаване на предложението. В този срок то може да извърши и допълнителна служебна проверка, ако прецени, че това е необходимо.

(3) Предложението по ал. 1 не може да се задържа от инстанция повече от 5 дни.

**Чл. 167.** (1) Дисциплинарното наказание се налага с мотивирана писмена заповед, в която се посочват извършителят, мястото, времето и обстоятелствата, при които е извършено нарушението, доказателствата, въз основа на които е установено нарушението, правното основание и наказанието, което се налага, срокът на наказанието, пред кой орган и в какъв срок може да се обжалва.

(2) Мотивите представляват описание на фактическата обстановка, разпоредбите и задълженията, които са нарушени, и настъпилите вредни последици.

(3) Заповедта за налагане на дисциплинарно наказание може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(4) Обжалването на заповедта за налагане на дисциплинарно наказание не спира нейното изпълнение.

(5) Екземпляр (копие) от заповедта за налагане на дисциплинарно наказание се изпраща във формирането, където служи военнослужещият.

(6) В случай че заповедта за налагане на дисциплинарно наказание е издадена от по-старши командир (началник), екземпляр (копие) от заповедта се изпраща и на командира (началника), назначил служебната проверка.

**Чл. 168.** (1) Ръководителят на структурата по личния състав във формирането, където служи нарушителят, връчва заверено копие от заповедта за дисциплинарно наказание срещу подпис, като отбелязва датата и часа на връчване.

(2) При отказ военнослужещият да се запознае със заповедта срещу подпис тя му се обявява в присъствието на двама военнослужещи, което се удостоверява с подписите им.

(3) При невъзможност заповедта за налагане на дисциплинарно наказание да бъде връчена лично на военнослужещия командирът (началникът) я изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка.

(4) Заповедта за налагане на дисциплинарно наказание подлежи на изпълнение от деня на връчването ѝ на военнослужещия или от деня на нейното получаване, когато е изпратена с препоръчано писмо с обратна разписка.

**Чл. 169.** (1) При налагане на дисциплинарно наказание „понижаване на военното звание с една степен за срок от 6 месеца до една година“ военнослужещият остава на заеманата длъжност и получава заплата за най-високата степен за по-ниското военно звание от притежаваното военно звание.

(2) За срока на изтърпяване на наказанието военнослужещият носи отличителни знаци за военното звание, в което е понижен.

(3) Срокът за изтърпяване на наказанието не се признава за срок за престояване в звание.

(4) След изтичане срока на наложеното наказание по ал. 1 военнослужещият възстановява правата си за военното звание, притежавани до налагане на наказанието.

**Чл. 170.** За срока на изтърпяване на дисциплинарните наказания „предупреждение за понижаване на военното звание с една степен за срок от 6 месеца до една година“, „понижаване на военното звание с една степен за срок от 6 месеца до една година“ и „предупреждение за уволнение“ военнослужещият не може да бъде:

1. назначаван на по-висока длъжност и повишаван във военно звание;

2. награждаван за годишни резултати;
3. изпращан на курс за квалификация за заемане на по-висока длъжност;
4. допускан до кандидатстване за обучение във военна академия или в генералщабен курс (академия);
5. допускан до кандидатстване за обучение в граждански или висши военни училища;
6. допускан до кандидатстване в докторантура.

## Раздел XII

### Заличаване на дисциплинарните наказания

**Чл. 171.** (1) Дисциплинарните наказания „забележка“, „мъмрене“ и „строго мъмрене“ се заличават след изтичане на 6 месеца от датата на налагане на наказанието.

(2) Дисциплинарното наказание „предупреждение за уволнение“ се заличава след изтичане на една година от датата на налагане на наказанието.

(3) Дисциплинарните наказания „предупреждение за понижаване на военното звание с една степен за срок от 6 месеца до една година“ и „понижаване на военното звание с една степен за срок от 6 месеца до една година“ се заличават с изтичането на срока на наказанието.

(4) Заличаването на дисциплинарните наказания се отразява в картоната за награди, отличия и наказания на военнослужещия.

**Чл. 172.** (1) Командирът (началникът) или ръководителят на административната структура може да заличи предсрочно наложено дисциплинарно наказание, когато са изтекли две трети от срока на наложеното наказание, за показани високи резултати от военнослужещия при изпълнение на военната служба и видимо наказанието е изпълнило своята положителна роля.

(2) Дисциплинарното наказание се заличава предсрочно с писмена заповед на командира (началника), наложил наказанието, което се отразява в картоната за награди, отличия и наказания на военнослужещия.

(3) Заличаването има действие занаяпред.

## Раздел XIII

### Ред за съхраняване и ползване на служебните дела на военнослужещите

**Чл. 173.** В Министерството на отбраната се изготвят и водят служебни дела за военнослужещите.

**Чл. 174.** Служебното дело на военнослужещия съдържа:

1. първи раздел:
  - а) автобиография;
  - б) копия или заверени преписи от дипломи за завършено образование;
  - в) копия или заверени преписи от дипломи и свидетелства за научни степени и звания;

г) свидетелства и удостоверения за участие в квалификационни курсове у нас и в чужбина;

д) свидетелства и удостоверения за владееене на чужди езици;

е) копия на документи за трудов стаж преди приемане на военна служба;

ж) разрешения за достъп до класифицирана информация;

з) копие или препис от заповедта за приемане на военна служба;

и) заповеди, удостоверения и сертификати за заемане на международни длъжности и за участие в мисии и операции;

2. втори раздел:

а) служебни характеристики;

б) атестации;

в) протоколи или удостоверения от резултатите от изпит по физическа подготовка;

г) служебен картон за поощрения, отличия и наказания;

3. трети раздел:

а) азбучна служебна карта (АСК);

б) снимка в цял ръст; след всяко ново военно звание се добавя нова снимка;

в) картон за ползване на служебното дело или на документи от него;

г) писмено съгласие за предоставяне и обработване на данни;

д) опис на служебното дело.

**Чл. 175.** (1) Служебното дело на военнослужещия се изготвя от структурата по управление на човешките ресурси (по личния състав) при приемането му на военна служба.

(2) Служебното дело получава уникален инвентарен номер от Регистъра за отчитане на служебните дела.

(3) Служебното дело се завежда в книга за отчитане на служебните дела.

(4) Редът за изготвяне на Регистър за отчитане на служебните дела и начинът на определяне на уникалните инвентарни номера на служебните дела се определят с акт на министъра на отбраната.

**Чл. 176.** (1) Книгата за отчитане на служебните дела се води общо за всички военнослужещи, като се разделя на офицери, сержанти и войници.

(2) Книгата по ал. 1 се извежда в регистратурата на военното формиране.

**Чл. 177.** (1) За всеки военнослужещ се води само едно служебно дело, което се съхранява във формирането, в което служи.

(2) Служебните дела на командирите (началниците) на военни формирования се съхраняват и водят в старшата командна инстанция.

(3) Служебните дела по ал. 1 и 2 се съхраняват по реда за съхранение на документите, съдържащи лични данни по Закона за защита на личните данни.

**Чл. 178.** (1) Съставянето и актуализирането на служебните дела се извършват от определените за това длъжностни лица от структурите по личния състав.

(2) Основание за изменения и допълнения в служебното дело са:

1. промени във военното звание и квалификация, обявени със заповед или издадени документи по пълномощия на длъжностни лица по преминаване на службата;

2. документи, издадени от съда или от органите на централната и териториалната администрация, относно семейното положение;

3. заповед на съответния командир (началник) на военнослужещия, с която се обявява промяната на фамилия, име и презиме.

(3) Военнослужещите представят документи по ал. 2 в структурата по личния състав в 14-дневен срок от издаването им.

(4) За всяко изменение в служебното дело длъжностното лице, което го е нанесло, се подписва, като посочва документите, въз основа на които е нанесена поправката, и прилага копие от тях.

**Чл. 179.** (1) При прекратяване на правоотношението за изпълнение на военна служба служебното дело на военнослужещия се съхранява във военното формирование до 3 години.

(2) Азбучните служебни карти на военнослужещите по ал. 1 с приложени копия на разрешенията за достъп до класифицирана информация се изпращат във военното окръжие по постоянен адрес на военнослужещия.

(3) След изтичането на срока по ал. 1 служебните дела на военнослужещите се изпращат в съответния архив.

(4) В документите по ал. 3 се включват:

1. автобиография;

2. копие на азбучна служебна карта;

3. служебен картон за поощрения, отличия и наказания;

4. последна атестация.

(5) При освобождаване от военна служба на офицери със звание „полковник“ („капитан I ранг“) и по-високи копие от служебното дело се изпраща в структурата по управление на човешките ресурси на министъра на отбраната.

(6) След навършване на пределна възраст за отчет в мобилизационния резерв азбучните служебни карти се изпращат от военните окръжия в съответния архив.

**Чл. 180.** Достъп до служебните дела се предоставя при условията и по реда на Закона за защита на личните данни.

**Чл. 181.** (1) Военнослужещият има право на достъп до служебното си дело.

(2) При освобождаване от военна служба военнослужещият има право да получи заверено копие от служебното си дело с изключение на документите, представляващи класифицирана информация.

## ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

**§ 1.** По смисъла на правилника:

1. „Пълна ликвидация“ е закриване на структура по чл. 77, ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България въз основа на акт на Министерския съвет или на Народното събрание.

2. „Частична ликвидация“ е закриване на част от структурите по чл. 77, ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България въз основа на акт на Министерския съвет или на Народното събрание.

3. Организационно-щатните промени се извършват с акт на министъра на отбраната по изпълнение на акт на Министерския съвет, в резултат на което се извършват промени на утвърдените структури и длъжностни разписания на отделните военни формирования и административни структури. Организационно-щатните промени са:

а) формиране на ново военно формирование или административна структура;

б) реорганизация на съществуващо военно формирование или административна структура – преминаване на дейността на дадено военно формирование към друго съществуващо военно формирование;

в) разформироване на военно формирование или административна структура – закриване на съществуващо военно формирование или административна структура;

г) промяна в длъжностното разписание на съответното военно формирование чрез изменение на числеността на личния състав.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 2.** Правилникът се приема на основание § 45 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

**§ 3.** Сроковете по чл. 37, ал. 2 и чл. 38, ал. 2 не се прилагат по време на годишното разместване и организационно-щатните промени през 2009 г.

**§ 4.** До датата на годишното разместване през 2012 г. офицерите, които не са завършили военна академия, могат да заемат длъжности, изискващи военно звание „майор“ („капитан III ранг“) и завършена военна академия. До 2012 г. включително офицерите с военно звание „майор“ („капитан III ранг“) могат да кандидатстват във военна академия, като приетите в задочна и дистанционна форма на обучение могат да продължат да заемат длъжности в обхвата на военно звание „майор“ („капитан III ранг“) до завършване на обучението.

**§ 5.** До датата на годишното разместване през 2014 г. офицерите, които притежават военно звание „полковник“ („капитан I ранг“) и нямат завършен стратегически курс, могат да заемат длъжности, изискващи военно звание „полковник“ („капитан I ранг“) и завършен стратегически курс.

§ 6. До годишното разместване на офицерския и сержантския състав от Министерството на отбраната през 2013 г. в рамките на определените квоти от личен състав по звания за съответните структури длъжностите за военнослужещи могат да се заемат съответно:

1. длъжностите, изискващи по длъжностно разписание звание „лейтенант“ – и от военнослужещи със звание „старши лейтенант“;

2. длъжностите, изискващи по длъжностно разписание звание „младши сержант“ – и от военнослужещи със звание „сержант“;

3. длъжностите, изискващи по длъжностно разписание звание „сержант“ – и от военнослужещи със звание „старши сержант“;

4. длъжностите, изискващи по длъжностно разписание звание „старши сержант“ – и от военнослужещи със звание „старшина“;

5. длъжностите, изискващи по длъжностно разписание звание „старшина“ – и от военнослужещи със звание „офицерски кандидат“.

§ 7. Курсантите, обучаващи се във висшите военни училища до влизането в сила на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ДВ, бр. 35 от 2009 г.), продължават и приключват обучението си по утвърдените за целия курс на обучение учебни планове и програми.

§ 8. (1) Условието и редът за приемане на военна служба на служителите в Националната служба за охрана и в Националната разузнавателна служба се определят в актове на техните ръководители.

(2) Присвояването, повишаването и понижаването във военно звание, кариерното развитие и преминаването на службата, назначаването и преназначаването на длъжност, максималният и минималният срок за престояване във военно звание и в длъжност на служителите от Националната служба за охрана и от Националната разузнавателна служба, се извършват при условия и по ред, определени в актове на ръководителите на тези ведомства.

(3) Прекратяване на правоотношението за изпълнение на военна служба в Националната служба за охрана и в Националната разузнавателна служба се извършва по ред, определен в акт на съответния ръководител.

(4) Дисциплинарните наказания на военнослужещите от Националната служба за охрана и от Националната разузнавателна служба се налагат от ръководителите на тези ведомства или от оправомощени от тях длъжностни лица.

(5) Началната военна подготовка, професионалната подготовка, обучението и квалификацията на служителите от Националната служба за охрана и от Националната разузнавателна служба се извършват при условия и по ред, определени в актове на ръководителите на тези ведомства.

8291

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 146 ОТ 9 ЮНИ 2009 Г.

за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление № 216 на Министерския съвет от 2005 г. (обн., ДВ, бр. 84 от 2005 г.; изм., бр. 89 от 2005 г.; попр., бр. 92 от 2005 г.; изм. и доп., бр. 19, 48, 54, 55, 71 и 81 от 2006 г., бр. 35, 36 и 100 от 2007 г., бр. 2, 47, 53, 60 и 67 от 2008 г. и бр. 10, 34 и 39 от 2009 г.)

### МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

§ 1. В чл. 40 се създава ал. 5:

„(5) Министър-председателят формира на свое пряко подчинение Съвет за европейско партньорство, който:

1. гарантира и координира изпълнението на хоризонталните инициативи при реализиране на Инициативата за сътрудничество;

2. координира и контролира действията, които държавната администрация предприема във връзка с реализирането на Инициативата за сътрудничество;

3. спомага за идентифицирането на необходимостта от експертна помощ във връзка с изпълнението на специфични цели и работа на базата на извършени анализи;

4. поддържа взаимоотношения с представители на дипломатическите мисии в София във връзка с изпълнението на целите на Инициативата за сътрудничество;

5. участва във всички комисии при избор на европейски експерти;

6. подготвя отчети за дейността си, като гарантира пълна прозрачност на дейността в сътрудничество с дирекция „Правителствена информационна служба“; отчита се пред Министерския съвет на всеки 6 месеца и подготвя годишен доклад;

7. участва в международни програми на Европейския съюз във връзка с Инициативата за сътрудничество.“

§ 2. В чл. 92б се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2 т. 4 се изменя така:

„4. разглежда и при необходимост извършва проверки по постъпили сигнали за конфликт на интереси, корупция и други нарушения на органи на изпълнителната власт и държавни служители на ръководна длъжност, в т.ч. за нарушения, възникнали във връзка с изпълнението на проекти и програми, финансирани от фондовете на Европейския съюз, и изготвя доклад за резултатите; анализира причините и условията за констатираните нарушения и предлага мерки за отстраняването им;“.

2. Създават се нови т. 6 и 7:



„6. извършва проверки за изпълнението на мерките по Програмата за изпълнение на Стратегията за прозрачно управление, превенция и противодействие на корупцията;

7. извършва проверки по постъпили сигнали срещу неправомерни действия или проявено бездействие на служители от администрацията на Министерския съвет, участвали в разработването, изпълнението и координирането на международни проекти и програми, включително на проекти, финансирани от предприемаческите и структурните фондове и програми на Европейския съюз;“.

3. Досегашните т. 6 – 11 стават съответно т. 8 – 13.

§ 3. В чл. 94, ал. 2 т. 5 се изменя така:

„5. дирекция „Информационни и комуникационни системи“.“

§ 4. Член 99 се изменя така:

„Чл. 99. Дирекция „Информационни и комуникационни системи“:

1. подготвя предложения и дава становища по проекти на нормативни актове в областта на електронното управление и прилагането на информационните и комуникационните технологии в администрациите;

2. подготвя и предлага за утвърждаване програмен бюджет за информационните и комуникационните технологии и електронното управление в администрацията на Министерския съвет;

3. внедрява високоефективни решения и технологии за прилагането и поддържането на единни стандарти и протоколи на информационните и телекомуникационните системи и електронното управление в администрацията на Министерския съвет;

4. разработва и управлява проекти в областта на прилагането на информационните и комуникационните технологии и електронното управление;

5. осъществява системната интеграция на комплексни комуникационни и информационни системи;

6. организира, участва в разработката и разпространява методики за комплексно информационно и комуникационно осигуряване, свързани с работата на Министерския съвет и на неговата администрация;

7. въвежда и поддържа интегрирана информационна система за електронен документооборот и предоставянето на електронни услуги от администрацията на Министерския съвет;

8. осъществява системен анализ, постоянен мониторинг и защита на информационните и телекомуникационните системи в администрацията на Министерския съвет, включително от вирусни въздействия;

9. отговаря за административното и техническото поддържане и функциониране на компютърната и комуникационната техника, както и на ИТ инфраструктурата на Министерския съвет;

10. ръководи информационно-комуникационната свързаност между всички административни структури чрез Националната мрежа на държавната администрация (НМДА), като:

а) участва в създаването и развитието на нормативната уредба, регламентираща дейността на НМДА;

б) организира, координира и осъществява комуникационната свързаност на НМДА с европейски мрежи и разпространението им на територията на Република България;

в) създава условия за ефективно използване на НМДА, като обезпечава единен ред по използването, разпореждането и достъпа до НМДА;

г) участва в създаването, разпространение и поддържането на стандартите на НМДА;

д) поддържа регистри на потребители и техника за осигуряване на ефективна поддръжка на НМДА;

е) изпълнява функциите на Национален координатор на мрежата за взаимна свързаност на администрациите на държавите членки – sТЕСТА;

ж) подготвя и реализира програми и проекти за въвеждане на високоскоростен интернет в държавната администрация и други подобни информационно-комуникационни връзки.“

§ 5. В чл. 102 се правят следните изменения:

1. Точки 18 – 20 се отменят.

2. Точка 22 се отменя.

§ 6. В чл. 108а се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1.

2. Създава се ал. 2:

„(2) Дирекция „Координация и контрол върху дейностите по управлението на средствата от Европейския съюз“ изпълнява и други функции, възложени с акт на Министерския съвет.“

§ 7. Приложение № 3 към чл. 88, ал. 2 се изменя така:

„Приложение № 3  
към чл. 88, ал. 2

Обща численост на служителите в администрацията на Министерския съвет – 408 щатни  
бройки

Политически кабинет на министър-председателя	19
в т. ч.:	
съветници, експерти и технически сътрудници	14
европейски експерти	3

Политически кабинет на заместник министър-председателя и министър на извънредните ситуации	4
Политически кабинет на заместник министър-председателя и министър на външните работи	4
Политически кабинет на заместник министър-председателя и министър на образованието и науката	2
Политически кабинет на заместник министър-председателя по чл. 16, ал. 1, т. 5	9
Главен секретар на Министерския съвет	1
експерти към главния секретар	2
Звено за вътрешен одит	2
дирекция „Главен инспекторат“	12
Служител по сигурността на информацията	1
Обща администрация	188
в т. ч.:	
дирекция „Правителствена канцелария“	58
дирекция „Бюджет и административни дейности“	109
дирекция „Човешки ресурси“	5
дирекция „Информационни и комуникационни системи“	8
дирекция „Правителствен протокол“	8
Специализирана администрация	159
в т. ч.:	
дирекция „Правна“	14
дирекция „Стратегическо планиране и управление“	14
дирекция „Икономическа и социална политика“	20
дирекция „Правителствена информационна служба“	25
дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз и международните финансови институции“	29
дирекция „Вероизповедания“	5
дирекция „Етнически и демографски въпроси“	16
дирекция „Процесуално представителство пред съдебните институции на Европейския съюз“	11
дирекция „Координация и контрол върху дейностите по управлението на средствата от Европейския съюз“	13
дирекция „Координация на борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности“	12
Звена по чл. 109, ал. 1:	
Секретариат на Съвета по сигурността	2
Секретариат на Междуведомствения съвет по въпросите на военнопromишления комплекс и мобилизационната готовност на страната	3“

Министър-председател:

**Сергей Станишев**

За главен секретар на Министерския съвет:

**Веселин Даков**

## РЕШЕНИЕ № 421

### ОТ 4 ЮНИ 2009 Г.

**за отчуждаване на имоти – частна собственост, за държавна нужда за изграждане на национален инфраструктурен обект „Комбиниран (пътен и железопътен) мост над р. Дунав между Видин, Република България, и Калафат, Румъния“ на територията на област Видин**

На основание чл. 34а, ал. 1 във връзка с чл. 34б и § 1 от допълнителните разпоредби на Закона за държавната собственост, чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс и предвид необходимостта от осигуряване на защита на особено важни държавни интереси и значими обществени цели, своевременно приключване на отчуждителните процедури, усвояване на планираните средства, предотвратяване на забавата при изпълнението на строителните дейности и евентуални следващи от това претенции за допълнителни плащания от страна на изпълнителя на проекта

### МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И :

1. Отчуждава за държавна нужда за изграждане на национален инфраструктурен обект „Комбиниран (пътен и железопътен) мост над р. Дунав между Видин, Република България, и Калафат, Румъния“ съгласно влезли в сила парцеларни планове, одобрени със Заповед № РД-02-14-782 на заместник-министъра на регионалното развитие и благоустройството от 13 декември 2004 г., имоти, намиращи се в землището на с. Покрайна, ЕКАТТЕ 57131, местността „Гриндури“, община Видин, област Видин, представящи:

1.1. Поземлен имот – нива, с площ 6,431 дка, шеста категория, съставляващ имот № 073003, образуван от поземлен имот № 073001, при граници: имот № 073004 – нива на „Балкански индустриален парк“ – АД; имот № 000164 – полски път на община Видин; имот № 073002 – нива на „Балкански индустриален парк“ – АД, и имот № 000164 – полски път на община Видин.

Размерът на паричното обезщетение е 11 576 лв. съгласно експертна оценка за определяне пазарната стойност на имота от 27 февруари 2009 г., дължимо на „Балкански индустриален парк“ – АД, София, със седалище и адрес на управление: София, бул. Патриарх Евтимий 24.

1.2. Поземлен имот – нива, с площ 8,347 дка, шеста категория, съставляващ имот № 073005, образуван от поземлен имот № 073001, при граници: имот № 073004 – нива на „Балкански индустриален парк“ – АД; имот № 000164 – полски път на община Видин, и имот № 000159 – полски път на община Видин.

Размерът на паричното обезщетение е 15 025 лв. съгласно експертна оценка за определяне на пазарната стойност на имота от 27 февруари 2009 г., дължимо на „Балкански индустриален парк“ – АД, София, със седалище и адрес на управление: София, бул. Патриарх Евтимий 24.

1.3. Поземлен имот – нива, с площ 37,319 дка, шеста категория, съставляващ имот № 074003, образуван от поземлен имот № 074001, при граници: имот № 074004 – нива на „Балкански индустриален парк“ – АД; имот № 000164 – полски път на община Видин; имот № 000159 – полски път на община Видин, имот № 074002 – нива на „Балкански индустриален парк“ – АД, и имот № 000160 – полски път на община Видин.

Размерът на паричното обезщетение е 67 175 лв. съгласно експертна оценка за определяне пазарната стойност на имота от 27 февруари 2009 г., дължимо на „Балкански индустриален парк“ – АД, София, със седалище и адрес на управление: София, бул. Патриарх Евтимий 24.

2. Средствата, необходими за финансиране на процедурата по отчуждаване на имотите по т. 1, са за сметка на Министерството на транспорта.

3. Допуска предварително изпълнение на т. 1.

4. Решението може да се обжалва пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:  
**Сергей Станишев**

За главен секретар на Министерския съвет:  
**Веселин Даков**

8292

## МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

### МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

#### СПОРАЗУМЕНИЕ

между правителството на Република България и правителството на Кралство Мароко за полицейско сътрудничество

(Одобрено с Решение № 507 от 11 юли 2006 г. на Министерския съвет. В сила от 12 март 2009 г.)

Правителството на Република България и правителството на Кралство Мароко, наричани по-нататък „страните“,

в съответствие с международните договори, по които двете държави са страни, и съответните техни национални законодателства,

водени от желанието да развият и укрепват приятелските връзки и сътрудничеството между двете държави,

загрижени от разпространението на организираната престъпност и нерегламентираната миграция,

убедени в значението на международното сътрудничество като ефикасен инструмент за превенция и противодействие на престъпността,

водени от принципите на реципрочност и взаимно сътрудничество,

се споразумяха за следното:

#### Член 1

##### Области и форма на сътрудничеството

1. Страните си сътрудничат чрез техните компетентни органи с цел предотвратяване на заплахи за обществения ред и сигурност, както и за превенция и противодействие на престъпления.

2. Сътрудничеството обхваща в частност борбата срещу:

- 1) тероризма;
- 2) организираната престъпност;
- 3) трафика на наркотични вещества и химически прекурсори;
- 4) нерегламентираната миграция и трафика на хора;
- 5) незаконното производство и трафик на оръжия, боеприпаси, взривни вещества, ядрени, радиоактивни или химически вещества;
- 6) кражбата, трафика и укриването на произведения на изкуството и на културни и антични ценности;
- 7) фалшифицирането на пари и прокарването в обращение на подправени парични знаци и други разплащателни средства;
- 8) изпирането на пари;
- 9) финансирането на тероризма;
- 10) кражбата и незаконния трафик на моторни превозни средства;
- 11) престъпленията в киберпространството;
- 12) посегателствата срещу интелектуалната и художествената собственост;
- 13) посегателствата срещу собствеността.

3. По взаимно съгласие страните разширяват своето сътрудничество в други области от взаимен интерес.

#### Член 2

##### Форми на сътрудничество

1. Сътрудничеството между компетентните органи на страните обхваща:

- 1) обмена на информация относно обстоятелства, узнаването на които може да допринесе за предотвратяване на нарушения на обществения

ред, за сигурността на държавата и за борбата с престъпността, особено относно използваните начини на действие (*modus operandi*), превенцията и разкриването на престъпни деяния;

- 2) обмен на опит относно техниките и средствата за превенция и противодействие на престъпността;
- 3) обмен на опит в определени области на борбата с организираната престъпност, по-специално чрез провеждане на експертни срещи;
- 4) в случай на нужда извършване на съответните им територии чрез компетентните органи на страните на операции на място, за които те имат пряк интерес, за предотвратяване на заплахи за обществения ред и за сигурността на държавата, както и за противодействие на престъпни деяния, включително контролирани доставки;
- 5) взаимно подпомагане при издирването, локализирането и идентифицирането на лица.

2. Компетентните органи на страните си оказват оперативно съдействие, когато изрична молба е отправена от молещата страна към замолената страна.

3. Компетентният орган на всяка от страните предоставя информация по ал. 1, т. 1, 2 и 3 на компетентния орган на другата страна, дори и без да е отправена молба, ако тази информация би била от интерес за другата страна за предотвратяване на заплахи за обществения ред и сигурност, както и за превенцията и противодействието на престъпни деяния. Страните си сътрудничат особено когато на територията на едната от тях се подготвя или е извършено престъпно деяние от такова естество и има сериозни основания да се счита, че това би имало някакви последици за другата страна.

4. Информацията и съответните документи в тяхна подкрепа, получени съгласно този член от молещата страна, не могат да бъдат предоставяни на трета страна без предварителното писмено съгласие на замолената страна, която ги е предоставила.

#### Член 3

##### Отказване на съдействие

1. Замолената страна има право да откаже изцяло или частично молбата за помощ или сътрудничество, ако прецени, че тази молба би накърнила нейния национален суверенитет, сигурността ѝ, основните ѝ интереси или националното ѝ законодателство.

2. В случай че замолената страна откаже молба за съдействие и сътрудничество, тя уведомява молещата страна за причините за този отказ.

#### Член 4

##### Компетентни органи

Компетентни органи за изпълнение на това споразумение са:

– За правителството на Република България: министърът на вътрешните работи и упълномощени от него лица.

– За правителството на Кралство Мароко: министърът на вътрешните работи и упълномощени от него звена, между които Бюрото Интерпол или други офицери за връзка, акредитирани от едната или от другата страна.

#### Член 5

##### Защита на личните данни

Компетентните органи на страните взаимно си предоставят лични данни при следните условия:

1. Предоставените данни се използват само за целите, за които са предоставени.

2. По молба на изпращащия орган институцията, получила данните, информира за тяхното използване.

3. Изпращащият компетентен орган гарантира верността и актуалността на предоставените данни. Ако се окаже, че предоставените данни са неверни или такива, които не е следвало да бъдат предоставени съгласно законодателството на изпращащия орган, органът, който ги получава, бива незабавно информиран, за да унищожи или нанесе съответните корекции съгласно т. 4.

4. Предоставените данни или се унищожават, или се коригират, когато:

- 1) се установи тяхната неверност, или
- 2) изпращащият компетентен орган уведоми, че данните са събрани или предоставени в противоречие на закона, или
- 3) данните не са необходими повече за изпълнение на задачата, за която са били предоставени, освен ако е налице изрично разрешение данните да се използват за други цели.

5. Ако органът, който получава данните, има основание да смята, че предоставените данни са неверни или трябва да бъдат унищожени, той незабавно уведомява за това изпращащия орган.

6. Органът, който получава данните, е длъжен ефикасно да защитава получените данни от всякакво унищожаване, неправомерен достъп, промени или разпространение.



7. При предаване на данни изпращащият орган и органът получател съставят протокол, регистрират предаването и получаването и водят на отчет всички последващи действия по отношение на тези данни.

*Член 6*

#### **Защита на класифицираната информация**

Страните обменят класифицирана информация след сключване на отделно споразумение за взаимен обмен и защита на класифицираната информация между двете държави.

*Член 7*

#### **Консултации**

Компетентните органи на страните могат при необходимост да провеждат консултации, за да обсъждат мерки по изпълнението на това споразумение.

*Член 8*

#### **Отношение към други международни договори**

Разпоредбите на това споразумение не засягат правата и задълженията, произтичащи от други международни договори, по които страните са страни.

*Член 9*

#### **Решаване на спорове**

1. Споровете относно тълкуването и прилагането на това споразумение се уреждат чрез директни преговори между компетентните органи на страните.

2. Ако в хода на преговорите съгласно ал. 1 не се постигне съгласие, въпросът се решава по дипломатически път.

*Член 10*

#### **Влизане в сила и прекратяване**

1. Това споразумение се сключва за неопределен срок и влиза в сила от датата на подписването му.

2. Всяка от страните може да прекрати едностранно това споразумение чрез писмено уведомление, отправено до другата страна по дипломатически път. Прекратяването влиза в сила три месеца след получаване на уведомлението.

Подписано в София на 12 март 2009 г. в два оригинални екземпляра, всеки от които на български, арабски и френски език, като при спор меродавен е текстът на френски език.

За правителството на  
Република България:  
**Румен Петков,**  
министър на  
вътрешните работи

За правителството на  
Кралство Мароко:  
**Мохамед Саад Хасар,**  
държавен секретар  
към Министерството  
на вътрешните работи

8096

## **КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА КОНКУРЕНЦИЯТА**

### **Правилник за изменение на Устройствения правилник на Комисията за защита на конкуренцията (ДВ, бр. 15 от 2009 г.)**

§ 1. В приложението към чл. 18 „Численост на персонала в организационната структура и административните звена на комисията – 130 щатни бройки“ се правят следните изменения:

1. В т. V.4 цифрата „9“ се заменя с „8“.

2. В т. V.3 числото „17“ се заменя с „18“.

§ 2. Правилникът е приет с решение на Комисията за защита на конкуренцията от 28.V.2009 г. и влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Председател: **П. Николов**

8160

## **МИНИСТЕРСТВО НА ИЗВЪНРЕДНИТЕ СИТУАЦИИ**

### **НАРЕДБА № Н-3**

**от 27 май 2009 г.**

**за специфичните изисквания за заемане на длъжностите „оператор“ и „координатор“ в центровете за приемане на спешни повиквания с единен европейски номер 112**

Раздел I

#### **Общи положения**

**Чл. 1.** С тази наредба се определят специфичните изисквания за заемане на длъжностите „оператор“ и „координатор“ в центровете за приемане на спешни повиквания към единния европейски номер 112 на Министерството на извънредните ситуации, както и редът за провеждане на обучението на операторите и координаторите.

**Чл. 2.** (1) Длъжностите „оператор“ и „координатор“ се заемат въз основа на конкурс.

(2) Конкурсът се провежда чрез тест, практически изпит, включващ и психологично изследване, и интервю.

**Чл. 3.** (1) Длъжността „оператор“ е експертна длъжност със спомагателни функции и се заема по трудово правоотношение в съответствие с общите изисквания на Кодекса на труда, минималните изисквания на Единния класификатор на длъжностите в администрацията за длъжността и специфичните изисквания на тази наредба.

(2) Длъжността „координатор“ е експертна длъжност и се заема по служебно правоотношение в съответствие с общите изисквания на Закона за държавния служител, минималните

изисквания на Единния класификатор на длъжностите в администрацията за длъжността и специфичните изисквания на тази наредба.

## Раздел II

### Специфични изисквания за заемане на длъжностите „оператор“ и „координатор“

**Чл. 4.** (1) Специфичните изисквания за заемане на длъжностите по чл. 2, ал. 1 се отнасят до притежаване на допълнителна квалификация, физическо и психично здраве и психофизическа годност на кандидатите.

(2) Кандидатите трябва:

1. да имат компютърна компетентност и да владеят чужд език;

2. да са с добро зрение (без далтонизъм), с добър слух и да не страдат от психични заболявания;

3. да имат ясна дикция, без говорни дефекти;

4. да нямат психологически противопоказания за изпълнение на длъжността.

**Чл. 5.** Обстоятелствата по чл. 4, ал. 2, т. 1 се установяват с документ и с резултат от проведения конкурс.

**Чл. 6.** Обстоятелствата по чл. 4, ал. 2, т. 2 се установяват чрез специализирани медицински прегледи и се удостоверяват с медицински свидетелства и свидетелство от психодиспансер.

**Чл. 7.** Обстоятелствата по чл. 4, ал. 2, т. 3 се установяват чрез интервюто.

**Чл. 8.** (1) Установяването на психологичната годност на кандидатите се извършва от експерт-психолог на Министерството на извънредните ситуации чрез провеждане на психологично изследване, което трябва да докаже липсата на психологически противопоказания и наличие на психологически характеристики, необходими за успешното изпълнение на задълженията за длъжността.

(2) Психологическите противопоказания за изпълнение на длъжностите включват:

1. неразвити/недостатъчни комуникативни умения (вкл. артикулация на вербалната реч, умения за водене на разговор – активно слушане, задаване на въпроси, анализ и синтез на информация);

2. емоционална лабилност и много ниска стресоустойчивост;

3. неустойчивост към монотонния труд и рутинна дейност и прояви на хиперактивност;

4. агресивно поведение (вкл. словесна агресия, враждебно отношение, физическа агресия и др.);

5. наличие на психопатологични отклонения, асоциално поведение и антисоциални наклонности;

6. алкохолна и/или друга зависимост;

7. проблеми в социалните умения (нежелание/неумение за работа в екип).

(3) Психологическите характеристики, необходими за успешното изпълнение на задълженията за длъжностите, включват:

1. комуникативни умения;

2. емоционална стабилност – стресоустойчивост, уверено (асертивно) поведение;

3. мотивация за работа;

4. желание и умения за обучение;

5. гъвкавост и адаптивност;

6. социални компетенции:

а) умения за общуване с различни хора;

б) способност за работа в екип;

в) умения за зачитане на авторитети и спазване на дисциплина;

г) лесна вградимост, изразени способности за създаване и поддържане на устойчиви, доверителни взаимоотношения – само за длъжността „координатор“;

д) умения за даване на коректна обратна връзка, за овладяване на напрежението в работната смяна – само за длъжността „координатор“;

е) умения за разтоварване на напрежението, потушаване на конфликти – само за длъжността „координатор“.

## Раздел III

### Ред за провеждане обучението на операторите и координаторите

**Чл. 9.** (1) Новопостъпилите служители преминават през първоначално обучение, което трябва да осигури създаването на базови професионални знания и умения за изпълнение на функциите по обслужване на спешни повиквания.

(2) Успешното завършване на първоначалното обучение е условие за допускане до самостоятелна работа.

**Чл. 10.** (1) Минималният срок за първоначално обучение е 20 работни дни.

(2) Обучението се извършва по програма, утвърдена от главния директор на главна дирекция „Национална система 112“ (ГД „НС 112“) на Министерството на извънредните ситуации.

(3) Обучението се провежда от експерти, определени със заповед на главния директор на ГД „НС 112“, или наети по договор външни експерти.

(4) Обучението се провежда в учебната зала на ГД „НС 112“ в София и/или в районния център 112 по местоназначение на служителите.

**Чл. 11.** Първоначалното обучение се провежда в три модула:

1. обща подготовка – теоретично изучаване на законовата и подзаконовата нормативна база за работа на националната система 112;

2. специализирана подготовка – практическо обучение за работа със специализирания софтуер на националната система 112 и първоначална психологическа подготовка;

3. стаж.

**Чл. 12.** (1) Обучението по първи и втори модул приключва с полагането на изпит:

1. теоретичен – тест за познаване на нормативната уредба;

2. практически – проверка на уменията за приемане на повиквания и обслужване на инциденти.

(2) Тестовите и заданията за практическия изпит, както и начинът на оценяването на служителите се одобряват от главния директор на ГД „НС 112“.

(3) Изпитът се провежда от комисия, назначена със заповед на главния директор на ГД „НС 112“. Резултатите от изпита се оформят в протокол, подписан от членовете на комисията.

**Чл. 13.** (1) До стаж се допускат новоназначени координатори и оператори, които са получили оценка най-малко 4.00 и по двата модула на изпита.

(2) Продължителността на стажа е 10 работни дни.

(3) Изпитната комисия по чл. 12, ал. 3 оценява всеки служител въз основа на представянето му по време на стажа. За успешно представяне се счита оценка минимум 4.00.

(4) Служители, непостигнали достатъчен резултат от изпита или стажа, се явяват в едномесечен срок съответно на повторен изпит или стаж. Ако и при повторното явяване служителят не постигне изискуемите резултати, той се освобождава от заеманата длъжност съобразно разпоредбите на Кодекса на труда и Закона за държавния служител.

**Чл. 14.** (1) Последващо обучение на служителите може да се извършва веднъж годишно чрез опреснителни курсове по преценка на директора на съответния районен център 112.

(2) Опреснителни курсове се провеждат и за служители, които са отсъствали от работа повече от 6 месеца. В този случай стаж се провежда по преценка на директора на съответния районен център 112.

#### **Заклучителна разпоредба**

**Параграф единствен.** Наредбата се приема на основа чл. 10, ал. 3 от Закона за Националната система за спешни повиквания с единен европейски номер 112.

Министър: **Е. Етем**

8073

## **МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**

**Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 6 от 2003 г. за минималните изисквания и условия за отглеждане на животни в зоологически градини** (обн., ДВ, бр. 105 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 43 от 2006 г.)

**§ 1.** В заглавието на наредбата и в чл. 1, ал. 1 след думите „зоологически градини“ се добавя „и центрове за отглеждане и размножаване на защитени видове животни“.

**§ 2.** В чл. 2 се правят следните изменения:

1. В ал. 1:

а) след думите „зоологически градини“ се добавя „и центрите за отглеждане и размножаване на защитени видове животни“;

б) в т. 2 след думата „осигуряват“ се добавя „достатъчно пространство за“, а след думите „двигателно поведение“ се поставя запетая и се добавя „съобразено с вида, размера и броя на животните“;

в) в т. 4 накрая след запетая се добавя „като обитаемото пространство се структурира чрез дървета, растителни островчета, хълмове, големи камъни или други пространствени елементи, които да го доближават максимално до естествените условия на живот, характерни за съответния вид, и да предложат максимално разнообразна среда за обитание“;

г) точки 8 и 9 се изменят така:

„8. позволяват максимално удовлетворяване на етологичните нужди на животните, като им предоставят необходимата социална среда и достатъчно лично пространство за всеки индивид;

9. предотвратяват бягството на животни чрез изграждане на две последователни врати на ограденията за животни и други бариери (електропастири, водни или сухи ровове, огради с подходяща височина и др.), непозволяващи изпускането на животните извън предназначенията за тях оградение, както и премахване на обекти, които биха подпомогнали възможно бягство.“

2. В ал. 2 се правят следните изменения:

а) след думата „управителите“ се добавя „по ал. 1“, а думите „на зоологически градини“ се заличават;

б) в т. 4. накрая се поставя точка и се добавя „Животните не трябва да имат пряк допир с отоплителните уреди.“

**§ 3.** В чл. 3 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 3 думата „осигуряване“ се заменя с „обслужване“.

2. Създава се ал. 5:

„(5) За осъществяване на ветеринарномедицинското обслужване от лицата по ал. 3 зоологическата градина трябва да има:

1. ветеринарна клиника (лечебница) на мястото, или

2. ветеринарна амбулатория (кабинет) на мястото и сключен договор с външна ветеринарна клиника (лечебница).“

§ 4. В чл. 6, ал. 2 думата „помещения“ се заменя с „ограждения“.

§ 5. В чл. 9 се правят следните изменения и допълнения:

1. Думата „клетката“ се заменя с думите „вътрешното помещение“.

2. В т. 1 след думата „ограждения“ се добавя „с височина 2,50 м, съоръжени с кълон, монтиран под 45°“.

§ 6. В чл. 11 се правят следните изменения:

1. В т. 1 думата „клетката“ се заменя с „обитаемите пространства“;

2. Точка 8 се отменя.

§ 7. Създават се раздели V и VI:

#### „Раздел V

#### Отглеждане на яйцеснасящи и торбести бозайници

Чл. 11а. (1) Външното пространство при отглеждането на яйцеснасящи и торбести бозайници отговаря на следните изисквания:

1. да е оградено с бетонна ограда с гладки стени с височина 1,20 м и основа, вкопана в земята на един метър дълбочина, като основата на цялата клетка е от бетон, подсилен с арматура или мрежа, върху който се насипва минимум 1 м пръст, при ехидните и вомбатите;

2. да е оградено с мрежа, решетка или дървена ограда с височина 1 м при кенгуровите плъхове, от 1,8 до 2,0 м при кенгурата, оборудвана отгоре с кълон, монтиран под 45°, или сух ров, като:

а) над мрежата и до нея няма дървета поради опасност от бягство на катерещите се по дърветата видове;

б) оградата няма стърчащи части, които могат да причинят наранявания;

в) оградата има остър ъгъл, който да спомага за улавяне на животните;

г) основата на оградата е захваната по начин, който не позволява промушване под мрежата, като при кенгуровите плъхове основата е вкопана в земята на минимум 0,5 м дълбочина;

3. хищните торбести, опосумите и едрите видове посуми се отглеждат в телени и частично затворени волиери с достъп до вътрешно помещение или вътрешни волиери, като:

а) за изграждането се използва мрежа с размер на отворите 25/25 мм за едрите посуми и 12 мм/12 мм за захарните катерици, която не позволява навлизане на дребни гризачи при растителноядните видове;

б) подът е от бетон, покрит с пръст, за да се избегне прокопаването му от ровещите видове;

4. дребните посуми могат да се отглеждат в кафези или добре вентилирани терариуми;

5. в случаите по т. 1 и 2 се избягва ограждането с електопастир или воден ров.

(2) Външното пространство се обзавежда върху почвена покривка, като се осигуряват:

1. чакълести, рохкави и добре укрепени площи за ходене пред обора и в самия него;

2. неукрепени площи, насипани с пясък, предназначени за лежане и търкаляне;

3. постоянно наличие на трева за паша и прясна вода;

4. сенчести площи с дървета и постройки за предпазване от силно слънце;

5. каменни конструкции за катерене за скалните кенгура с пукнатини и пещери;

6. добре дренирано пространство с изградени подземни ходове при вомбатите;

7. добре структурирани пространства с дървени конструкции за катерене на дървесните видове.

Чл. 11б. Вътрешните помешения за видовете по чл. 11а се изграждат:

1. сухи с твърд под, насипан със слама или сено, съоръжени с дървени нарове за лежане, като при кенгурата се избягва ползването на скари;

2. при вомбатите с основа на стените от бетон или камък на височина 1,20 м, които да не позволяват на животните да копаят в тях;

3. с хранилки и поилки, закрепени посредством фундамент в земята, при кенгурата, като се избягва поставянето на решетъчни хранилки.

Чл. 11в. Освен изискванията по чл. 11а и 11б в съоръженията, в които се отглеждат животните:

1. се осигуряват възможности за разделяне на отглежданите екземпляри при нужда;

2. се поставят дървени гнездови къщички за живеещите в хралупи видове, като за материал за конструирането им не се използват силно миришещи лепила, токсични растения, третирана дървесина и метални листове.



Раздел VI  
Отглеждане на гризачи

Чл. 11г. (1) Обитаемите външни пространства при отглеждането на гризачи се оградят с ограда от мрежа, решетка, стъклена преграда или ров с бетонна външна стена с височина:

1. за видовете от род *Nystrix* – 1,20 м;
2. за мари, агути и капибари – 1,80 м.

(2) Добре катерещите се видове се отглеждат в телена или частично затворена волиера, като стените се изработват от мрежа, стъкло и други материали, които не позволяват да бъдат изгризани от животните.

(3) Основната площ на огражденията по ал. 1 и 2 е с бетон или друга твърда основа, покрита с естествена настилка, а когато пространството в случаите по ал. 1 се огражда с ров, основната площ може да бъде изцяло от земна маса.

(4) Мишевидните гризачи се отглеждат в добре затворени и вентилирани терариуми с твърд под, насипан със слама, пясък, сено или чамови стърготини, осигуряващи разнообразна среда, като предлагат:

1. система от тунели, пещери и кътове, изградени от тръби, гнездови камери и подобни или подов материал, в който могат да копаят тунели за усамотяване и криене;
2. система от катерушки, клони, полици, колела и люлки на различна височина;
3. места за наблюдения.

(5) Морските свинчета, прерийните кученца могат да се отглеждат в клетки, заграждения със стъклена ограда с височина 1 м, с бетонова основа, покрита с естествена настилка, или добре вентилирани терариуми.

(6) Във външното и вътрешното пространство се осигуряват със:

1. сенчести площи с дървета и навеси за предпазване от силно слънце и течение;
2. дървени конструкции за катерене за дървесните видове и за прикритие на живеещите предимно на земята видове;
3. водно пространство, като подстъпите към съоръженията за къпане се снабдяват с рампа или ниски стъпала;
4. пясъчни площадки за тоалет;
5. рохкава почва за копаене, като дебелината на слоя се определя от размера и броя на отглежданите животни, с възможности за прокопаване на тунели и изграждане на леговища;
6. допълнителен твърд естествен материал за гризане за поддържане на зъбите;
7. изкуствени гнезда, застлани със сух материал, като стърготини, сено и слама; гнездата да бъдат повече от възможните двойки, отглеждани в използваното пространство.“

§ 8. В глава трета „Отглеждане на птици“ се създават раздели IV, V, VI, VII и VIII:

„Раздел IV  
Бягащи птици

Чл. 21а. (1) Бягащите птици се отглеждат в заградени дворове с ограда с височина минимум 1,8 м, с осигурени закрити помещения.

(2) Оградата е със здрава конструкция, като носещите колони са забити минимум 40 см в земята. Оградната мрежа е солидна с отвори не по-големи от 50 × 50 мм.

(3) За всяка двойка се осигуряват две съседни външни ограждения с проход с широчина 1,5 м, за да бъдат разделяни птиците, когато няма поносимост между мъжките и женските в периода след излюпване и отглеждане на малките до тяхното израстване. Между двете ограждения се осигурява визуална връзка.

(4) Изискването по ал. 3 не се прилага за щраусите, които отглеждат малките си в семейна група.

Чл. 21б. Външното пространство се обзавежда така, че да предлага:

1. възможности за отстъпление и защитни зони;
2. естествена подова покривка, както и места, насипани с пясък за къпане, съобразени с големината на птицата, като при казуарите да има и малък плитък воден басейн;
3. навес за защита от неблагоприятни климатични условия, като силно слънце и дъжд;
4. места за мътене според вида на птицата;
5. озеленяване с храсти и ниски дървета, като се избягват отровни за птиците растителни видове.

Чл. 21в. Закритото помещение се осигурява със:

1. достатъчно дневна светлина, като прозорците, до които птиците имат непосредствен контакт, се обезопасяват с мрежи;
2. лесен за почистване и дезинфекция бетонов под, насипан с пясък, дребен чакъл (0,5 – 2 мм) или дървени кори, които периодично се подменят;
3. гнездови площадки за мътене, насипани с пясък или сено;
4. отопление за видовете, които не могат да издържат на ниски температури.

Чл. 21г. Външното и вътрешното помещение се осигуряват със съоръжения за изолиране на птиците по време на подаване на храна и почистването на клетката през периода на отглеждане на малките.

## Раздел V

## Отглеждане на пингвини

Чл. 21д. (1) При отглеждане на пингвини външното и вътрешното пространство се осигуряват със:

1. сух участък, достатъчен да събере всички отглеждани птици, да позволи да има териториални спорове между тях и да предлага достатъчно гнездова територия през размножителния период; участъкът може да е изграден от лед, бетон, пясък, камъни и чакъл, полиуретан, прах, фибростъкло, трева и др.;

2. басейн за плуване и къпане, като в случай че се предвидят канали между два отделни басейна или разширения, широчината им да позволява свободно разминаване на две птици;

3. пространство за изолация, необходимо при принудително създаване на двойки, поведенчески проблеми, отглеждане на пилетата от двамата родители и здравни проблеми;

4. карантинна зона за новодошли или болни птици, отделена от основната експозиция, разполагаща с отделна въздушна и водна система, с минимум сухо пространство за една птица 1 м<sup>2</sup> и басейн със същата площ и дълбочина 1 м.

(2) Външното пространство:

1. се снабдява с осигуряващи сянка конструкции и пръскачки за охлаждане на пространството при температури над 29,4° C;

2. се осигурява срещу навлизане на хищници.

(3) Вътрешното пространство се снабдява със:

1. филтрираща въздуха система с филтри, които могат да задържат спори по 10 микрона;

2. охладителна система за поддържане на минусови температури за полярните видове.

(4) Крановете, сифоните и преливниците на басейна се покриват, за да се избегне прекият достъп на птиците до тях.

Чл. 21е. (1) За осигуряване на социална среда по чл. 2, т. 8 пингвините се отглеждат в групи от най-малко 3 двойки от един и същи вид.

(2) При спазване на изискването по ал. 1 птиците могат да се отглеждат в смесени експозиции от няколко вида пингвини, рибарки от вида *Larosterna inca*, синеок корморан (*Phalacrocorax atriceps spp*) и гага (*Somateria mollissima*).

## Раздел VI

## Отглеждане на водоплаващи птици

Чл. 21ж. (1) При отглеждане на водоплаващи птици външното и вътрешното пространство, както и тропическите къщи се снабдяват с

воден басейн, размерът на който зависи от размера и броя отглеждани птици.

(2) Водните басейни по ал. 1 са:

1. с достатъчна големина за броя на птиците;

2. частично озеленени с водна, а около него със сухоземна растителност, които да осигуряват места за гнездене;

3. отделени от посетителите с тревна площ;

4. с дълбочина минимум 0,50 – 0,80 м за патици и гмурци и 1,50 м за пеликани и лебеди;

5. снабдени с плуващи или постоянни острови за почивка или гнездене на птиците, застлани с естествени материали, като папур, тръстика, сено и др.;

6. с дървени конструкции за гнездене на кормораните.

Чл. 21з. Водоплаващите птици могат да се отглеждат в смесени експозиции от различни видове птици и бозайници при спазване на условията по чл. 26, ал. 1.

## Раздел VII

## Отглеждане на щъркелоподобни и жеравоподобни птици

Чл. 21и. При отглеждането на чаплови и жеравоподобни птици външното пространство:

1. се огражда с ограда с височина минимум 3,7 м, снабдена с кълон, монтиран под 45°, ако птиците са с нарушена летателната способност поради отстраняване на карпометакарпуса на едното крило или по друга причина;

2. е телена или частично затворена волиера в случай на напълно здрави птици;

3. е с осигурен достъп до закрито помещение за тропическите видове;

4. е с мрежа, непозволяваща на птиците да промушват главата си през отворите ѝ;

5. е с вкопана в земята основа на оградата, за да не позволява проникването на хищници;

6. е с ъгли на оградата, които да спомагат за улавяне на птиците.

Чл. 21й. (1) Външното пространство се обзавежда така, че да предлага:

1. възможности за отстъпление, визуални бариери за намаляване на ефекта на безпокойство от близкия контакт с хора и защитни зони;

2. естествена подова покривка, както и места, насипани с пясък за къпане, съобразени с големината на птицата, като при водолюбивите видове има плитък воден басейн с увеличаване се дълбочина от 20 до 60 см за жеравите и 45 – 70 см за фламингите;

3. навес с три плътни стени за защита от неблагоприятни климатични условия, като при видове, издръжливи на зимни условия, може да

се ползва като единствено убежище, без да се изгражда отоплено върешно помещение;

4. дървета или други конструкции, на които да се разположат гнездови платформи за гнездещите по дърветата видове;

5. за фламингите обширно кално пространство за гнездене и ходене, както и пространство за хранене с диаметър 1 – 1, 5 м и дълбочина 15 см, отделено от основния басейн по т. 2.

(2) При оформянето на пространството по ал. 1 за отглеждане на фламинго не се използват големи камъни, чакъл, храсти, лен, върби и палми.

Чл. 21к. Вътрешното помещение при отглеждането на чаплови и жеравоподобни птици отговаря на следните изисквания:

1. сухо с твърд под, насипан със пясък или дървени стърготини;

2. осигурява кацалки с различна дебелина в зависимост от размера на птиците, разположени така, че да има свободна дълга отсечка за летене;

3. осветено е добре от дневна светлина или оборудвано с изкуствено осветление с параметри на дневното;

4. включва плитък воден басейн с увеличаваща се дълбочина от 20 до 60 см и големина, съответстваща на размера и естествените изискванията на птиците;

5. предлага визуален контакт на обслужващия персонал с птиците.

### Раздел VIII

#### Отглеждане на кокошеви птици и гълъбови птици

Чл. 21л. (1) Кокошевите и гълъбовите птици се отглеждат във:

1. частично затворени волиери с открити фронтове с мрежа с малки отвори, които не позволяват проникване на дребни гризачи и птици или излизане извън техните рамки на новоизлюпени пилета и осигуряват възможности за движение и летене;

2. тропически къщи.

(2) При отглеждане на тропическите видове на открито волиерата е с вътрешно отопляемо помещение или връзка с тропическа къща.

(3) Изключения от ал. 1, т. 1 се правят за обикновен паун (*Pavo cristatus*) и токачка (*Numida meleagris*), които могат целогодишно да се отглеждат свободно на територията на зоологическата градина.

Чл. 21м. Вътрешно волиерата се обзавежда така, че да са осигурени:

1. възможности за отстъпление и защитни зони, където птиците да се крият;

2. естествена подова покривка, както и места, насипани с пясък за къпане, съобразени с големината на птицата;

3. пръти или дървета за кацане и ношуване, разположени така, че да са предпазени от замърсяване с екскременти;

4. места за мътене според вида на птицата – различни дървета, укрития на земята;

5. озеленяване с храсти и ниски дървета, които да изпълняват функцията за места за гнездене и почивка, като се избягват отровни за птиците растителни видове;

6. навес за защита от неблагоприятни климатични условия, като силно слънце и дъжд, или достъп до вътрешно помещение;

7. плитък басейн за къпане на гълъбовите птици.

Чл. 21н. Вътрешните помещенията се изграждат така, че да осигуряват:

1. достатъчно дневна светлина, като прозорците, до които птиците имат непосредствен контакт, да са обезопасени с мрежи;

2. лесен за почистване и дезинфекция бетон под, насипан с пясък, дребен чакъл (0,5 – 2 мм) или дървени кори, които периодично се подменят;

3. пръти за кацане и ношуване, разположени така, че да са предпазени от замърсяване с екскременти и да не са над поилки и хранилки;

4. лесни за почистване съдове за хранене и къпане на птиците;

5. места за мътене според вида на птицата.

Чл. 21о. Тропическите къщи отговарят на изискванията по чл. 21м, т. 1, 2, 3, 4 и 5 и чл. 21н, т. 1 и 4 и предлагат места с малки плиткни басейни или локви за къпане на птиците.

Чл. 21п. Кокошеви птици могат да се отглеждат в смесени експозиции с гълъбови, туракови или дребни пойни птици.“

§ 9. В чл. 23 се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 3 се изменя така:

„3. при използване на изкуствен източник на светлина с лъчиста топлина осветителните тела:

а) се закрепват по начин, подходящ за съответния вид животни, по който те могат оптимално да използват топлината на мястото, където прекарват времето си, като се избягва получаване на изгаряне; продължителността на осветяване на терариума за тропическите видове е около 12 часа дневно;

б) се монтира в най-светлата част на терариума в случай на отглеждане на активни през деня видове, които в природата използват пряка слънчева светлина, за да поемат топлина;

в) с температура на повърхността над 50° C са снабдени с предпазни решетки или се поставят така, че животните да не могат да влязат в пряк допир с тях;“.

2. В т. 6 накрая след запетая се добавя „като за видовете, които приемат вода от капки, попаднали върху телата им, или от заобикалящите ги предмети, се осигурява достъп до капеща вода или се извършва ежедневно пръскане с вода;“.

3. Създава се т. 7:

„7. които в естествени условия изпадат в хибернация, на равни годишни интервали се осигуряват условия за това по начин, който отговаря на естествения им цикъл, и след преминаване на съответна подготовка чрез постепенно намаляване на температурата на средата и намаляване на дажбите от храна и вода.“

§ 10. В чл. 24 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1.

2. В т. 1 след думата „земен“ се поставя запетая и се добавя „пясъчен или друг естествен“, а на края на изречението след запетая се добавя „в който ровещите се видове да могат изцяло да се заравят;“.

3. Точка 3 се изменя така:

„3. има водни басейни, осигуряващи плавен преход от сушата към водата и обратно и притежаващи обем, достатъчен животните да натопят цялото си тяло и който може да се ползва от всички обитатели на терариума по едно и също време (приложение № 3);“.

4. Създава се ал.2:

„(2) В терариума се осигурява микроклимат с условия, подобни на тези в естествените местообитания на съответния вид, като:

1. се обособяват зони с различна температура, така че животните да могат да избират и да прекарват времето си в различните зони, за да поддържат оптимална телесна температура;

2. при отглеждане заедно на няколко животни всички те да имат възможност да използват отоплените места по едно и също време;

3. температурата на отопленото място не превишава 50° C.“

§ 11. В чл. 25 се създават ал. 5 и 6:

„(5) За осигуряване на безопасността на посетителите и за предотвратяване на бягство на животните вратите, капациите и плъзгащите се стъклени панели на терариумите, предназначени за змии и гушери, се затварят плътно и се заключават.

(6) В случай на отглеждане на отровни видове влечуги на терариумите се поставят предупредителни табели за отровни и опасни влечуги.“

§ 12. Създава се глава пета:

„ Г л а в а п е т а

### ОТГЛЕЖДАНЕ НА ЖИВОТНИ В СМЕСЕНИ ЕКСПОЗИЦИИ

Чл. 26. (1) Смесени експозиции се съставят от различни видове и групи животни в ограждения, позволяващи отглеждане на по-голям брой животни, които отговарят на следните условия:

1. в природата обитават едно и също местообитание, където се срещат в естествени смесени стада или групи или са с различно вертикално разпределение в местообитанията;

2. не се отнасят помежду си като хищници и жертви;

3. не са агресивни помежду си;

4. има осигурени укрития, помещения и места за раждане на малките за всеки отделен вид.

(2) Пространството при смесените експозиции се изчислява като сума от минимално изискваното пространство за всеки един вид поотделно.

Чл. 27. Освен възможните смесени експозиции по чл. 21е, чл. 21п и приложения № 1, 2 и 3 при прилагането на разпоредбите по чл. 26, ал. 1 не се изключват смесени експозиции и от други видове, които не са изрично посочени.“

§ 13. В § 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. В определението „Частично затворена волиера“ думите „места за седене на птиците“ се заменя с „места за седене на животните“ .

2. В определението „Терариум“ след думите „съоръжение за отглеждане на“ се добавя „дребни торбести бозайници, гризачи и“.

3. Накрая се създава определение за тропическа къща:

„Тропическа къща“ е затворена солидна постройка или оранжерия, предназначена за настаняване и отглеждане на тропически видове животни и растения, представляваща конструкция с изграден от подсилено стъкло покрив и плътни и/или стъклени стени, в която целогодишно изкуствено се поддържа висока влажност и температура. При необходимост в нея могат да се строят телени или частично затворени волиери, терариуми и да се ограждат пространства с оглед отделяне на видове, които не могат да живеят в смесени експозиции с останалите видове, обитаващи това пространство.“

§ 14. В приложение № 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. Таблица „Хищници (Carnivora), Кучета (Canidae)“ се изменя така:



ХИЩНИЦИ (Carnivora)	Брой животни	Площ (м <sup>2</sup> (+ м <sup>2</sup> за всяко следващо))		Температура (минимална) (°C)	Социално устройство	Забележки/особености	
		Открит участък	Вътрешно помещение				
<b>КУЧЕТА (Canidae)</b>							
Вълк ( <i>Canis lupus</i> )	двойка	100 (+ 10)	Не се изисква	Устойчиви при зимни условия.	Групи	Да се изградят леговища и бърлоги от естествени материали	
Хиеново куче ( <i>Lycan pictus</i> )	двойка с до 5 млади животни	20	20			18	Целогодишно на открито, само ако имат достъп до отопляемите помещения
Индийско червено куче ( <i>Cuon alpinus</i> ), Ивичест чакал ( <i>Canis adustus</i> ), Черногръб чакал ( <i>C. mesomelas</i> ), Етиопски вълк ( <i>C. simensis</i> ), Динго ( <i>C. familiaris dingo</i> )	двойка с до 5 млади животни	60	10	Устойчиви при зимни условия.	Семейни групи	За храстовите кучета - басейни за къпане	
Голямоуха лисица ( <i>Otocyon megalotis</i> ); Храстово куче ( <i>Speothos venaticus</i> ); Степна лисица ( <i>Vulpes corsac</i> ), Лисица крабояд ( <i>Cerdocyon thous</i> ), Южноамерикански лисици ( <i>Lycalopex [Pseudalopex]</i> ), Фолкландска лисица ( <i>Dusicyon australis</i> )		16	4				
Гривест вълк ( <i>Chrysocyon brachyurus</i> )		200	30				Вътрешното помещение да е снабдено с ъс сандък за спане с размери 2 x 1 x 1 м
Фенек ( <i>Fennecus zerda</i> )		6	2				
Чакал ( <i>Canis aureus</i> ), Койот ( <i>Canis latrans</i> )		40	Не се изисква				
Енотовидно куче ( <i>Nyctereutes procyonoides</i> ), Лисица ( <i>Vulpes vulpes</i> ), Полярна лисица ( <i>Vulpes [Alopex] lagopus</i> )	20	Не се изисква	Устойчиви при зимни условия.	Да се изградят леговища и бърлоги от едествени материали			
<b>Хиени (Hyaenidae)</b>	Двойка	80 (+ 10)	20 (+ 5)	5	Семейни групи	Двойките да се събират много внимателно, за да се избегне риск а от сбиване и смърт.	

б) В таблица „Хищници (Carnivora), Порови (Mustelidae), ред Европейска видра (*Lutra lutra*) след думите Язовец (*Meles meles*)“ се добавя „Американски язовец (*Taxidea taxus*)“;

в) В таблица „Хищници (Carnivora), Котки (Felidae), редове Леопард (*Panthera pardus*) и Рис (*Lynx lynx*)“ в колона „Социално устройство“ думите „На двойки“ се заменят с „На двойки, когато животните са добре социализирани / съвместими“;

г) В таблица „Нечифтокопитни (Perissodactyla), ред Коня (*Equidae*)“ в колона „забележки/особености“ накрая се добавя „Коня на Пржевалски (*E. Przewalskii*) да не се отглеждат в смесени експозиции с други видове тревопасни (камили, говеда, елени и др.) , освен ако ограждението е с големина няколко хектара и е добре структурирано.“;

д) Таблица „Чифтокопитни (Artiodactyla), Кухороги (Bovidae)“ се заменя така:

ЧИФТОКОПИТНИ (Artiodactyla)	Брой животни	Площ (м <sup>2</sup> (+ м <sup>2</sup> за всяко следващо))		Температура в обора (°C)	Социално устройство	Забележки/ особености
		Открит участък	Вътрешно помещение / Височина (м)			
<b>КУХОРОГИ (Bovidae)</b>						
Горски антилопи ( <i>Tragelaphus</i> ); Бубали ( <i>Alcelaphus</i> ); Водни козли ( <i>Kobus</i> ), Саблерог орикс ( <i>Oryx dammah</i> )	5	400 (+ 30)	30 (+3) / 3	16 Жирафова газела ( <i>L. walleri</i> ) под 15°C се нуждае от отоплено помещение.	Група с един възрастен мъжки, няколко женски и тяхното поколение. Възможни са стада само от мъжки животни.	Чакълести пространства, рохкави, добре укрепени площи за ходене пред обора и в него. Площи, насипани с пясък за лежане, сенчести площи с дървета или постройки. Постоянно наличие на вода за водните козли ( <i>Kobus</i> ). Наличие на отопляеми помещения. Структуриране на обитаемостта по начин, позволяващ на преследвани от стадото животни да избягат. Възможности за скриване за новородените.
Газели ( <i>Gazella</i> ); Обикновена редунка ( <i>Redunca redunca</i> ), Жирафова газела ( <i>Litocranius walleri</i> )	5	200 (+ 20)	15 (+ 3) / 2,5	Устойчиви на зимни условия		
Сайга ( <i>Saiga tatarica</i> ); Джейран ( <i>Gazella gutturosa</i> )			30 (+3) / 3 (не е задължителна)			
Говеда ( <i>Bos</i> ); Бизони ( <i>Bison</i> )	5	400 (+ 30)	30 (+3) / 3	18 в обора за тропическите видове. Допуска се извеждане на открито при зимни условия. Бизоните са устойчиви на зимни условия		
Аноа ( <i>Bubalus depressicornis</i> )	2	150	12 / 3	16	На двойки	
Дукери (Cephalophinae), Еленкови (Tragulidae)	2	150	Тъмно помещение с размер 3 м <sup>2</sup> за дребните видове и 9 м <sup>2</sup> за по-едрите. Височина 2, 5	Еленковите да имат достъп до отоплено помещение при температура под 10°C., а дукерите под 0 °C.	На двойки или малки групи	При ползване на телена мрежа за ограда на най- малко 1 м височина се поставя мека защита върху вътрешната страна от пластмасова, риболовна мрежа или от друг солиден материал. Да се избягва внезапното влизане в помещенията.
Горал ( <i>Nemorhaedus goral</i> ); Серау ( <i>Capricornis sumatrensis</i> ); Снежна коза ( <i>Oreamnos americanus</i> ); Диви кози ( <i>Rupicapra</i> ); Козли ( <i>Capra</i> ); Гривест козирог ( <i>Ammotragus lervia</i> ); Муфлони ( <i>Ovis</i> ); Синя овца ( <i>Pseudois nayaur</i> ); Тар ( <i>Hemitragus</i> )	5	250 (+ 20)	15 (+ 2) / 2,5	Устойчиви на зимни условия	Горал ( <i>N. goral</i> ), серау ( <i>C. sumatrensis</i> ) на двойки. За останалите на стада.	Камени конструкции обособени като скали за катерене и за разпределение на пространството.

е) В таблица „Камили (*Camelidae*)“ в колона „забележки/особености“ след думите „коне на Пржевалски“ се добавя в скоби „виж. таблица Коня (*Equidae*)“;

ж) добавят се следните таблици:

Еднопроходни ( <i>Monotremata</i> )	Брой животни	Площ (м <sup>2</sup> (+ м <sup>2</sup> за всяко следващо))		Температура (°C)	Социално устройство	Забележки/ особености
		Открит участък	Вътрешно помещение			
Австралийска ехидна ( <i>Tachyglossus aculeatus</i> )	1	36 (+5)	10 (+5)	Оптимална температура 25 °C Издържа на температури до -2 °C.	Единично или двойки	В обитаемостта пространството да има гниещи пънове и листна маса, които да привличат насекоми. Наличие на достъп до закрито помещение или убежище при ниски температури.

Вомбатоподобни ( <i>Vombatiformes</i> )	Брой животни	Площ (м <sup>2</sup> (+ м <sup>2</sup> за всяко следващо))		Температура (°C)	Социално устройство	Забележки/ особености
		Открит участък	Вътрешно помещение / Височина (м)			
Косматоносни вомбати ( <i>Lasiornis sp.</i> ) Обикновен вомбат ( <i>Vombatus ursinus</i> )	1	24 (+10)	10 (+5) / 2	10 до 28, а между 26-28 за болните животни. При повишени температури е необходимо охлаждане.	Единично или по двойка (ако животните са съвместими). Възможни са двойки от две женски, мъжки и женски или два мъжки на възраст под 18 месеца. Малките се отглеждат със женската до 15-18 месечна възраст, след което се отделят.	Наличие на гнездови бокс с размери (дълж. x шир. x вис. (м)) 1 x 1 x 1, настилен със слама и снабден с капак от горната страна. Ограденото пространство не се разполага в близост до работни помещения и клетки обитавани от кучета.

Кенгуроподобни ( <i>Macropodiformes</i> )	Брой животни	Площ (м <sup>2</sup> (+ м <sup>2</sup> за всяко следващо))		Температура (°C)	Социално устройство	Забележки/ Особености
		Открит участък	Вътрешно помещение / Височина (м)			
Белоопашато кенгуро ( <i>Macropus parma</i> )	5	60 (+5)	30 (+5) / 2,5	10	група	Възможни смесени експозиции с <i>Дървесно кенгуро (Dendrolagus matschiei)</i> , ръждивоврато кенгуро ( <i>Macropus rufogriseus</i> ), червено гигантско кенгуро ( <i>M. rufus</i> ), черноопашато валаби ( <i>Walabi bicolor</i> ), ему ( <i>Dromaius novaehollandiae</i> ) и австралийски гъски ( <i>Cereopsis</i> )
Пъстроопашато скално кенгуро ( <i>Petrogale xanthopus</i> )	1	60 (+30)	20 / 2,5	10	група (един или два мъжки с няколко женски) Младите мъжки да се отделят от групата.	В големи пространства с обособени равнинни и скални терени са възможни смесени експозиции с валару ( <i>Macropus robustus</i> ), червено гигантско кенгуро ( <i>M. rufus</i> ), бандикут, ему и австралийски дропли.
Дългонос кенгуров плъх ( <i>Potorous tridactylus</i> )	2	10 (+5)	10 (+5) / 1,8	10	Мъжки с една или две женски и тяхното поколение	Възможни смесени експозиции със захарни катерици, чинчили, фазани, нощни маймуни ( <i>Aotus</i> ), Кенгурови плъхове ( <i>Bettongia</i> ), балийски скорец ( <i>Leucopsar rothschildi</i> ), плодоядни прилепи.

Кускусоподобни (Phalangeriformes)	Брой	Кафез/ Външна волиерата / вътрешно помещение (дъл. х шир. х вис. ( м )	Температура (°C)	Влажност на въздуха (%)	Социално устройство	Забележки/ Особености
Торбест планьор пигмей ( <i>Acrobates rugmaeus</i> )	2	1,2 x 0,8 x 0,5			Двойка, семейна или голяма група	Гнездова къщичка с размери (дълж. х шир. х вис. (см)) 15 x 18 x 42 и отвор с диаметър 3 см.
Посуми пигмеи ( <i>Cercartetus</i> )	1	1,2 x 0,8 x 0,5			Единично, двойки, женска с малки	
Голяма летяща торбеста катерица ( <i>Petauroides volans</i> )	1	2,5 x 2 x 2,5			Единично, двойки, женска с малки	Гнездова къщичка с размери 28 x 30 x 60 и отвор с диаметър 10 см.
Гигантска летяща торбеста катерица ( <i>Petaurus australis</i> )	2	2,5 x 2 x 2,5	32-33 за малките до 50 ден, 28 между 50 и 90 ден, Възрастните може и без отопление		Двойка с малки	Гнездова къщичка с размери 28 x 30 x 60 и отвор с диаметър 9 см.
Захарна катерица ( <i>Petaurus breviceps</i> ), Летяща торбеста катерица ( <i>P. norfolcensis</i> )	2	1,5 x 2 x 1,8				Гнездова къщичка с размери 20 x 23 x 53 и отвор с диаметър 4,5 см.
Земен кускус ( <i>Phalanger [Strigocuscus] gymnotis</i> )	2	5 x 2 x 3	18-20	Над 40	Единично или по двойка (само ако са съвместими)	Пространството трябва да е аранжирано така, че да позволява на животните да ползват целия обем на волиерата. Възможни смесени експозиции със Захарна катерица ( <i>P. breviceps</i> ), Пото ( <i>Perodicticus potto</i> ), Девет поясен броненосец ( <i>Dasyurus novemcinctus</i> ), Дългонос кенгуров плъх ( <i>Potorous trydactylus</i> ), Ивичест посум ( <i>Dactylopsila trivirgata</i> ), Мадагаскарски гигантски плъх ( <i>Hypogeomys antimena</i> ), Четкоопашат кенгуров плъх ( <i>Bettongia penicillata</i> ), Австралийска ехидна ( <i>T. aculeatus</i> ), Многоцветен лори ( <i>Trichoglossus haematodus</i> )
Четкоопашати кускуси ( <i>Trichosurus</i> )	2	4 x 2,5 x 2,5	на открито докато не завали сняг.		Единично, двойка или женска с малки	Гнездова къщичка с размери 28 x 30 x 55 и отвор с диаметър 9 см.
Пръстеноопашати посуми ( <i>Pseudocheirus</i> )					Двойка, семейна група или група от три млади животни.	Гнездова къщичка с размери 25 x 25 x 55 и отвор с диаметър 8 см.



ГРИЗАЧИ (RODENTIA)	Брой	Площ (м <sup>2</sup> (+ м <sup>2</sup> за всяко следващо))		Температура (° C)	Влажност на въздуха (%)	Социално устрой- ство	Забележки/ Особенности
		Открит участък	Вътрешно помещение / Височина				
<b>Бодливи свинчета (Hystricidae и Erethizontidae)</b>							
Erethizontidae	2	5 (+ 1)	5 (+ 1) / 2,50	21 до 29, <i>Erethizon dorsatum</i> е устойчив на минусови температури	35 до 60 за Неотропическите видове и 30 до 50 за останалите	на двойки	75 % от пространството на волиерата във височина е структурирано с дървени конструкции за катерене. <i>E. dorsatum</i> може да се отглежда целогодишно навън, но при минусови температури се нуждае от достъп до сухо вътрешно помещение.
Hystricidae	2	6 (+ 1,5)	6 (+ 1,5) / 1,80	21 до 29 за тропическите видове и 12 до 26 за <i>Hystrix cristata</i>	30 до 50	Двойки или семейни групи с един мъжки. Възможни еднополови групи.	<i>H. cristata</i> под 12 ° C се нуждае от вътрешно помещение.
<b>Морски свинчета (Caviidae)</b>							
Морски свинчета ( <i>Cavia</i> ), Скално свинче ( <i>Kerodon rupestris</i> ), Куи ( <i>Galea</i> ); Планински морски свинчета ( <i>Microcavia</i> );	до 5	1,5 (+ 0,5)	1,5 (+ 0,5) / 0,90	7,2 до 26,6 , 18 до 22 за Обикновения жълтозъб куи <i>Galea musteloides</i>	30 до 50	Двойки или семейни групи с един мъжки.	При добре структурирани с дървета за катерене пространство е възможна смесена експозиция между <i>Galea sp.</i> и <i>Microcavia sp.</i>
Мари ( <i>Dolichotis</i> )	2	3,5 (+ 1,5)	3,5 (+ 1,5) / 1,80	Понасят минусови температури		група от няколко мъжки и женски	Възможни смесени експозиции с ари, игуани, тамарини, нанду, капибара, лама, мравояд и агути.
Капибари ( <i>Hydrochaeris</i> ).	2 или 3	24 (+ 6)	2 (+ 0,5) / 1,80	Понасят на минусови температури до -12 ° C . Под 0 ° C да имат достъп до вътрешно помещение.	15 до 70	Мъжки с една или две женски,	Пространство снабдено с визуални бариери от пънове или стволове на дървета.. Басейни с полегато дъно и дълбочина 1,80 във външното ограждение и 1 м в закритото помещение. Подстъпите до басейните са плавни или с ниски полегати стъпала. Възможни смесени експозиции с нанду, папагали, водолубиви птици, тапири, мара, гуанако, елени, южноамерикански маймуни и мравояди.
<b>Нутриев (Myocastoridae)</b>							
Нутрия ( <i>Myocastor coarctatus</i> )	2	4 (+ 1)	4 (+ 1) / 1,80	устойчив на зимни условия	-	на групи	Басейн с възможност да плуване

§ 15. В приложение № 2 се добавят следните таблици:

Щраусоподобни (Struthioniformes)	Брой птици	Площ (м <sup>2</sup> (+ м <sup>2</sup> за всяка следваща))		Температура (°C)	Социално устройство	Забележки/ Особености
		Открит участък	Вътрешно помещение / Височина (м)			
Ему ( <i>Dromaius novaehollandiae</i> ), Нанду ( <i>Rhea americana</i> ), Дарвиново нанду ( <i>R. pennata</i> )	2	200	20 (+2) / 3	Издържливи на зимни условия	Двойка, група един мъжки с няколко женски или мъжки с малки	По време на мътене се нуждаят от отоплено помещение
Казуари ( <i>Casuaris</i> )	1	200	20 / 3	Минимална 10 °	Единично	Агресивни. Не са подходящи за смесени експозиции. Ограждението да е добре залесено. Наличие на плитък воден басейн за къпане.

Пингвини (Sphenisciformes)	Брой птици	Площ (м <sup>2</sup> (+ м <sup>2</sup> за всяка следваща))		Оптимална температура (°C)		Забележки / особености		
		Открит участък / Вътрешно помещение	Басейн/ дълбочина (м)	Закрито помещени е	Басейн			
Императорски пингвин ( <i>Aptenodytes forsteri</i> )	6	45 (+ 5)	25 (+ 2) / 1,22	-7 до -1 максимум	4 - 7	През зимните месеци могат да се отглеждат във външни ограждения. Не се нуждаят от гнездо.		
Кралски пингвин ( <i>Aptenodytes patagonicus</i> )				0 до 11				
Пингвин на Адели ( <i>Pygoscelis adeliae</i> )		30 (+ 2,5)	15 (+ 1,25) / 0,8	-7 до -1 максимум	4 - 13	През зимните месеци могат да се отглеждат във външни ограждения. Наличие на достатъчно количество обли камъни, чакъл, сухи растения за правене на гнездо .		
Антарктически пингвин ( <i>Pygoscelis antarctica</i> ), Папуаски пингвин ( <i>P. rara</i> ), Качулати пингвини ( <i>Eudyptes</i> ), Жълтоок пингвин ( <i>Megadyptes antipodes</i> )				0 до 11				
Малки пингвини ( <i>Eudyptula</i> )							4 – 13, 0 – 29 за <i>E. minor</i>	Гнездилици с размери (дълж. х шир. х вис. ( см )) 64 cm х 43 cm х 24 cm и отвор 20 х 23 cm.
Ивичести пингвини ( <i>Spheniscus</i> )				3 - 22			0 - 29 °C	

Наименование	Брой птици	Открит участък (вкл. басейн) (м <sup>2</sup> )	Вътрешно помещение		Температура, Минимална, (°C)	Социално устройство	Забележки/ особености
			Площ (вкл. басейн) (м <sup>2</sup> )	Височина (м)			
Фламингови (Phoenicopteridae)	1	2, 8	1,5	3	10 в закритото помещение, При - 6 °C да имат достъп до закрито помещение	ято от най- малко 3 двойки	Не се отглеждат в смесени експозиции.

Наименование Кокшоподобни (Galliformes)	Брой птици	Волиера (дъл. х шир. х вис. ( м ))	Вътрешно помещение ( м <sup>2</sup> )	Температура в помещението (°С)	Социално устройство	Забележка
<b>Фазанови (Phasianidae)</b>						
Виетнамски фазан ( <i>Lophura hatinhensis</i> ), Едуардов фазан ( <i>L. edwardsi</i> ), Булверов фазан ( <i>L. bulweri</i> ), Диардов фазан ( <i>L. diardi</i> ), Червеноопашат фазан ( <i>L. erythroptalma</i> ),	2	3,5 х 5,0 х 3,0	3	Минимална 5°, при отглеждане на пилетата 27°	Двойка	Добре озеленено с храсти външно пространство. Наличие на високи кацалки за нощуване.
Златен фазан ( <i>Chrysolophus pictus</i> ), Диамантен фазан ( <i>Ch. Amherstiae</i> ), Сребърен фазан ( <i>Lophura Nyctemera</i> ), Кървав фазан ( <i>Ithaginis cruentus</i> )	3	2,5 х 4,0 х 2,5	3	Не са чувствителни на студ	Мъжки с една или повече женски.	
Непалски фазан ( <i>Lophura leucomelanos</i> ), Седлат фазан ( <i>L. Swinhoii</i> ), Хумиев фазан ( <i>Syrnaticus humiae</i> ), Императорски фазан ( <i>S. Micado</i> ), Кралски фазан ( <i>S. Reevesii</i> )		3,5 х 5,5 х 2,5				
Валихов фазан ( <i>Catreus wallichi</i> )	2		2,0		Двойка	Външното пространство да е добре залесено с храсти.
Монали ( <i>Lophophorus</i> ), Ушати фазани ( <i>Crosoptilon</i> )			0,5			
Кеклици ( <i>Alectoris</i> )	5	2,0 х 3,0 х 2,0	3			
Пътпъдъци ( <i>Coturnix</i> , <i>Callipepla</i> , <i>Colinus</i> , <i>Syrtonyx</i> ) и Франколини ( <i>Francolinus</i> )		1,0 х 2,0 х 2,0	2			
Трагопани ( <i>Tragopan</i> )	2	5,0 х 7,5 х 3,0	1,0	15°	Двойка (+ млади птици)	Външното пространство залесено с ниски дървета върху, които да се изграждат гнездата. Наличие на големи камъни или пънове за укритие на мъжкия по време на токуване.
Аргус ( <i>Argusianus argus</i> )		5,0 х 7,5 х 3,0	6			
Паунови фазани ( <i>Polyplectron</i> )		3 х 4,5 х 3,0	3			
Пауни ( <i>Pavo</i> )	3	5,0 х 8,0 х 3,5	11	15° за зеления паун ( <i>P. Muticus</i> )		
<b>Краксове (Cracidae)</b>						
Краксове ( <i>Crax</i> ), Шлемоносен кракс ( <i>Pauxi</i> ), Остроклюни краксове ( <i>Mitu</i> ). Нощни краксове ( <i>Nothocrax</i> ) и др. Чачалаки ( <i>Ortalis</i> )	2	4,0 х 6,0 х 3,5	11	Отоплено помещение	Двойка, моногамни птици	Добре озеленено с храсти външно пространство Кацалките за нощуване са с диаметър 8 – 15 cm и се поставят на високи и далеч от стените. Най-малко една кацалка трябва да е разположена под навес.

Жеравови (Gruiformes)	Брой птици	Открит участък (м <sup>2</sup> )	Вътрешно помещение		Температура (°C)	Социално устройство	Забележки / особености
			Площ (м <sup>2</sup> )	Висо- чина (м)			
Жерави ( <i>Gruidae</i> )	2	200	16, при субарктичес- ките видове е нужен само навес	2,5	При 0° C тропическите и субтропически видове ( <i>Balearica</i> ) се нуждаят от отоплено помещение. Субарктическите видове издръжливи на ниски температури до -30° C, като при -20° C се прибират във вътрешно помещение. При -5° C Източният жерав ( <i>Grus antigone sharpii</i> се нуждае от закрито помещение, а от отопление при -15° C. Източният жерав ( <i>G. Rubicunda</i> ) при -10 ° C се нуждае от закрито помещение, а от отоплено при -20° C.	Двойка (+ малки)	Басейн с водна растителност за стимулиране на естественото размножаване. Най-малко 1,50 м растояние между две клетки с двойки жерави. Не се отглеждат продължително време в затворено помещение. При почистване на помещението през зимата птиците се преместват във външното пространство.
<i>Ardeotis kori</i>	2	240	18 Трябва да има възможност за разделяне на птиците ако не са съвместими.	3	под 5° C необходим достъп до закрито помещени; 10 – 15,5° C в закритото помещение	Единично, Женски с малки. По двойки само ако птиците са съвместими	Осигурява се пространство с достатъчно слънчево греене. Избягват се мокри/мочурливи пространства.

Гълъбоподобни (Columbiformes)	Брой птици	Волиера (дъл. x шир. x вис. (м))	Вътрешно помещение (м <sup>2</sup> )	Температура в убежищата (°C)	Социално устройство	Забележка
<i>Gallucolumba</i>	2	2 (3) x 2 x 1,8	3	10	двойки, ята	Женските да се заселват във волиерата преди мъжките. Наличие на гнездова платформа с размери 30 x30 см., направена от мрежа с око 2,5 см и поставена на височина 0, 20 – 1,50 м. Платформата да има малък корниз за предпазване на яйцата от падане. Несъвместимост с турако, Китайски славей ( <i>Leiothrix lutea</i> ), Качулат франколин ( <i>Rollulus roulroul</i> ) и смарадена гугутка ( <i>Chalcophaps indica</i> ), дроздове и мейни.
Смарадена гугутка ( <i>Chalcophaps indica</i> )	2	1,5 x 1,5 x 1,8	2	10	двойки, ята	Да не се отглежда с екземпляри от род <i>Gallucolumba</i> .

“

Министър: Дж. Чакъров



**МИНИСТЕРСТВО  
НА ТРАНСПОРТА****НАРЕДБА № 3****от 25 май 2009 г.****за аварийно-спасителното осигуряване на  
гражданските летища****Г л а в а п ъ р в а****ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) С тази наредба се определят отговорностите и задълженията, основните изисквания за аварийно-спасителното, противопожарното и медицинското осигуряване на полетите в района на гражданските летища и редът за извършване на аварийно-спасителни работи независимо от собствеността и ползването на летището.

(2) Предмет на аварийно-спасителното осигуряване в летищата са:

1. аварийните ситуации с въздухоплавателни средства (ВС), възникващи при:

а) авиационно произшествие на летището и в неговия район;

б) авиационен инцидент в полет;

в) авиационен инцидент на земята;

г) актове на незаконна намеса;

2. аварийните ситуации, нямащи отношение към ВС, като:

а) пожар в района на летището;

б) актове на незаконна намеса;

в) природни бедствия и крупни производствени аварии;

3. произшествията, изискващи медицинска помощ.

(3) Класификацията на авиационните инциденти е дадена в приложение № 1.

**Чл. 2.** (1) С тази наредба се определят мероприятията в случай на аварийна ситуация на района на летището и околностите му в радиус 5 km от контролната точка на летището, наричани по-нататък „зона на отговорност“.

(2) Наредбата се прилага за гражданските летища, летищата със съвместно ползване и вертолетните площадки.

**Чл. 3.** (1) Наредбата се отнася до лицата, службите, органите и организациите за аварийно-спасително осигуряване на територията на гражданските летища за обществено ползване, както следва:

1. летищна администрация (съответно летищните администрации на летищата със съвместно ползване);

2. летищен оператор;

3. орган за обслужване на въздушното движение, отговарящ за въздушното пространство в района на летището, по-нататък наричан накратко „орган за обслужване на въздушното движение“ (орган за ОВД);

4. противопожарна служба на летището;  
5. аварийно-спасителна служба на летището;  
6. полицейска служба, разположена на летището;

7. летищна служба за сигурност;

8. медицинска служба на летището.

(2) Летищният оператор на гражданско летище, което не е за обществено ползване, изпълнява изискванията по тази наредба, осигурявайки по подходящ начин дейността на лицата и службите, участващи в аварийно-спасителните дейности.

**Чл. 4.** (1) Аварийно-спасителното осигуряване на гражданските летища обхваща противопожарното и медицинското осигуряване и включва дейности за:

1. незабавно и ефективно:

а) спасяване на пътниците и екипажите на ВС, търпящи и претърпели авиационно произшествие или инцидент в зоната на отговорност;

б) гасене на пожари на ВС и други обекти в района на летището;

в) спасяване на хора при други аварийни ситуации в летището (актове на незаконна намеса в дейността на гражданската авиация, крупни производствени аварии и природни бедствия);

2. отстраняване от работната площ на летището на ВС, което не може да се движи самостоятелно;

3. отстраняване на последствията от аварийна ситуация на летището и в зоната на отговорност.

(2) Организацията и подготовката на аварийно-спасителното осигуряване в района на гражданското летище включва:

1. организиране на противопожарна служба на летището;

2. организиране на аварийно-спасителната служба на летището;

3. осигуряване на необходимите количества и номенклатури, изправна аварийно-спасителна техника, оборудване и гасителни средства;

4. разпределение на задълженията и планиране на действията на лицата, службите и органите, участващи в аварийно-спасителните мероприятия;

5. планиране на мероприятията в случай на аварийна ситуация;

6. обучение и провеждане на периодични тренировки за аварийно-спасителни действия;

7. организиране на медицинска служба на летището.

(3) Непосредственото осъществяване на аварийно-спасителните работи включва действия на:

1. органа за обслужване на въздушното движение;

2. противопожарна служба на летището и/или на съответните териториални структурни звена на Националната служба „Пожарна безопасност и защита на населението“ (НСПБЗН);

3. летищната аварийно-спасителна служба;
4. екипажа на ВС, търпящо бедствие;
5. летищната администрация;
6. полицията и летищна служба за сигурност;
7. медицинска служба на летището, централите за спешна медицинска помощ и болници;
8. териториалните звена на Главна дирекция „Национална служба „Гражданска защита“ на Министерството на държавната политика при бедствия и аварии (Гражданска защита);
9. авиационните оператори.

## Г л а в а   в т о р а

### ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОРГАНИТЕ И СЛУЖБИТЕ, УЧАСТВАЩИ В АВАРИЙНО-СПАСИТЕЛНИТЕ МЕРОПРИЯТИЯ

**Чл. 5.** Органите и службите, участващи или взаимодействащи при аварийно-спасителните действия в района на летището, са:

1. органът за обслужване на въздушното движение;
2. летищната аварийно-спасителна служба;
3. противопожарната служба на летището и/или териториалните структурни звена на НСПБЗН;
4. полицията и/или летищна служба за сигурност;
5. летищната администрация;
6. медицинската служба на летището;
7. близките центрове за спешна медицинска помощ и болници;
8. авиационните оператори;
9. собствениците на летища по чл. 43, ал. 1, т. 2 и 3 от Закона за гражданското въздухоплаване;
10. взаимодействащите по плана транспортни фирми;
11. съответното териториално звено на Гражданска защита;
12. взаимодействащите по плана войскови единици от въоръжените сили;
13. взаимодействащите по плана административни звена на Изпълнителна агенция „Морска администрация“;
14. средствата за масово осведомяване.

**Чл. 6.** (1) Летищната администрация отговаря за осигуряването и ефективното ръководство на аварийно-спасителните действия при авиационно произшествие и/или инцидент на територията на летището.

(2) Летищната администрация отговаря и за осигуряване на аварийно-спасителните действия при авиационно произшествие и/или инцидент в радиус 5 km от контролната точка на

летището, като аварийно-спасителните операции се ръководят от орган, определен в съответствие с предварително съгласуван план между летищната администрация и общинското ръководство на прилетищните райони, териториалните структурни звена на НСПБЗН, полицията, жандармерията, Гражданска защита и други организации.

(3) Летищната администрация:

1. разработва план за мероприятията в случай на аварийна ситуация в района на летището и го съгласува с взаимодействащите органи, служби и организации;

2. осигурява:

а) необходимата противопожарна и аварийно-спасителна техника, оборудване, гасителни средства, лекарствени продукти и медицинско оборудване;

б) техническата експлоатация и поддръжката на техниката и оборудването по буква „а“;

в) необходимия професионален и непрофесионален персонал за изпълнение на оперативните действия по аварийно-спасителното осигуряване;

г) обучението и поддържането на квалификацията на професионалния и непрофесионалния персонал, за изпълнение на оперативните действия при аварийно-спасителното осигуряване;

д) разпределението на задълженията на участниците в аварийно-спасителните служби;

е) използването по предназначение на оборудването, предоставяно от взаимодействащите служби;

ж) оптималното използване на летищните аварийно-спасителни и противопожарни служби;

3. информира взаимодействащите за техните задължения и отговорности, определени в плана за мероприятията в аварийна обстановка, а също така и за задълженията на останалите участници;

4. осигурява организацията на оповестяването във връзка с очаквано или настъпило авиационно произшествие или инцидент.

(4) Летищната администрация определя свой представител за връзка с обществеността, който разпространява официалната информация, имаща отношение към аварийната ситуация.

(5) На летища със съвместно базиране отговорностите и задълженията на летищната администрация се изпълняват съгласувано с базираните на летището военни власти.

**Чл. 7.** (1) Летищната администрация определя лице, което ръководи аварийно-спасителните действия.

(2) Задълженията и отговорностите на представителя на летищната администрация, който отговаря за аварийно-спасителните операции, са определени в чл. 13.

**Чл. 8.** (1) На летищата за обществено ползване летищната администрация определя свой представител – диспечер по транспорта, отговорен за осигуряването и използването на транспортни средства при провеждане на аварийно-спасителните действия.

(2) Диспечерът по транспорта определя реда за използване на наличните в летището транспортни средства и при необходимост осигурява получаване на допълнителни транспортни средства за използване съгласно плана за мероприятията.

(3) При тренировки и аварийно-спасителни действия диспечерът по транспорта носи жилетка, върху гърдите и гърба на която със светлоотразяваща боя е нанесен надпис „Диспечер по транспорта“.

**Чл. 9.** (1) Ръководителят на летището отговаря за:

1. общото състояние и ефективността на аварийно-спасителното осигуряване;

2. изпълнението на плана за провеждане на аварийно-спасителните работи;

3. осигуряването на външна помощ по плана и координиране на взаимодействието между участниците в аварийно-спасителното осигуряване;

4. застраховането, подготовката и поддържането на квалификацията на професионалния и непрофесионалния аварийно-спасителен персонал.

(2) Ръководителят на летището със заповед възлага задълженията по аварийно-спасителното осигуряване на полетите на съответните служби и лица, които ръководи. Задълженията на службите и лицата, които не са под негово ръководство, се определят с плана за съвместна дейност.

(3) Ръководителите на летища със съвместно ползване разпределят съгласувано задълженията по тази наредба, следвайки правилото, че отговорен за аварийно-спасителното осигуряване на полети е ръководителят на летищната администрация.

**Чл. 10.** (1) Противопожарната служба на летището е административно подчинена на летищната администрация и:

1. извършва аварийно-спасителните работи на летището, в т. ч.:

а) незабавно и ефективно спасява пътниците и екипажите на ВС, търпящи бедствие;

б) гаси пожари на ВС и другите обекти на територията на летището в радиус 5 km от контролната точка на летището;

2. спасява хора при други аварийни ситуации на територията на летището (актове на незаконна намеса в дейността на гражданската авиация, крупни производствени аварии и природни бедствия);

3. извършва профилактични действия за намаляване на опасността от възникване на пожари на територията на летището.

(2) Противопожарната служба на летището извършва обучение за поддържане на квалификацията и специалната подготовка на професионалния и непрофесионалния аварийно-спасителен персонал

(3) Противопожарната служба на летището отговаря за експлоатацията на противопожарната аварийно-спасителна техника и оборудване.

(4) Противопожарната служба на летището организира взаимодействието с териториалните структурни звена на НСБПЗН.

(5) Противопожарната служба на летището осигурява постоянен достъп за проверка от инспекторите на ГД „ГВА“ и летищната администрация по изпълнение на поетите договорни отношения, използването на оборудването и техниката и качеството на подготовката за противопожарното осигуряване в летищата.

**Чл. 11.** (1) Ръководителят на противопожарната служба на летището отговаря за:

1. дейността на противопожарната служба на летището;

2. използването на наличната противопожарна и аварийно-спасителна техника, оборудване, гасителни средства и спазването на противопожарните изисквания;

3. подбора и обучението на професионалния и непрофесионалния аварийно-спасителен персонал на летището.

(2) При тренировки и аварийно-спасителни дейности ръководителят на противопожарната служба на летището носи червена каска и червена жилетка, на гърдите и гърба на която със светлоотразяваща боя е нанесен надпис „Началник на противопожарна служба“.

**Чл. 12.** (1) Летищната аварийно-спасителна служба:

1. осигурява извършването на аварийно-спасителните действия, като незабавно и ефективно спасява пътниците и екипажите на ВС, търпящи бедствие;

2. спасява хора при други аварийни ситуации на територията на летището (актове на незаконна намеса в дейността на гражданската авиация, крупни производствени аварии и природни бедствия);

3. уведомява съгласно плана служби и лицата, имащи отношение към провеждането на аварийно-спасителни мероприятия;

4. локализира, неутрализира и отстранява въздействието от вредни и опасни вещества;

5. предприема необходимите действия за отстраняване от летателното поле на ВС, което не може да се движи самостоятелно;

6. предприема необходимите действия за възстановяване на нормалната работа на летището;

7. предприема необходимите действия за съхраняване на веществените доказателства, необходими за разследване на авиационното произшествие със съдействието на летищна служба за сигурност и полицията;

8. извършва профилактични действия за намаляване на опасността от възникване на крупни производствени аварии на територията на летището.

(2) Летищната аварийно-спасителна служба поддържа постоянна готовност на аварийно-спасителния персонал.

(3) Летищната аварийно-спасителна служба отговаря за експлоатация на аварийно-спасителна техника и оборудване.

**Чл. 13.** (1) Ръководителят на летищната аварийно-спасителна служба отговаря за:

1. изпълнението на оперативни задачи, свързани с аварийно-спасителната защита на летището;

2. осигуряването посредством летищната администрация на необходимата аварийно-спасителна техника и оборудване;

3. подбора и специалното обучение на професионалния персонал и за подготовката на непрофесионалния аварийно-спасителен персонал;

4. подготовката и съгласуването на планове за действие на аварийно-спасителната служба при различни типове аварийни ситуации и за планове за съвместни действия с взаимодействащите служби.

(2) Ръководителят на летищната аварийно-спасителна служба при тренировъчни и аварийно-спасителни действия носи жилетка, на гърдите и гърба на която със светлоотразяваща боя е нанесен надпис „Летищна администрация“.

**Чл. 14.** (1) Полицейската служба на територията на летището в аварийна ситуация отговаря за:

1. прекратяването на достъпа до зоната на аварията на всички лица с изключение на участващите в аварийно-спасителните действия;

2. осигуряването на безпрепятствено преминаване и достъп до местопроизшествието на участващите в аварийно-спасителните действия персонал и транспортни средства и при необходимост – обиколен път за други транспортни средства и лица;

3. въвеждането на ред във и около охраняваната зона;

4. вземането на мерки за опазване на мястото на произшествието в първоначалния му вид за целите на разследването, доколкото това не пречи на провежданите аварийно-спасителни работи;

5. оказването на помощ на участващите в аварийно-спасителните действия;

6. осигуряването режима на достъп до местопроизшествието.

(2) Началникът на полицейската служба на летището и началникът на летищна служба за сигурност носят жилетка, на гърдите и гърба на която със светлоотразяваща боя е нанесен надпис „Началник на полицията“, съответно „Сигурност и защита“.

**Чл. 15.** Органът за ОВД в аварийна ситуация отговаря за:

1. определянето на категорията на аварийната ситуация с ВС;

2. уведомяването на противопожарната служба и летищната администрацията, включително чрез „паникбутон“;

3. закриването на пистата за излитане и кацане (ПИК), засегната от авиационното произшествие;

4. ограничаването на движението на транспортни средства по ПИК с цел запазване на доказателствата, свързани с разследването на авиационното произшествие;

5. предаването на съобщение „NOTAM“ за закриване на ПИК в аварийна обстановка.

**Чл. 16.** (1) Медицинската служба на летището в аварийна ситуация отговаря за:

1. уведомяване по плана на центровете за спешна медицинска помощ и болниците;

2. разпределяне на пострадалите по спешност и оказване на първа медицинска помощ на нуждаещите се;

3. съвременно диагностициране и стабилизирание на състоянието на тежко ранените;

4. осигуряване превозването на нуждаещите се до съответните болници.

(2) Медицинската служба на летището взема участие в евакуацията на пътниците от претърпялото бедствие ВС и следи за създаване на необходимите санитарно-хигиенни условия в пункта за евакуация.

(3) Медицинската служба на летището:

1. осигурява чрез летищната администрация доставката на необходимото оборудване, материали и медикаменти, необходими за оказване на спешна медицинска помощ;

2. съхранява и взема мерки за постоянното наличие на годни за употреба лекарствени средства, медицинско оборудване и материали;

3. съвместно с летищната администрацията осигурява обучение на професионалния и непрофесионалния спасителен персонал за оказване на спешна медицинска помощ.

(4) За ръководството на действията на медицинската служба в района на аварийна ситуация летищната администрация определя координатор по медицинските въпроси. При тренировъчни или аварийно-спасителни действия медицинският координатор носи жилетка, на гърдите и гърба на която със светлоотразяваща боя е нанесен надпис „Медицинска служба“.



**Чл. 17.** Центровете за спешна медицинска помощ и болниците по плана за взаимодействие в случай на аварийна обстановка в летището изпращат незабавно на местопроизшествието предварително съгласуваните медицински екипи.

**Чл. 18.** (1) Авиационният оператор на претърпялото бедствие ВС е длъжен да предостави на ръководителите на службите, участващи в аварийно-спасителните действия, информация за броя на пътниците и екипажа, количеството гориво, наличието на опасни товари на борда, както и всякаква друга информация, необходима за провежданите аварийно-спасителни работи.

(2) Авиационният оператор на ВС отговаря за превозването на пътниците и багажа от претърпялото бедствие ВС до крайните пунктове на тяхното пътуване.

(3) Авиационният оператор на ВС определя свой представител при провеждане на аварийно-спасителни действия и при отстраняване от летателното поле на ВС, което не може да се движи самостоятелно.

**Чл. 19.** Всеки служител от професионалния и непрофесионалния аварийно-спасителен персонал е длъжен да:

1. знае и да спазва задълженията си във връзка с аварийно-спасителното осигуряване;

2. бъде готов във всеки момент на дежурството си да пристъпи към аварийно-спасителни действия съгласно плана и подготовката си;

3. познава и работи с аварийно-спасителната техника и оборудване;

4. може да окаже спешна медицинска помощ на пострадали;

5. спазва изискванията и правилата по охрана на труда, включително в условията на аварийно-спасителни действия;

6. поддържа в експлоатационна годност поверените му средства за извършване на аварийно-спасителни операции;

7. участва в обучението и тренировките, като поддържа в необходимата форма и повишава готовността и уменията си за действия при аварийни ситуации;

8. изучава и изпълнява задълженията си съгласно плановете за аварийно-спасителни операции и да усъвършенства професионалната си подготовка.

**Чл. 20.** (1) На летищата със съвместно ползване летищната администрация изготвя план за действие при аварийни ситуации, в който се разпределят и отговорностите.

(2) На летища, близо до които са разположени военни поделения, летищната администрация изготвя план за действие при аварийни ситуации съвместно с командването на военните поделения и с териториалните звена на „Гражданска защита“, в който се регламентират раз-

пределението на отговорностите, задълженията, функциите по управлението, комуникациите и координацията в аварийни ситуации.

(3) На летищата, разположени в близост до големи водни басейни, летищната администрация осигурява взаимодействие с пристанищните аварийно-спасителни служби.

## Г л а в а т р е т а

### ОСИГУРЯВАНЕ НА АВАРИЙНО-СПАСИТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ

#### Раздел I

#### Общи положения

**Чл. 21.** (1) Аварийно-спасителната дейност в гражданските летища означава осигуряване на:

1. противопожарна и друга аварийно-спасителна техника, отговаряща на изискванията по количество и номенклатура;

2. технически и помощни средства, включително лекарствени продукти, медицински средства и оборудване за провеждане на аварийно-спасителни и противопожарни мероприятия в летищата, в т. ч. и за обучение и тренировки;

3. професионален и непрофесионален аварийно-спасителен персонал, участващ в аварийно-спасителната дейност.

(2) Противопожарната и аварийно-спасителната техника е необходимо да достига до всяка точка от ПИК и работната площ на летището до три минути при оптимални атмосферни условия.

**Чл. 22.** (1) На всяко летище се осигуряват:

1. аварийно-спасително и противопожарно оборудване, съответстващо на категорията на летището, определено в приложение № 2;

2. обучен и подготвен професионален и непрофесионален персонал за изпълнение на аварийно-спасителни операции и в зоната на отговорност;

3. необходимите медицинско оборудване, материали и лекарствени средства за оказване на първа помощ на пострадалите.

(2) Финансирането на дейностите по наредбата за гражданските летища за обществено ползване – публична държавна собственост, е за сметка на летищните такси по чл. 120, ал. 1 от Закона за гражданското въздухоплаване, а за останалите летища и вертолетни площадки – за сметка на собственика и/или ползвателя.

(3) Изискването по ал. 2 се отнася за периода от време, през който летището функционира, осигурявайки обявената степен на аварийно-спасителна защита с противопожарна, аварийно-спасителна техника и медицинско оборудване.

**Чл. 23.** (1) Летищната администрация осигурява необходимите финансови средства за изпълнение на изискванията на наредбата.

(2) Летищната администрация и собствениците на летищата поемат разходите за изразходваните гориво-смазочни материали и гасителни вещества на привлечените за участие в аварийно-спасителни мероприятия на територията на летището териториални служби на противопожарната защита при общомащабни учения.

## Раздел II

### Категория на гражданските летища

**Чл. 24.** (1) Категорията на летището се определя в зависимост от размерите на ВС, използващи даденото летище, и интензивността на полетите.

(2) Категорията на летището се определя съгласно приложение № 2.

(3) Във всички случаи, когато летището обслужва пътнически полети, категорията на аварийно-спасителното осигуряване не може да бъде по-ниска от най-високата категория на ВС, опериращо до/от летището.

(4) За времето, когато се предвижда намаляване на полетите, категорията на летището не може да бъде понижена до най-високата категория на самолета, който съгласно плановете ще използва летището през този период.

(5) На летища от I-ва до 3-та категория, които се използват за полети за авиохимически работи, за спортни полети или за единични полети на ВС с максимална излетна маса до 5700 кг (без превоз на пътници срещу заплащане), може да няма противопожарен автомобил.

(6) Категорията на гражданските летища по ал. 5 се определя от ГД „ГВА“.

**Чл. 25.** (1) Категорията на вертолетната площадка се определя съгласно приложение № 3.

(2) За времето, когато полети се изпълняват от по-къси вертолети, категорията на вертолетната площадка не може да бъде намалена до най-високата категория на вертолета, планиран да използва площадката през този период.

(3) На необслужваните вертолетни площадки, използвани за единични полети без превоз на пътници, може да няма противопожарен автомобил.

## Раздел III

### Материално-техническо осигуряване на аварийно-спасителните дейности

**Чл. 26.** (1) В зависимост от категорията на летището се осигуряват противопожарни аварийно-спасителни автомобили с технически характеристики, дадени в приложение № 4.

(2) Противопожарните аварийно-спасителни автомобили трябва да имат техническа възможност за подаване на пожарогасителна пяна с характеристики тип „А“ или „В“ съгласно приложение № 5 не по-късно от 60 s след пристигане на мястото на аварийната ситуация.

(3) За летища, при които част от долитанията и излитанията се осъществяват над голямо водно пространство, необходимите аварийно-спасителни средства за действия по вода се осигуряват чрез пристанищните служби и други организации, разполагащи с вертолети.

(4) В района на летището се осигурява въглероден диоксид или газови пожарогасителни състави или пожарогасителен прах във вид на пожарогасители, полустационарни, стационарни и возими инсталации съгласно приложение № 5.

**Чл. 27.** На летища от I до III категория за изпълнение на полети за авиохимически работи и на наземни вертолетни площадки, където не се превозват пътници, се разполага мобилно противопожарно оборудване с възможност да достигне всяка точка на летището или площадката до 3 min и с техническа възможност да осигури разхода на пожарогасителни вещества съгласно приложение № 5.

**Чл. 28.** (1) На летищата се осигуряват основни и помощни пожарогасителни вещества.

(2) Основните пожарогасителни вещества са водата и пенообразователите, необходими за получаване на пяна с характеристики тип „А“ или „В“. Като основно пожарогасително вещество в летищата от I до III категория се използват пени с характеристики тип „В“.

(3) Помощните пожарогасителни вещества са:

1. пожарогасителен прах;
2. газови пожарогасителни състави;
3. въглероден диоксид (CO<sub>2</sub>);
4. смеси от тези вещества.

(4) Основните пожарогасителни вещества отговарят на БДС EN 1568.

(5) За съвместно използване на различни пожарогасителни вещества са необходими удостоверения от производителите или резултати от изпитвания, проведени в сертифицирани за целта лаборатории, удостоверяващи съвместимостта на различните вещества.

**Чл. 29.** (1) Основните и помощните пожарогасителни вещества могат да се заменят в следните случаи:

1. за летища от I и II категория се допуска замяната с помощни пожарогасителни вещества на цялото количество основни пожарогасителни вещества;

2. за летища от III до X категория се допуска замяна с помощни пожарогасителни вещества до 30 % от основните пожарогасителни вещества.

(2) Замяната на основните с помощни вещества се извършва съгласно приложение № 6.

(3) Помощните пожарогасителни вещества съответстват на техническите изисквания на ISO, както следва:

1. за пожарогасителни прахове – ISO 7202;

2. за газови пожарогасителни състави – ISO 14520;

3. за въглероден диоксид – ISO 5923.

**Чл. 30.** (1) Количествата пенообразувател на всеки противопожарен аварийно-спасителен автомобил съответства на количеството вода за образуване на разтвор за пяна.

(2) В района на противопожарната служба на летището се съхранява пенообразувател в количеството, което стига за най-малко три зареждания на всички противопожарни аварийно-спасителни автомобили.

(3) Когато по решение на летищната администрация на летището се осигурява нанасянето на пена възглавница върху повърхността на ПИК, се предвижда допълнително специално автотранспортно средство и пенообразувател за тази операция, съгласно приложение № 7.

**Чл. 31.** Външното противопожарно водоснабдяване в района на летището се определя съгласно изискванията на Наредба № 2 от 1987 г. за противопожарните строително-технически норми (обн., ДВ, бр. 58 от 1987 г.; изм. и доп., бр. 33 от 1994 г.).

**Чл. 32.** (1) Минималните количества пожарогасителни вещества на вертолетни площадки се определят съгласно приложение № 8.

(2) На наземните вертолетни площадки се осигуряват:

1. противопожарен аварийно-спасителен автомобил или друго транспортно средство за подаване на основните пожарогасителни вещества;

2. пожарогасители, стационарни, полустационарни и возими инсталации за подаване на допълнителни пожарогасителни вещества;

3. за площадките от категория Н1 се допуска замяна на цялото количество основни пожарогасителни вещества с допълнителни, а за тези от категории Н2 и Н3 – на 30 % от основните с допълнителни пожарогасителни вещества съгласно приложение № 6.

(3) На вертолетни площадки върху покрив се осигуряват:

1. противопожарно аварийно-спасително оборудване за подаване на пяна 250 l/min, във всяка една точка от вертолетната площадка от категория Н1;

2. най-малко два пенни лафетни струйника, като всеки от тях осигурява необходимия специфичен разход във всяка точка от вертолетната площадка върху покрив от категория Н2 и Н3;

3. пожарогасители, стационарни, полустационарни и возими инсталации за подаване на допълнителни пожарогасителни вещества.

(4) Противопожарното аварийно-спасително оборудване на вертолетните площадки се разполага така, че да съществува минимална възможност за повреждането му вследствие на произшествие с вертолет.

**Чл. 33.** Резервоарите за пенообразувател на противопожарните аварийно-спасителни автомобили се поддържат постоянно пълни.

**Чл. 34.** (1) Противопожарните аварийно-спасителни автомобили за гражданските летища и вертолетните площадки се осигуряват с основно оборудване съгласно приложение № 9.

(2) Противопожарните аварийно-спасителни автомобили за гражданските летища и вертолетните площадки се осигуряват с допълнително оборудване в зависимост от конкретните условия, определени съвместно от противопожарната служба на летището и летищната администрация.

(3) В района на противопожарната служба на летището и/или противопожарните депа се осигурява оборудване съгласно приложение № 10.

**Чл. 35.** (1) Служителите на противопожарната служба на летището се осигуряват със:

1. противопожарна каска със светлоотражателен шлем и вградена разговорна уредба;

2. противопожарно топлозащитно облекло (цяло или от две части), отговарящо на EN;

3. ботуши и обувки;

4. ръкавици (пожарникарски);

5. колан – пожарникарски;

6. въздушен дихателен апарат – комплект;

7. индивидуален осветителен прибор с акумулатор;

8. киркобрадва малка с калъф;

9. маска за въздушен дихателен апарат;

10. маска за спасяване с въздушен дихателен апарат;

11. радиостанция носима с резервна батерия.

(2) В района на противопожарната служба на летището се складира 20 % резерва от оборудването по ал.1.

(3) Членовете на аварийно-спасителните и противопожарните групи, проникващи във ВС за извършване на спасителни операции, задължително използват оборудване за аварийно-спасителна защита на дишането от въглероден окис, хлороводород, цианохлороводород, фосген и др. Дихателните апарати са автономни – дихателен апарат с бутилка и с техническа възможност за спасяване на втори човек.

#### Раздел IV

#### Противопожарна служба на летището, противопожарни депа и средства за свръзка

**Чл. 36.** (1) За противопожарните аварийно-спасителни автомобили и професионалния персонал се осигурява сграда на служба на летището, разположена близо до ПИК, така че да се достига до всяка точка от ПИК и работната площ на летището до 3 min.

(2) Противопожарното депо се разполага по начин, осигуряващ пряк и удобен достъп на противопожарните аварийно-спасителни автомобили в зоната на ПИК с минимален брой маневри.

(3) Изискванията към проектиране на сградата на противопожарната служба и на противопожарното депо се утвърждават от главния директор на ГД „ГВА“ след съгласуване с НСПБЗН.

**Чл. 37.** (1) В противопожарната служба на летището се изгражда диспечерски пункт, който има непрекъснато електрозахранване и е оборудван със средства за:

1. приемане на съобщения за аварийна ситуация (пожар) от посетителите и обслужващия персонал на летището;

2. приемане на сигнал (светлинен и звуков) от органа за обслужване на въздушното движение, подаден чрез „паникбутон“;

3. пряка връзка с органа за ОВД, летищния координационен център и взаимодействащите по плана териториални структурни звена на НСПБЗН;

4. пряка връзка с участниците в аварийно-спасителните действия, намиращи се на мястото на аварийната ситуация, и координационния център на летището;

5. аварийна сигнализация при тревога за професионалния състав от противопожарната служба на летището, който не е на дежурство;

6. подаване на светлинен и звуков сигнал за тревога във всички останали помещения на сградата на противопожарната служба на летището и противопожарните депа;

7. оповестяване на състава на противопожарната служба на летището за основните параметри на аварийната ситуация (място, пътища, тип ВС, подходи и др.) чрез високоговореща система.

(2) Оборудването по ал. 1 се проверява на всеки десет дни.

(3) Органът за ОВД, противопожарните аварийно-спасителни автомобили, диспечерският пункт и координационният център се осигуряват с апаратура за двустранна радиовръзка. Радиочестотните ленти се определят от летищната администрация.

(4) В противопожарните депа се монтира високоговореща система и система за оповестяване при тревога, които се управляват от главното дежурно помещение.

(5) Радиооборудването и телефонните линии във всяко дежурно помещение се проверяват ежедневно. В противопожарните депа и в стационарния аварийен център на летището, resp. координационния център на летището, се осигурява непрекъснато електрозахранване.

(6) Транспортните средства се снабдяват с апаратура за двустранна радиовръзка с органа за ОВД и с координационния център на летището, чрез която се следи тяхното движение. Радиочестотните ленти се определят от летищната администрация.

(7) Персоналът на противопожарната служба се осигурява със защитни облекла и каски с вградени разговорни устройства за комуникация помежду им и с ръководителя на службата.

(8) Ръководителят на аварийно-спасителните мероприятия на мястото на произшествието се осигурява с техническа възможност за пряка връзка с всеки член на противопожарната служба на летището и на взаимодействащите териториални структури на НСПБЗН.

## Раздел V

### Здравно осигуряване

**Чл. 38.** (1) На гражданските летища летищната администрация осигурява медицинска служба.

(2) Медицинската служба на летището разполага с кабинет, оборудване, обзавеждане, лекарствени средства, професионален и непрофесионален персонал, необходими за оказване на спешна медицинска помощ на пътници, посетители и персонал.

(3) Медицинската служба на летището изпълнява задачи, свързани с организацията и координацията на професионалната медицинска помощ във връзка с провеждане на аварийно-спасителните мероприятия на летището и в зоната на отговорност.

(4) Медицинската служба на летището е в състояние на оперативна готовност непрекъснато през работното време на летището.

(5) В случаите на епизодично или временно използване на летището за обслужване на пътници медицинската служба може да бъде изградена като временна.

(6) На всяко летище от I до IV категория при превоз на пътници и провеждане на учебно-тренировъчна дейност се осигурява медицински екип с автомобил за спешна медицинска помощ. Всяко летище от V до X категория разполага с най-малко един автомобил за спешна медицинска помощ, оборудван с радиовръзка. При необходимост се ползват и други транспортни средства за транспортиране на пострадали (предвиждат се в плана за действие в аварийна обстановка).

(7) Медицинската служба съгласувано с летищната администрация, центровете за спешна медицинска помощ и болниците в района на летището изготвя план за превоз на пострадали при аварийна ситуация.

(8) В случаите, когато летището е отдалечено от центровете за спешна медицинска помощ или от лечебни заведения, летищната администрация осигурява възможност за ползване на транспортни средства за евакуиране на пострадали.

(9) На летищата се осигурява медицинско аварийно-спасително оборудване съгласно приложение № 11. Оборудването в летищата от I и



II категория се съхранява в медицинската служба, за летищата от III до VI категория – на буксируемо транспортно средство, а за тези от VII до X категория – на подходящо самоходно транспортно средство.

(10) Медицинската служба на летището се осигурява със система за връзка с другите служби на летището, взаимодействащи по плана центрове за спешна медицинска помощ и болници в района на летището.

#### Г л а в а ч е т в ъ р т а

### ДЕЙСТВИЯ НА ОРГАНИТЕ И АВАРИЙНО-СПАСИТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ ПРИ ТИПОВИ АВАРИЙНИ СИТУАЦИИ

#### Раздел I

#### Авиационно произшествие на територията на летището

**Чл. 39.** При авиационно произшествие на територията на летището планът за действията в случай на аварийна обстановка се изпълнява незабавно чрез последователно-паралелни дейности по планове на службите, участващи в аварийно-спасителните операции.

**Чл. 40.**(1) При авиационно произшествие на територията на летището органът за ОВД:

1. определя категорията на аварийната ситуация с ВС;

2. уведомява противопожарната служба и администрацията (координационния център) на летището, включително чрез „паникбутон“;

3. закрива ПИК, засегната от авиационното произшествие;

4. ограничава движението на транспортни средства по ПИК с цел запазване на доказателствата, свързани с разследването на авиационното произшествие;

5. предава съобщение „NOTAM“ за закриване на ПИК в аварийна обстановка.

(2) При уведомяване на противопожарната служба и администрацията (координационния център) на летището се съобщават известните данни за координатите и мястото на произшествието, времето на авиационното произшествие и типът на ВС.

(3) След приключване на задачите по ал. 1 ръководителят прави контролна проверка за изпълнението на тези по ал. 1, т. 1 – 3, след което регистрира времето на изпълнение и изпълнителя.

(4) Когато постъпят допълнителни сведения, службата за обслужване на въздушното движение на летището съобщава на противопожарната и на аварийно-спасителната служба на летището данни за броя на пътниците, авиационния оператор на ВС, наличието на гориво и опасни товари на борда, включвайки, ако е известно, тяхното количество и месторазположение.

**Чл. 41.** Летищната администрация чрез летищния координационен център след получаване на информацията от ОВД за авиационното произшествие на територията на летището незабавно започва уведомяването на службите, посочени в плана за действие при произшествие с ВС на територията на летището.

**Чл. 42.**(1) Противопожарната служба и аварийно-спасителната служба на летището могат да бъдат уведомени за авиационно произшествие (или събитие, при което може да настъпи авиационно произшествие) освен от органа за ОВД и от друго лице, както и при визуално установяване на произшествието на летището.

(2) При авиационно произшествие на летището противопожарната служба:

1. се придвижва по установените пътища и подходи към мястото на аварийна ситуация;

2. уведомява другите взаимодействащи териториални противопожарни служби;

3. съобщава пътя на взаимодействащите противопожарни служби за пункта на срещата, зоната за съсредоточаване (ако е известно), необходимостта от допълнителни хора и оборудване и всякаква друга необходима информация;

4. организира добре забележим команден пункт, който играе ролята на временен пункт, докато не започне да действа подвижният команден пункт на летищната администрация;

5. под ръководството на началника на противопожарната служба на летището, а в негово отсъствие – на началника на дежурната смяна, започва незабавни действия за спасяване на хора и гасене на пожар чрез съсредоточаване на сили и средства в критичната зона; действията продължават до стабилизиране на аварийната обстановка.

(3) При авиационно произшествие на летището аварийно-спасителната служба на летището:

1. съсредоточава участниците на определеното по плана място и следва по установените подходни пътища към мястото, посочено от службата за обслужване на въздушното движение;

2. уведомява чрез летищния координационен център другите взаимодействащи служби:

а) полицията на летището;

б) взаимодействащите звена на полицията;

в) органите на Гражданска защита;

г) взаимодействащите според плана военни власти;

3. съобщава чрез летищния координационен център пътя на взаимодействащите служби за пункта на срещата, зоната за съсредоточаване, необходимостта от допълнителни хора и оборудване и всякаква друга необходима информация;

4. започва незабавни действия под ръководството на ръководителя на противопожарната служба по аварийно-спасителните операции;

5. задейства подвижния команден пункт на летищната администрация.

(4) Ръководителят, а при негово отсъствие – сменният ръководител на летището, е отговорен ръководител при изпълнение на аварийно-спасителни работи при произшествия, при които не е възникнал пожар, а при произшествия, при които е възникнал пожар, поема отговорността от ръководителя на противопожарната служба след стабилизиране на обстановката.

**Чл. 43.** (1) При авиационно произшествие на летището действията на полицията и летищната служба за сигурност са следните:

1. първият пристигнал на мястото на произшествието служител на летищната служба за сигурност или полицията ръководи осигуряването на сигурността, реда и организирането на безпрепятствено преминаване за аварийните транспортни средства, като в случай на необходимост иска подкрепление; той отговаря за мерките за сигурност до пристигане на съответния ръководител на полицията, определен с плана на мероприятията за аварийна обстановка на летището;

2. регулират движението около мястото на произшествието, осигуряват достъпа до мястото на произшествието само на тези лица, които са упълномощени да провеждат аварийно-спасителните операции, и охраняват багажа и личните вещи, свалени от ВС;

3. отклоняват транспортните средства по обходен път от мястото на произшествието;

4. незабавно закриват достъпа до мястото на произшествието за странични лица, като представители на средствата за масово осведомяване, граждани и др.;

5. поставят ограничителни ленти на мястото на произшествието;

6. установяват в най-кратък срок свързка между всички пропускателни пунктове и командния пункт и/или аварийния оперативен център;

7. установяват пропускателен режим до зоната на произшествието (проверка на специалните пропуски и удостоверения на участниците в аварийно-спасителните операции);

8. вземат специални мерки за запазване и съхраняване на апаратурата за автоматична регистрация на полетните данни и автоматичен запис на бордовите разговори, пощата и изолацията на опасните товари, които могат да се намират на борда, а също така за защита на хората срещу радиоактивни излъчвания.

(2) До завършването на аварийно-спасителните операции на мястото на произшествието при никакви обстоятелства не се допускат лица, които не участват в спасителните работи.

**Чл. 44.** (1) Летищната администрация организира на мястото на произшествието лесно опознаваем подвижен команден пункт за представителите на съответния авиационен оператор на ВС и на летищната администрация, които са упълномощени да вземат решения за безопасността на летището, мерките за безопасност и медико-санитарните операции.

(2) Представителят на летищната администрация извършва проверка, за да се убеди, че:

1. аварийният оперативен център на летището действа;

2. взаимодействащите полицейски служби са предупредени;

3. взаимодействащите пожарни служби са известени и са взети мерки за тяхното съпровождане до мястото на произшествието;

4. авиационният оператор на даденото ВС е известен и е получена информация за наличието на борда на опасни товари;

5. със службите на въздушното движение е установена връзка за затварянето на различни зони на летището, определени са аварийните подходи, предадени са съобщенията „NOTAM“ за понижено ниво на защитата, осигурявана от аварийно-спасителната и противопожарната служба на летището;

6. уведомени са структурното звено за разследване на авиационни произшествия в Министерството на транспорта и ГД „ГВА“;

7. метеорологичната служба е уведомена за необходимостта да извърши специални метеонаблюдения;

8. предприето е незабавно оглеждане от службата за техническа експлоатация на летището на пистата за излитане и кацане, където е станало произшествието, за откриването на части от ВС или други предмети.

(3) Летищната администрация съвместно с взаимодействащите служби на полицията отговаря за:

1. определяне на пунктове за среща и зони за съсредоточаване за вътрешния и външния периметър;

2. отделяне на сътрудници от полицията и службата за сигурност в зоната за съсредоточаване и/или сборния пункт за съпровождане на транспортните средства с цел нормалното придвижване на аварийно-спасителния персонал към мястото на произшествието, особено за съпровождането на автомобилите за спешна медицинска помощ от пунктовете за среща и зоните за съсредоточаване;

3. определяне на местата за паркиране за автомобилите за съпровождане и автомобилите за спешна медицинска помощ.

(4) След консултация с началника на противопожарната служба летищната администрация координира дейността на взаимодействащия аварийно-спасителен персонал и ръководи не-

говите действия за получаване на максимални резултати, без да се излага аварийно-спасителният персонал на излишна опасност.

(5) Летищната администрация при необходимост доставя и разполага:

1. преносими аварийни навеси, които няма да се използват за медицински цели;
2. химически тоалетни;
3. вода за пиене;
4. храна;
5. ограничителни ленти;
6. подвижно и преносимо осветление;
7. преносима отоплителна система;
8. маркери и знаци;
9. механизация – тежко оборудване, инструменти за гасене на пожара;
10. високоговорители.

(6) Летищната администрация прави предварителен инструктаж на своя служител по връзки с обществеността, който работи в сътрудничество със служителя за връзки с обществеността на съответния авиационен оператор на ВС. Двата служители заедно координират:

1. пресбюлетините за сътрудниците на различните служби, отговарящи за информацията за средствата за масово осведомяване;
2. заявленията за средствата за масово осведомяване.

(7) Представителят на летищната администрация, ръководещ операциите на мястото на произшествието, уведомява всички взаимодействащи служби за завършването на аварийната ситуация в летището след съгласуване с началника на противопожарната служба, началника на полицията, летищната служба за сигурност и медицинската служба.

**Чл. 45.** Медицинската служба на летището извършва следните действия:

1. проверява чрез координатора по медицинските въпроси за известяването на централите за спешна медицинска помощ и за пристигането на екипите им в пункта за среща или в зоната за съсредоточаване;
2. предприема необходимите мерки по откриването, преглеждането и оказването на помощ на пострадалите и последващата им евакуация със съответния вид транспорт;
3. регулира движението на пострадалите;
4. съвместно с диспечера по транспорта отпраща пострадалите в съответните болници със сухоземен, воден или въздушен транспорт;
5. уведомява взаимодействащите по плана центрове за спешна медицинска помощ, болници и медицинския съдебен експерт;
6. съставя списък на пострадалите с посочване на техните имена, пол и мястото на евакуация;
7. координира с авиационния оператор на даденото ВС превозването на непострадалите в установения сборен пункт;

8. взема мерки за попълване на запасите от лекарства и медицинско оборудване, ако има необходимост за това.

**Чл. 46.** Центровете за спешна медицинска помощ незабавно изпращат в съответствие с плана необходимите екипи за оказване на спешна медицинска помощ на пострадалите в случай на аварийна ситуация.

**Чл. 47.** (1) Авиационният оператор на ВС, претърпяло авиационно произшествие на летище:

1. изпраща упълномощен представител на подвижния команден пункт за координация на действията на оператора с ръководителя на аварийно-спасителните операции;

2. предоставя информация чрез своя представител за броя на пътниците, състава на екипажа, наличното гориво и опасните товари на борда на ВС; информацията от този характер се предава веднага на началника на противопожарната служба и координатора по медицинските въпроси;

3. взема мерки чрез своя представител за превозване на пътниците от мястото на произшествието до района за събиране, определен за непострадалите пътници; превозването от мястото на произшествието на ранените, способни да се придвижват, се разрешава само след консултация с координатора по медицинските въпроси;

4. осигурява в определения за непострадалите район за събиране координатор и лица, по приемане и регистрация на пътниците, както и по решаване на други социални въпроси;

5. при необходимост предприема чрез своя координатор в района на събиране на непострадалите пътници мерки по осигуряване на допълнително медицинско обслужване, доставяне на храна и вода, осигуряване на свързка и др.;

6. определя сътрудник, отговарящ за приемането на пътниците на пристигащите от мястото на произшествието автобуси и съпровождането им към бюрата на регистраторите за преминаване на необходимите формалности;

7. осигурява записване от свой служител на името и пола на пътниците и получаване на информация за бъдещите им планове (запазване на място в хотел, за полет на самолет или на друг вид транспорт и т.н.), а също така и информация за това кой да бъде известен за състоянието и бъдещите планове на пътника; служителят попълва удостоверяващи личността на пътниците карти и ги отпраща към сътрудника по въпросите на информационното осигуряване на пътниците;

8. разяснява правата на пътниците, изслушва и обсъжда техните искания;

9. съобщава за авиационното произшествие при необходимост на:

а) органите на здравеопазването и социалното осигуряване;

б) митническите служби;

в) имиграционните служби;

г) пощенски оператори.

(2) Авиационният оператор определя отговорен служител за предварителното уведомяване на роднините и близките на пътниците.

(3) Авиационният оператор, служителят на летището за връзки с обществеността и служителите за връзки от други органи, участващи в ликвидирането на последствията от произшествието, подготвят съвместно съобщения за средствата за масово осведомяване.

(4) Авиационният оператор отстранява повреденото ВС, като операцията може да започне само след разрешение на председателя на комисията за разследване на авиационни произшествия.

**Чл. 48.** Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“:

1. изисква и анализира информацията във връзка с произшествието;

2. при необходимост оказва съдействие на комисията за разследване на авиационни произшествия;

3. уведомява въздухоплавателните администрации на държави, чиито граждани са пътници във ВС, претърпяло бедствие.

**Чл. 49.** (1) Служителят на летището за връзки с обществеността:

1. приема представителите на средствата за масово осведомяване, упълномощени да предават информация за произшествието, в предназначен за тях сборен пункт; в този пункт се осигуряват средства за комуникация и транспортни средства за придвижване до мястото на произшествието и обратно, когато това е разрешено;

2. изготвя прессъобщенията, отнасящи се до авиационното произшествие, и носи отговорност за тях съвместно с представителя на съответния авиационен оператор.

(2) Достъпът в сборния пункт на мястото на произшествието се разрешава само на тези представители на средствата за масово осведомяване, които носят журналистическа карта и имат издаден временен пропуск от летищната служба за сигурност.

## Раздел II

### Авиационно произшествие в зоната на отговорност

**Чл. 50.** В случай на авиационно произшествие в петкилометровата зона на отговорност на летището мероприятията по плана за действия при аварийна ситуация се прилагат незабавно чрез последователно-паралелно изпълняване на дейностите от планове на службите и ведомствата, участващи в аварийно-спасителните операции.

**Чл. 51.** (1) Органът за обслужване на въздушното движение:

1. определя категорията на аварийната ситуация с ВС;

2. уведомява противопожарната служба и летищната администрация (координационния център) на летището, включително чрез „паникбутон“;

3. закрива пистата за излитане и кацане (ПИК), засегната от авиационното произшествие, ако е необходимо;

4. предава съобщение „NOTAM“ за закриване на ПИК в аварийна обстановка.

(2) При уведомяването по ал. 1, т. 2 се съобщават известните данни за мястото (координатите) на произшествието, времето на авиационното произшествие и типът на ВС.

(3) След приключване на задачите по ал. 1 ръководителят прави контролна проверка за изпълнението на тези по ал. 1, т. 1 – 3, след което регистрира времето на изпълнение и изпълнителя.

(4) Когато постъпят допълнителни сведения, органът за ОВД на летището съобщава на противопожарната и на аварийно-спасителната служба на летището данни за броя на пътниците, авиационния оператор на ВС, наличието на гориво и опасни товари на борда, включвайки тяхното количество и месторазположение, ако е известно.

**Чл. 52.** Летищната администрация чрез летищния координационен център след получаване на информацията от органа за ОВД за авиационното произшествие извън територията на летището в петкилометровата зона на отговорност незабавно уведомява службите, посочени в плана за действие при произшествие с ВС в зоната на отговорност на летището.

**Чл. 53.** (1) Аварийно-спасителната и противопожарната служба на летището предприемат действия при авиационно произшествие в зоната на отговорност съвместно с местните структури на полицията, териториалните структурни звена на НСПБЗН и местните служби на Гражданска защита съгласно плана.

(2) Аварийно-спасителната и противопожарната служба на летището се осигуряват за действие при авиационно произшествие в зоната на отговорност на летището с материално-технически и човешки ресурси съгласно плана за мероприятията в случай на авиационно произшествие извън границите на летището.

(3) Аварийно-спасителната и противопожарната служба на летището при авиационно произшествие в зоната на отговорност на летището:

1. се придвижват по предварително установени подходящи пътища към мястото на произшествието извън границите на летището, координирайки маршрута с местната полиция;



2. уведомяват взаимодействащите териториални поделения на НСПБЗН, местните служби на Гражданска защита и други взаимодействащи органи и служби;

3. по време на придвижването съобщават на териториалните поделения на НСПБЗН или искат информация за:

а) пункта на срещата и/или района за съсредоточаване;

б) персонала, участващ в аварийно-спасителните операции и задействаното оборудване;

в) всякаква друга необходима информация.

(4) Началникът на противопожарната служба на летището пристига в разпореждане на старшия началник на териториалните поделения на НСПБЗН, обслужващи дадения район, и изпълнява неговите указания.

(5) Аварийно-спасителната и противопожарната служба на летището, териториалните поделения на НСПБЗН и другите взаимодействащи органи и служби започват незабавни действия по спасяването при концентриране на силите и средствата в критичната зона на пожара.

(6) Аварийно-спасителната и противопожарната служба на летището, териториалните поделения на НСПБЗН и другите взаимодействащи органи и служби предварително определят коя служба има най-ефективни средства и оборудване за гасене на пожари на ВС и/или в сградите и разпределят силите и средствата по целесъобразност. Предварително се договаря кой ще осъществява ръководството, ако в резултат на произшествието са повредени ВС и съоръжение на летището или друго съоръжение.

**Чл. 54.** В случай на авиационно произшествие извън зоната на отговорност на летището полицията и летищната служба за сигурност извършват дейностите по чл. 43.

**Чл. 55.** Ако в плана за взаимодействие между администрациите на летището и околните общини е предвидено оказване на взаимна помощ в аварийни ситуации, съответните отговорни служители пристигат на мястото на произшествието и:

1. осигуряват функционирането на аварийния оперативен център на летището и подвижен команден пункт;

2. оказват помощ по искане и съгласувано с ръководещия операциите по ликвидиране последиците от произшествието извън границите на летището;

3. известяват:

а) авиационния оператор на ВС;

б) териториалните органи на Гражданска защита;

в) сътрудника на авиационния оператор на ВС по въпросите на обществената информация;

г) центровете за спешна медицинска помощ;

д) митническите и имиграционните служби;

е) пощенски оператори;

4. предоставят медицинско оборудване и персонал.

**Чл. 56.** (1) В случай на авиационно произшествие извън зоната на отговорност на летището за разгръщане на дейността на медицинските служби отговарят местните административни власти.

(2) Летищната администрация, ако това е предвидено в плана за аварийно-спасителни работи, при поискване доставя част от наличното в летището медицинско имущество и оборудване и осигурява медицински работници за оказване на първа медицинска помощ.

**Чл. 57.** (1) В случай на авиационно произшествие извън зоната на отговорност на летището:

1. центровете за спешна медицинска помощ изпълняват задължението си по чл. 46;

2. териториалните поделения на Гражданска защита участват в търсене и спасяване на пострадали, както и в оказване на помощ при ликвидиране на последиците от произшествието;

3. авиационният оператор на ВС извършва дейностите, определени в чл. 47;

4. Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“ осъществява дейностите по чл. 48;

5. отговорността за съобщенията за пресата се възлага на представителя на авиационния оператор на ВС, сътрудника по въпросите на обществената информация, назначен от местните административни власти, осъществяващи общото ръководство, и сътрудника по въпросите на обществената информация, назначен от летищната администрация.

(2) До завършването на всички аварийно-спасителни действия на мястото на произшествието при никакви обстоятелства не се допускат лица, които не участват в спасителните работи.

### Раздел III

#### Обща тревога и местна аварийна готовност

**Чл. 58.** Участващите в плана за мероприятията в случай на аварийна обстановка в летището се уведомяват от ОВД за състоянието на „обща тревога“, когато стане известно, че за ВС, приближаващо летището, е установено или има подозрение, че има такива неизправности, които могат да доведат до авиационно произшествие.

**Чл. 59.** При обявяване на „обща тревога“ на летището службата за обслужване на въздушното движение:

1. определя категорията на аварийната ситуация с ВС;

2. обявява „обща тревога“ и уведомява противопожарната служба и летищната администрация (координационния център) на летището, включително чрез „паникбутон“;

3. съобщава по възможност следните сведения:

- а) типа на ВС;
- б) наличието и количеството на гориво на борда;
- в) броя на пътниците, отбелязвайки пътници с увреждания;
- г) характера на неизправността(-ите);
- д) използваната ПИК;
- е) времето за кацане;
- ж) авиационния оператор на ВС, ако това е необходимо;
- з) наличието на опасни товари на борда, вкл. количеството и месторазположението им, ако е известно.

**Чл. 60.** Органите, участващи в плана за мероприятията в случай на аварийна обстановка в летището, се привеждат в състояние на „местна аварийна готовност“, когато стане известно, че за ВС, приближаващо летището, е установено или има основателно съмнение, че има определена неизправност, която в обикновени условия не би попречила да бъде извършено безопасно кацане.

**Чл. 61.** При обявяване на „местна аварийна готовност“ на летището службата за обслужване на въздушното движение (по молба на командира на ВС или ако това е предвидено в местния план за действия) дава указания на противопожарната и аварийно-спасителната служба на летището да заемат предписаните в плана аварийни позиции до пистата, която се предполага, че ще бъде използвана, и съобщава по възможност сведенията по чл. 40, ал. 2.

**Чл. 62.** Другите органи при ликвидиране на последствията от авиационно произшествие при обявяване на „обща тревога“ или „местна аварийна готовност“ извършват дейностите, определени в раздел II.

#### Раздел IV

#### Аварийни ситуации на летището, несвързани с авиационно произшествие

**Чл. 63.**(1) В случай на аварийни ситуации на летището, които не са свързани с авиационно произшествие, редът и видът на действията при ликвидиране на последствията са същите като в раздел II с отчитане на местните и конкретните условия и необходимостта от участието на отделните служби.

(2) Летищната администрация осигурява планирането, организацията и провеждането на аварийно-спасителни и противопожарни действия на територията на летището (например за действия при пожари в терминалите, складовите стопанства за горивно-смазочни материали, хангарите, различните производствени зони).

(3) Летищната администрация осигурява възможност за бързо оказване на спешна медицинска помощ за пътници, клиенти и работещи в рамките на медицинското осигуряване на полетите.

**Чл. 64.**(1) При незаконна намеса срещу гражданското въздухоплаване действията се планират и провеждат съгласно разработените мероприятия за действие при незаконни актове срещу гражданската авиация в програмата за авиационна сигурност.

(2) Въздухоплавателно средство, намиращо се под заплаха от акт на незаконна намеса, се разполага на изолирана стоянка до нормализация на обстановката. Стоянката се намира на разстояние не по-малко от 100 m от стоянките на другите ВС, зданията и зоните за обществено ползване. В случай на необходимост от срочно евакуиране на пътници се допуска използването на бордови стълби и надувни съоръжения.

(3) Ако се наложи провеждане на аварийно-спасителни и противопожарни действия вследствие на акт на незаконна намеса, аварийно-спасителните служби според обстановката действат или по реда по раздел II, или по плана по ал. 1.

**Чл. 65.**(1) В случай на произшествие с ВС, превозващо опасни товари (взривни вещества, възпламеняващи се и невъзпламеняващи се газове под налягане, възпламеняващи и огнеопасни течности, възпламеняващи се твърди вещества, окисляващи материали, отровни вещества, радиоактивни материали, разяждащи вещества, етиологични агенти, раздразващи вещества и др.), авиационният оператор на ВС е задължен във възможно най-кратък срок да осведоми за това летищната администрация.

(2) За случаи на произшествие с опасни товари, които могат да причинят травми или да увредят здравето на пътниците или аварийно-спасителния персонал (особено на радиоактивни, етиологични и токсични материали), се предприемат специални мерки, които се осигуряват от летищната администрация с привличане на специално обучен персонал.

(3) При предположение за наличие на радиоактивни материали при условията по ал. 2 се спазват следните общи правила:

1. незабавно се уведомява предвиденото в плана подразделение на Гражданската защита за изпращане на група за радиологично изследване;

2. изолират се лицата, които биха могли да имат контакт с радиоактивните материали, до преглеждането им от лекар от групата за радиологично проучване;

3. предизвикващите подозрение материали се маркират и не се докосват до извършване на дозиметричен контрол; дрехите и инструмен-

тите, използвани на мястото на произшествието, се слагат отделно до проверката от аварийната група за радиологично изследване;

4. не се употребяват храна и вода, които биха могли да имат допир с материалите на мястото на произшествието;

5. на мястото на произшествието действа единствено екипиран в зависимост от конкретните условия персонал;

6. незабавно се уведомяват болниците, предвидени в плана за опасността от радиоактивно облъчване, с цел оборудване на зони за дезактивация.

(4) При произшествия, свързани с етиологични и токсични материали, не се употребяват храни и вода, които биха могли да имат допир с тези материали. Незабавно се известяват медицинските служби и ветеринарните органи.

(5) Лицата, получили увреждания или подложени на въздействието на опасните товари, се извеждат от мястото на произшествието и възможно най-бързо се транспортират за дезактивация и специализирана помощ в болницата, предвидена в плана.

**Чл. 66.** (1) Планът за действие при аварийни ситуации предвижда и действия на аварийно-спасителните и противопожарните служби по време и след земетресение или наводнение, довели до производствени аварии, заплашващи здравето и живота на хора, или ограничаващи експлоатацията на летището.

(2) В плановете се предвиждат специални мерки за свеждане до минимум на щетите и най-бързото възобновяване на полетите на ВС.

#### Раздел V

##### Стационарен авариен център и подвижен команден пункт

**Чл. 67.** (1) На всяко летище в случай на аварийна ситуация се организира стационарен авариен център, а за оперативно наблюдение и ръководство от летищната администрация на аварийно-спасителните действия на мястото на авиационното произшествие/инцидент – и подвижен команден пункт.

(2) Стационарният авариен център се разполага така, че да осигурява добър обзор на работната площ и изолираните стоянки на ВС.

(3) Стационарният авариен център:

1. подпомага ръководителя на подвижния команден пункт;

2. е координационен пункт в случай на акт на незаконна намеса върху ВС и заплахата от прилагане на взривни устройства;

3. действа денонощно.

(4) Стационарният авариен център се снабдява с комуникационно оборудване за гласова връзка.

**Чл. 68.** (1) Подвижният команден пункт е транспортно средство с висока проходимост, което:

1. управлява взаимодействието на лицата и службите, провеждащи аварийно-спасителните действия;

2. действа през цялото времетраене на авиационното произшествие.

(2) В случай на аварийна ситуация на летище подвижният команден пункт е сборен пункт на ръководителите на взаимодействащите органи за получаване и разпространяване на информация и вземане на решения по предприеманите аварийно-спасителни операции.

(3) Мястото на подвижния команден пункт се обозначава с отличителен знак, като флаг на квадрати, цветен конус, балон или сигнална лампа. Пунктът се осигурява с карти, схеми, оборудване за връзка с всички органи, участващи в ликвидирането на последствията от аварийната ситуация, и се комплектува с личен състав за водене на комуникациите. Свързочното и електронното оборудване за осигуряване на подвижния команден пункт се проверяват периодично в зависимост от местните условия съгласно плана.

(4) При необходимост в зависимост от типа на аварийната ситуация в летището се организира помощен команден пункт. Помощният команден пункт има комуникативна връзка със стационарния авариен център.

#### Глава пета

##### ПЛАНИРАНЕ НА МЕРОПРИЯТИЯ В СЛУЧАЙ НА АВАРИЙНА ОБСТАНОВКА НА ЛЕТИЩЕТО

#### Раздел I

##### Общи положения

**Чл. 69.** (1) Експлоатацията на летище (летищна или вертолетна площадка) се разрешава по реда на Наредба № 20 от 2006 г. за удостоверяване експлоатационната годност на граждански летища, летателни площадки, системи и съоръжения за наземно обслужване, за лицензиране на летищни оператори и оператори по наземно обслужване и за достъпа до пазара по наземно обслужване в летищата (обн., ДВ, бр. 101 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 49 от 2007 г.) само ако има изготвен, съгласуван, договорно и ресурсно осигурен план за действията в случай на аварийна обстановка на летището.

(2) Планът за действията в случай на аварийна обстановка на летището определя задълженията и действията на персонала, органите и службите, вземащи участие в провеждането на аварийно-спасителни работи на летището.

(3) Планът осигурява координация на действията и мерките, предприемани от летищната администрация и летищните служби и от взаимодействащите органи и организации.

(4) Планът осигурява:

1. последователен и ефективен преход от нормална дейност към аварийно-спасителни операции;

2. разпределението на задълженията на персонала, участващ в аварийно-спасителните работи и другата дейност по време на аварийната ситуация;

3. действията на ръководния състав за решаване на осъществяването на планираните дейности;

4. координацията на действията по ликвидиране на последствията от аварийната ситуация;

5. безопасното осъществяване на полетите на ВС или най-бързото им възобновяване.

**Чл. 70.** (1) Планът за действията в случай на аварийна обстановка на летището се изготвя от летищната администрация и предвижда:

1. определяне на задълженията на летищната администрация и други служби и органи;

2. осигуряване на средства и канали за комуникация за осъществяване на стъпаловидна система на извествяване, която се поддържа денонощно и включва списък от лица, отговарящи за извествянето;

3. организиране на летището в случай на аварийна обстановка на стационарен аварийен оперативен център и подвижен команден пункт;

4. осигуряване на помощта на териториалните поделения за противопожарна дейност, полицията, жандармерията, центровете за спешна медицинска помощ, формиранията на Гражданска защита и други взаимодействащи служби;

5. определяне на функциите на органа за ОВД в аварийна обстановка;

6. даване на указания за изпълнение на работите по ликвидация на последствията от авиационно произшествие/инцидент.

(2) В плана за мероприятията се определя и ролята, която би могло да има духовенството за оказването на морална поддръжка на пострадалите в авиационното произшествие и техните роднини и близки.

(3) Примерна структура на план за действията в случай на аварийна обстановка на летището е дадена в приложение № 12.

(4) Планът за действията в случай на аварийна обстановка на летище задължително се подлага на критичен анализ и евентуално преразглеждане на реда за взаимодействие в 7-дневен срок след провеждане на тренировка или фактическо произшествие/инцидент.

## Раздел II

### Тренировки в случай на аварийна обстановка на летището

**Чл. 71.** (1) За тренировка на участниците в аварийно-спасителните групи и служби в аварийния план на летището задължително се предвиждат мероприятия по вдигане в готов-

ност „по тревога“ на целия персонал, способен да окаже помощ в ликвидирането на последствията от произшествието.

(2) Целта на тренировката в случай на аварийна ситуация на летището е осигуряването на достатъчна ефективност на:

1. разгръщането на задействания персонал;

2. плановете за мероприятия и процедури в случай на аварийна обстановка на летището на различните служби;

3. аварийното оборудване и комуникациите;

4. взаимодействието между участващите лица и служби.

**Чл. 72.** (1) По плана за мероприятията в случай на аварийна обстановка на летището не по-рядко от един път в годината се извършва пълномащабно учение за проверка на действията на всички средства, служби и органи.

(2) След провеждане на пълномащабното учение ръководителят му извършва внимателен разбор с анализ на резултатите.

(3) По плана за действията в случай на аварийна обстановка на летището ежесечно се провеждат специализирани учения за проверка на възможностите на аварийно-спасителните групи и противопожарната и другите служби и органа за ОВД и за проверка и изясняване на възможностите на отделни елементи на плана.

(4) Най-малко веднъж годишно се провеждат и пълномащабни учения с участието на координационния комитет по изпълнение на плана за действията в случай на аварийна обстановка на летището, като тези учения се провеждат независимо от тези по ал. 1 и 3.

**Чл. 73.** (1) При планиране на пълномащабни учения в случай на аварийна обстановка летищната администрация осигурява участието на всички взаимодействащи служби и органи, разположени на територията на летището и близките райони, съгласно общия план за действията.

(2) Подготовката за пълномащабно учение започва най-малко 90 дни преди началото на учението. Примерен календарен план за подготовката на пълномащабно учение е даден в приложение № 13.

(3) Летищната администрация определя група от наблюдатели, която наблюдава и изготвя обективен анализ на целия ход на учението. За членове на групата за наблюдение се избират добре запознати с дейностите по ликвидиране на последствията от произшествия с голям брой пострадали.

## Г л а в а ш е с т а

### ОТСТРАНЯВАНЕ НА ВС, КОЕТО НЕ МОЖЕ ДА СЕ ПРИДВИЖВА САМОСТОЯТЕЛНО

**Чл. 74.** (1) Летищната администрация, собственикът или летищният оператор изготвя предварително план за действия при необходимост от отстраняване на ВС, което не може да се придвижва самостоятелно.



(2) Летищната администрация разработва и съгласува с авиационния оператор действията за отстраняване от летателното поле на ВС, което не може да се придвижва самостоятелно.

(3) Летищната администрация определя координатор, отговорен за изпълнение на действията по ал. 2.

**Чл. 75.** (1) Отговорността и контролът на операциите по изтегляне на ВС от летателното поле се поемат и носят от авиационния оператор на това ВС.

(2) Когато авиационният оператор е получил разрешение от упълномощения по разследването на авиационното произшествие и в течение на повече от два часа след приключване на аварийно-спасителни действия или в течение на повече от 30 min след установяване на невъзможността от самостоятелно придвижване на ВС не предприеме действия за отстраняването на ВС, летищната администрация предприема съответни мерки съгласно плана за освобождаване на летателното поле.

**Чл. 76.** (1) Действията за отстраняване от летателното поле на ВС, което не може да се придвижва самостоятелно, включват:

1. осигуряване на необходимите специалисти и технически средства за провеждане на операциите по отстраняването;

2. само мерки, съгласувани с ГД „ГВА“ и комисията за разследване на авиационни произшествия.

(2) Действията по ал. 1 включват и:

1. изготвяне на списък с оборудването (с информация за разположението му, времето за достигане до летището) и персонала, с които може да се разполага при провеждане на операции по отстраняването;

2. предоставяне на информация за пътищата за достъп до всяка част на летището с отчитане на ограниченията от далекопроводи и други препятствия;

3. предоставяне на карти с координатна мрежа за използване по време на операциите;

4. осигуряване на средствата за обезпечаване безопасността на операциите;

5. създаване на условия за бързо получаване на комплекти ремонтно-възстановително оборудване, намиращо се на други летища;

6. изготвяне данни на производителя относно отстраняването на съответните типове ВС, които обикновено се обслужват на летището;

7. изготвяне на информация за наличната работна сила за прокарване на пътища и изпълнение на други помощни работи;

8. предоставяне на разчети и техника за източване на наличното гориво;

9. осигуряване на специално работно облекло за участниците;

10. създаване на условия за бързо пристигане на лицата, заети с разследване на произшествието.

**Чл. 77.** Летищната администрация е длъжна да разполага на летището с оборудване с общо предназначение за отстраняване от летателното поле на ВС, което не може да се придвижва самостоятелно, съгласно приложение № 14.

## Г л а в а с е д м а

### ПЕРСОНАЛ

**Чл. 78.** (1) Персоналът, участващ в аварийно-спасителната защита на летището, се класифицира, както следва:

1. професионален – чиято основна професия и задължения са свързани с аварийно-спасителни и противопожарни действия;

2. непрофесионален – който допълва по пътя на съвместяването на професии професионалния състав и действа в негова помощ.

(2) Професионалният и непрофесионалният персонал са:

1. основен – необходим за изпълнение на аварийно-спасителните и противопожарните действия;

2. резервен – необходим за подпомагане на основния персонал.

(3) На професионалния персонал могат да бъдат възлагани и други функции и задачи, при положение че тяхното изпълняване не пречи за оперативното разгръщане на силите и средствата в аварийна обстановка или ограничават техните функции по провеждането на задължителната подготовка, тренировка, инспектиране или техническо обслужване.

**Чл. 79.** (1) Необходимият професионален персонал за противопожарната служба на летището се определя на базата на следните критерии:

1. противопожарните аварийно-спасителни автомобили се комплектват с личен състав така, че по време на аварийна ситуация да осигури оптималното им ползване и подаване на основните гасителни вещества, но не по-малко от четирима професионалисти на автомобил;

2. на противопожарните аварийно-спасителни автомобили се осигурява непрекъснато дежурство от професионален състав;

3. в противопожарната служба на летищата, в които се осигурява дежурство на два и повече противопожарни аварийно-спасителни автомобили, се осигуряват началници на дежурни смени и диспечери;

4. за пожаропрофилактична дейност и контрол по спазване на противопожарните изисквания в района на летищата от V до VII категория се осигурява един, а за летищата от VIII до X категория – двама професионалисти на смяна;

5. противопожарната служба в летищата от VI до X категория се ръководи от началник и един заместник.

(2) Професионалният състав на противопожарната служба в летищата може да се осигури чрез:

1. Министерството на вътрешните работи;  
2. сключване на трудов договор с летищната администрация;

3. договор с друго юридическо лице, получило разрешение по Закона за Министерството на вътрешните работи за упражняване на дейности по пожарна безопасност.

**Чл. 80.** Непрофесионалният персонал се определя на основата за оптимално използване на противопожарната и другата аварийно-спасителна техника в територията на летището или извършване на аварийно-спасителни дейности.

**Чл. 81.** В противопожарната служба на летището се назначават физически и психически здрави лица, притежаващи:

1. висше образование за ръководния състав и средно – за изпълнителския;

2. професионална квалификация за осъществяване на пожарна безопасност.

**Чл. 82.** (1) В здравните служби на летищата от I до V категория се осигурява непрофесионален персонал, а на тези от VI до X категория – професионален и непрофесионален.

(2) Професионалният персонал на медицинска служба на летището се определя въз основа на следните критерии:

1. на летището се осигурява непрекъснато дежурство от един лекар и медицински специалист;

2. на автомобилите за спешна медицинска помощ се осигурява най-малко един лекар и медицински специалист;

3. в летищата от VI до X категория се назначава началник на медицинската служба.

(3) Числеността на непрофесионалния персонал на медицинските служби на летищата се определя така, че да се изпълняват изискванията по тази наредба.

**Чл. 83.** (1) Участниците в аварийно-спасителните работи са обучени за оказване на долекарска медицинска помощ.

(2) На летища от VI до X категория непрекъснато действа медицинска служба, състояща се най-малко от лекар и медицинска сестра.

**Чл. 84.** (1) Летищната администрация осигурява квалификацията на персонала, обхванат в плана за аварийно-спасителните мероприятия, по програми, одобрени от ГД „ГВА“.

(2) Квалификационната подготовка на персонала по ал. 1 се осъществява в авиационен учебен център, получил свидетелство от ГД „ГВА“ по реда на Наредба № 27 от 2000 г. за авиационните учебни центрове (обн., ДВ, бр. 32 от 2000 г.; доп., бр. 85 от 2001 г., бр. 22 от 2007 г.; изм., бр. 40 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 47 от 2008 г.; изм., бр. 14 от 2009 г.).

#### ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Аварийно-спасителна служба“ е орган на летищната администрация, отговарящ за осигуряване и осъществяване на аварийно-спасителните операции на летището.

2. „Аварийен оперативен център“ е определена зона от летището, която се използва за осигуряване и координация на операциите при аварийна обстановка на летището.

3. „Аварийна ситуация“ е ситуация, налагаща провеждането на аварийно-спасителни и/или противопожарни действия.

4. „Авиационен инцидент“ е събитие, различно от авиационното произшествие и свързано с използването на ВС, което влияе или може да повлияе върху безопасността на експлоатацията му.

5. „Инцидент с опасни товари“ е събитие, което не е злополука с опасни товари, отнасящо се до или свързано с превозването на опасни товари по въздуха, случило се не задължително на борда на ВС, в резултат на което лице получава телесна повреда, нанася се повреда на имущество, възниква пожар, повреда, изсипване, изтичане на течност или радиация или друго явление, свидетелстващо, че целостта на опаковката не е съхранена. Всяко събитие, свързано с превозването на опасни товари, което създава сериозна заплаха за ВС или намиращите се на борда му хора, също се счита, че представлява инцидент с опасни товари.

6. „Осигуряване“ по смисъла на тази наредба означава, че летищата разполагат със съответните технически средства, оборудване, материали и персонал независимо от пътя на осигуряване (собствена наличност, наети под наем или друга форма на осигуряване).

7. „Време за разгръщане“ е времето от извикването на аварийно-спасителната и противопожарната служба до момента на започване на гасенето.

8. „Външен периметър“ е зоната извън границите на вътрешния периметър, предназначена за предоставяне на незабавна оперативна помощ при аварийни обстоятелства, достъпът до която е забранен за външни лица.

9. „Вътрешен периметър“ е зоната, достъпът до която е забранен с цел осигуряване безопасността на аварийно-спасителните работи (в т.ч. незабавното преминаване на аварийно-спасителния персонал и транспортните средства) и за осигуряване на ефективно управление, комуникация и координация.

10. „Зона за съсредоточаване“ е предварително определена стратегически разположена зона, където при аварийни обстоятелства могат да се намират помощният персонал, транспортните средства и друго оборудване.

11. „Инцидент“ е всяко събитие, освен авиационно произшествие, свързано с използване на ВС, което влияе или може да повлияе върху безопасността на експлоатацията.

12. „Команден пункт“ е място, където се информират за обстановката органите, пристигащи за ръководство на отделните видове работи.

13. „Местна аварийна готовност“ е състояние на органите, включени в плана от мероприятия за случай на аварийни обстоятелства на летището, при което е станало известно, че приближаващото се към летището ВС е установило или има подозрение, че има определена неизправност, която не би попречила в обикновени условия да се извърши безопасно кацане.

14. „Обща тревога“ е състояние на органите, включени в плана от мероприятия в случай на аварийни обстоятелства на летището, при което е станало известно, че ВС, приближаващо се към летището, е установило или има подозрение, че има такива неизправности, които могат да доведат до авиационно произшествие.

15. „План-мероприятия в случай на аварийни обстоятелства на летището“ е план, определящ реда за координация на действията на различни летищни служби и други органи от околните на летището райони, които биха могли да окажат помощ в случай на аварийни обстоятелства на летището или в околността му.

16. „Пълномащабни учения в случай на аварийни обстоятелства“ е разгръщане и използване на всички ресурси, които ще бъдат налични и ще бъдат задействани при реални аварийни обстоятелства.

17. „Ръководител на мястото на произшествието“ е лице, назначено да ръководи цялата аварийно-спасителна операция.

18. „Сортиране“ е сортиране и класификация на пострадалите с цел определяне реда за оказване на помощ и транспортиране.

19. „Специализирани учения в случай на аварийни обстоятелства“ са учения, когато един или няколко специализирани органа обработват в пълен обем действията или тренират по своята специалност.

20. „Служба“ е термин за означаване на орган или лице, независимо от административната му подчиненост, осъществяващо съответни функции във връзка с аварийно-спасителното осигуряване на полетите.

21. „Тренировка“ е изпробване на плана и анализ на резултатите с цел повишаване ефективността му.

#### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Плановете по чл. 74 се изготвят/актуализират в двумесечен срок от влизането на наредбата в сила.

§ 3. Тази наредба се издава на основание чл. 141, ал. 6 във връзка с § 6 от Закона за гражданското въздухоплаване.

§ 4. Тази наредба отменя Наредба № 3 от 1996 г. за аварийно-спасителното осигуряване на полетите в гражданските летища (ДВ, бр. 57 от 1996 г.).

§ 5. Контролът по прилагането на наредбата се осъществява от Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“.

Министър: **П. Мутафчиев**

Приложение № 1  
към чл. 1, ал. 3

#### Основни типове авиационни инциденти

1. *Отказ на двигател.* Откази на повече от един двигател на едно и също ВС, а също откази, които не се ограничават с двигател, с изключение на повреда на лопатките на компресора и лопатковия венец на турбината.

2. *Пожари.* Пожари по време на полет, включително запалване на двигател, които са се разпространили и извън границите на двигателя.

3. *Събития, свързани с безопасното прелитане над препятствия и над намиращата се отдолу местност.* Произшествия, които са довеждали до опасност от сблъскване или до фактическо сблъскване със земята или с препятствия.

4. *Влошаване на устойчивостта и управляемостта по време на полет.* Събития, които са предизвикали трудности при управлението на ВС, например откази на системите на ВС, метеорологични явления, излизане извън границите на утвърдената област от режими на полет.

5. *Инциденти при излитане и кацане.* Такива събития, като недолитане до пистата за излитане и кацане (ПИК), излизане зад края или извън страничните граници на ПИК, кацане с прибран колесник.

6. *Инциденти при рулиране и на земята.* Такива събития, като излизане на ВС извън носещата повърхност на перона или пътеките за рулиране, сблъсквания между ВС и ВС или между ВС и подвижно или неподвижно препятствие.

7. *Загуби на работоспособност от летателния екипаж.* Неспособността на който и да е член на летателния екипаж, чието присъствие в кабината е необходимо, да изпълнява определените му задължения вследствие на влошаване на здравословното му състояние.

8. *Разхерметизация.* Разхерметизация, довела до аварийно снижение.

9. *Опасно сближаване и други инциденти, свързани с въздушното движение.* Опасни сближавания и други опасни инциденти, свързани с въздушното движение, вкл. погрешни процедури или откази на оборудване.

Приложение № 2  
към чл. 22, ал. 1, т. 1 и чл. 24, ал. 2

#### Определяне категорията на летището

1. По табл. № 1 се оценява категорията според дължината на тялото на ВС с най-дълго тяло, обикновено използващо даденото летище.

2. Ако максималната широчина на тялото на ВС, отразена в колонка 3 на табл. № 1, е по-голяма от максималната широчина на тялото на ВС, съответстващо на определената по т. 1 категория, категорията на аварийно-спасителна защита на летището се определя с единица по-висока от определената по т. 1.

Таблица № 1

*Категория на аварийно-спасителна защита на летището*

Категория на летището	Обща L (m) дължина на самолета	Максимална широчина на тялото на самолета (m)
1	$0 < L < 9$	2
2	$9 \leq L < 12$	2
3	$12 \leq L < 18$	3
4	$18 \leq L < 24$	4
5	$24 \leq L < 28$	4
6	$28 \leq L < 39$	5
7	$39 \leq L < 49$	5
8	$49 \leq L < 61$	7
9	$61 \leq L < 76$	7
10	$76 \leq L < 90$	8

Приложение № 3  
към чл. 25, ал. 1

Таблица № 2

*Зависимост на категорията на вертолетната площадка от габаритната дължина на вертолета*

Категория на вертолетната площадка	Габаритна дължина на вертолета L (m), вкл. опашната греда и носещия винт
H1	$L < 15$
H2	$15 \leq L < 24$
H3	$24 \leq L < 35$

Приложение № 4  
към чл. 26, ал. 1

Таблица № 3

*Противопожарни аварийно-спасителни автомобили*

Категория на летището	Аварийно-спасителни и противопожарни транспортни средства
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	2
7	2
8	3
9	3
10	3



Таблица № 4

*Минимални технически характеристики на противопожарните аварийно-спасителни автомобили*

Техническа характеристика	Противопожарен аварийно-спасителен автомобил с вместимост до 4500 l вода	Противопожарен аварийно-спасителен автомобил с вместимост над 4500 l вода
1	2	3
1. Ускорение	От 0 до 80 km/h за 25 s	От 0 до 80 km/h за 40 s
2. Максимална скорост	105 km/h	100 km/h
3. Подаване на вода и пяна по време на движение	Да	Да
4. Наличие на съд за пенообразувател	С вместимост в съответствие с наличната вода	С вместимост в съответствие с наличната вода
5. Пълноприводна система	Да	Да
6. Минимален ъгъл на подхождане и оттегляне	30 °	30 °
7. Минимален ъгъл на наклон (в неподвижно състояние)	30 °	28 °
8. Проходимост	4 x 4	6 x 6

Приложение № 5

към чл. 26, ал. 2

Таблица № 5

*Максимално количество вода, основни и помощни пожарогасителни вещества*

Категория	Основни пожарогасителни вещества				Помощни пожарогасителни вещества		
	Пяна Характеристика тип „А“ (протеинова)		Пяна Характеристика тип „В“ (флуоропротеинова)		Пожарогасителен прах	Газови пожарогасителни състави	СО <sub>2</sub>
	Вода	Разход на разтвор на пяна, l/min	Вода	Разход на разтвор на пяна, l/min			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	350	350	230	230	45	45	90
2	1000	800	670	550	90	90	180
3	1800	1300	1200	900	135	135	270
4	3600	2600	2400	1800	135	135	270
5	8100	4500	5400	3000	180	180	360
6	11800	6000	7900	4000	225	225	450
7	18200	7900	12100	5300	225	225	450
8	27300	10800	18200	7200	450	450	900
9	36400	13500	24300	9000	450	450	900
10	48200	16600	32300	11200	450	450	900

Приложение № 6

към чл. 29, ал. 2

Таблица № 6

*Еквивалентни количества за замяна на основни с помощни пожарогасителни вещества*

Количество помощно пожарогасително вещество	Еквивалентно количество вода за производство на пяна
1 kg пожарогасителен прах или газов пожарогасителен състав или 2 kg СО <sub>2</sub>	1 l вода за производство на пяна с характеристика тип „А“ 0,66 l вода за производство на пяна с характеристика тип „В“

*Забележка.* Количеството на водата, необходимо за образуване на пяна, е определено на основа нормата за разхода за образуване на пяна и съставлява 8,2 l/min/m<sup>2</sup> за пяна, отговаряща на характеристиките за равнище „А“, и 5,5 l/min/m<sup>2</sup> за пяна, отговаряща на характеристиките за равнище „В“.

Приложение № 7  
към чл. 30, ал. 3

Таблица № 7

*Норми за разход на основни пожарогасителни вещества за покриване на пистата с пяна*

Характеристики	Отказ на носов колесник	Кацане с прибран колесник			
		Витлови ВС с 2 двигателя	Реактивни ВС с 2 и 3 двигателя	4-двигателни	
				витлови	реактивни
1	2	3	4	5	6
Широчина на ивицата	8 m	12	12	23 m	23 m
Дължина на ивицата	450 m	600	750	750	900
Площ на ивицата	3600 m <sup>2</sup>	7200 m <sup>2</sup>	9000 m <sup>2</sup>	17250 m <sup>2</sup>	20700 m <sup>2</sup>
Вода	14400 l	28800 l	36000 l	69000 l	82800 l
Пенообразувател					
3 %	432 l	864 l	1080 l	2070 l	2484 l
6 %	864 l	1728 l	2160 l	4140 l	4968 l

*Забележки:*

1. Тези норми са основани на използването на вода при минимален разход 4 l/m<sup>2</sup>. Приблизителният еквивалент на дебелината на пенната възглавница е 5 cm за коефициент на разширяване 12 и 3,8 cm за коефициент на разширяване 8.

2. Широчината на ивицата, покрита с пяна, е достатъчна, за да покрие разстоянието между външните двигатели на повечето 4-двигателни витлови самолети.

3. Широчината на ивицата, покрита с пяна, е достатъчна, за да покрие разстоянието между външните двигатели на повечето 4-двигателни реактивни самолети.

4. Ако системата за дозиране на пяната, която се използва, е настроена за работа с разтвори, чиято концентрация е повече от 3 и 6 %, количеството пена течност трябва да бъде съответно увеличено.

5. Поради различия в работата на различните дозиращи устройства, неточната дозировка на течния пенен концентрат и различните характеристики на местните водоснабдителни източници по правило е целесъобразно да се увеличи количеството на течен концентрат до равнище, което превишава теоретичните норми за разход, заменяйки 6-процентния течен концентрат с 10-процентен и 3-процентния с 5-процентен.

Приложение № 8  
към чл. 32, ал. 1

Таблица № 10

*Минимални количества основни помощни пожарогасителни вещества за вертолетни площадки*

Категория на вертолетната площадка	Основни пожарогасителни вещества Пяна характеристика тип „В“		Допълнителни пожарогасителни вещества		
	Вода, l	Разход на разтвор на пяна, l/min	Пожарогасителен прах, kg	Газови пожарогасителни състави, kg	CO <sub>2</sub> kg
1	2	3	4	5	6
H1	500	250	23	23	45
H2	1000	500	45	45	90
H3	1600	800	90	90	180

Приложение № 9  
към чл. 34, ал. 1

*Минимално количество основно оборудване на противопожарен аварийно-спасителен автомобил*

Таблица № 12

№	Оборудване	Количество
1	2	3
1	Шлангове на съединител „Щорц“ – 75 mm – 52 mm	10 бр. 10 бр.
2	Смукателни тръби със съединители и дължина 8 m	1 бр.
3	Съединителна тръба със съединител „Щорц“ – 75 mm; и дължина 8 m	1 бр.
4	Комбинирани струйници за сбита и разпръсната струя с кран – 75 mm – 52 mm	2 бр. 3 бр.
5	Пеногенератор 120	2 бр.
6	Стълба (в зависимост от височината на ВС от 10 до 12 m)	1 бр.
7	Стълба шурмова	1 бр.
8	Разклонител шлангов противопожарен трипътен	2 бр.
9	Променител 75 x 52 mm	3 бр.
10	Стойка водоземателна комбинирана с ключ	1 бр.
11	Пожарогасители с прах 12 kg CO <sub>2</sub> 5 kg	1 бр. 2 бр.
12	Противопожарно одеяло	1 бр.
13	Брадва голяма аварийна незаклинваща се	1 бр.
14	Боти диелектрични	2 бр.
15	Въже спасително с карабина 20 m	2 бр.
16	Въже за разузнаване 100 m	1 бр.
17	Ключ за съединител универсален	2 бр.
18	Клещи – диелектрични до 1 KV	1 бр.
19	Клещи ножици за стомана Ø 10 mm	1 бр.
20	Килимче – диелектрично	1 бр.
21	Лопата	2 бр.
22	Аптечка за първа помощ	1 бр.
23	Мегафон	1 бр.
24	Облекло топлозащитно метализирано	1 бр.
25	Пневматична възглавница за повдигане и освобождаване	1 бр.
26	Прожектор мобилен – 12 V (24 V)	1 бр.
27	Ръкавици гумени – диелектрични	2 чифта
28	Сигнална уредба за специален режим на движение с високоговорещо устройство	1 бр.
29	Теглич твърд	1 бр.
30	Хидравлични режещи и разлепващи инструменти, автоматични – комплект	1 бр.
31	Чук 1 – 2 kg	1 бр.
32	Щанга стоманена малка (кози крак)	1 бр.

Приложение № 10  
към чл. 34, ал. 3

*Минимално количество противопожарно аварийно-спасително оборудване, съхранявано в противопожарната служба на летището*

Таблица № 13

№	Оборудване	Брой
1	2	3
1	Диморефулър	1 бр.
2	Електрогенератор	1 бр.

1	2	3
3	Компресор за пълнене на бутилки за въздушни дихателни апарати	1 бр.
4	Електрическа помпа потопяема с крайник 75 mm и дебит не по-малък от 10 l/s	1 бр.
5	Прожектор 220V	1 бр.
6	Електрически удължител с монофазен и трифазен разпределител	1 бр.
7	Къртач за бетон или ударна пробивна машина (комплект)	1 бр.
8	Мрежа с рамки за ПГВ 120	30 бр.
9	Скоби за водни съединения – 75 mm	20 бр.
	– 52 mm	20 бр.
	– 75 mm	20 бр.
	– 110 до 150 mm	20 бр.
10	Осветителен апарат с ДВГ – носим	1 бр.
11	Уплътнители за съединители – 75 mm	20 бр.
	– 52 mm	20 бр.
12	Бутилки за въздушни апарати	50 % от тези на дежурство
13	Апарат пламъчен за рязане на метал	1 бр.
14	Ключ водопроводен до 2 цола над два цола	1 бр.
15	Лост стоманен до 2 m	1 бр.
16	Лък за ръчна ножовка с 2 листа	1 бр.
17	Хидроелеватор (плиткосмукач)	1 бр.
18	Ъглошлайф с ДВГ в комплект с 4 диска за метал и неметал	1 бр.

Приложение № 11  
към чл. 38, ал. 9

*Номенклатура на медицинското оборудване и необходимото количество като процент от броя на пострадалите по табл. № 14*

- Носилки, приспособени към най-използваните автомобили за бърза помощ – 100%.
- Дюшеци за обездвижване при травми на гръбначния стълб – 10 %.
- Гърбодържатели, използвани при травми на гръбначния стълб – 10 %.
- Шини, обикновени или надуваеми, за счупвания от различен тип – 50 %.
- Комплекти за първа медицинска помощ – амбу и респиратор, кислородна бутилка, есмархи и превързочни материали и тампони за кръвоспиране – 50 %.
- Комплекти за реанимация, прибори за интубиране, аспиратор, системи за вливания с интравенозни катетри (напр. „Abu Cat“), спринцовки и игли, животоспасяващи елементи, респиратор, кислородна бутилка и превързочни материали – 20 %.
- Апаратура за проследяване, поддържане и възстановяване на жизнените функции – ЕКГ апарат, синхронизиран дефибрилатор, автоматично кислородно подаване (включително и подналягане), стационарна – 1 бр., и подвижно – 2 бр.
- Полиетиленови торби за кадаври – 75 % – 100 %.

Приложение № 12  
към чл. 70, ал. 3

**Примерно съдържание на плана за действията в случай на аварийна обстановка на летището**

*Раздел 1. Номера на аварийните телефони*

- служби от управление на въздушното движение;
- служби ПАБ;
- аварийно-спасителни служби;
- полиция;
- служби за сигурност и защита;
- здравна служба:
  - центрове за спешна медицинска помощ;
  - болници;
  - лекари – служебни (домашни);
- авиационни оператори;
- упълномощени държавни органи;
- органи на Гражданска защита;
- други взаимодействащи органи съгласно плана.

*Раздел 2. Авиационно произшествие на летището*

- действие на службите за управление на въздушното движение (летищен диспечерски пункт или летищната служба за полетна информация);
- действия на аварийно-спасителните служби;
- действия на служби ПАБ;
- действия на полицията и органите за безопасност;



5. действия на летищната администрация:
  - а) автомобили за съпровождане;
  - б) техническо обслужване;
6. действия на здравната служба:
  - а) болници;
  - б) центрове за спешна медицинска помощ;
  - в) лекари;
7. действия на авиационния оператор на даденото ВС;
8. действия на аварийния оперативен център и подвижния команден пункт;
9. действия на упълномощените държавни органи;
10. комуникации (авариен оперативен център и подвижен команден пункт);
11. действия на органите, привлечени за участие в съответствие със съгласувания план за взаимопомощ в аварийна обстановка;
12. действия на транспортните органи (наземен, морски и въздушен транспорт);
13. действия на сътрудника (сътрудниците) на службата за информация на обществеността;
14. действия на противопожарната служба на летището в случай на пожар в зданията;
15. действия на всички други органи.

*Раздел 3. Авиационно произшествие извън територията на летището в петкилометровата зона*

1. действия на службите за управление на въздушното движение (на летищния диспечерски пункт или на летищната служба за информация на полетите);
2. действия на аварийно-спасителната служба;
3. действия на противопожарната служба;
4. действия на местните служби за противопожарна дейност;
5. действия на полицията и жандармерията;
6. действия на летищната администрация;
7. действия на медицинските служби:
  - а) болници;
  - б) центрове за спешна медицинска помощ;
  - в) лекари;
8. действия на органите, привлечени за участие в съответствие със съгласувания план за взаимопомощ в аварийна ситуация;
9. действия на авиационния оператор на даденото ВС;
10. действия на аварийния оперативен център и подвижния команден пункт;
11. действия на упълномощените държавни органи;
12. комуникации (авариен оперативен център и подвижен команден пункт);
13. действия на транспортните органи (наземен, морски и въздушен транспорт);
14. действия на сътрудника за информация на обществеността.

*Раздел 4. Неизправност на ВС по време на полет*

1. действия на службите за управление на въздушното движение (на летищния диспечерски пункт или на летищната служба за информация на полетите);

2. действия на аварийно-спасителната служба;
3. действия на противопожарната служба на летището;
4. действия на полицията и службите за сигурност;
5. действия на летищната администрация;
6. действия на медицинската служба;
7. действия на авиационния оператор на даденото ВС;
8. действия на аварийния оперативен център и подвижния команден пункт;
9. действия на всички други взаимодействащи органи съгласно плана.

*Раздел 5. Пожари в сградите*

1. действия на службите за управление на въздушното движение (на летищния диспечерски пункт или на летищната служба за информация на полетите);
2. действия на аварийно-спасителната служба;
3. действие на противопожарната служба;
4. действия на полицията и службите за сигурност;
5. действия на летищната администрация;
6. евакуация от сградите;
7. действия на медицинската служба;
8. действия на аварийния оперативен център и подвижния команден пункт;
9. действия на сътрудника на службата за информация на обществеността;
10. действия на всички други взаимодействащи органи.

*Раздел 6. Терористичен акт, включващ заплаха за използване на взривни устройства (на самолет или в здание)*

1. действия на службите за управление на въздушното движение (на летищния диспечерски пункт или на летищната служба за информация на полетите);
2. действия на аварийния оперативен център и подвижния команден пункт;
3. действия на полицията и службите за сигурност;
4. действия на летищната администрация;
5. действия на аварийно-спасителната служба;
6. действия на противопожарната служба;
7. действия на медицинската служба;
8. действия на авиационния оператор на даденото ВС;
9. действия на упълномощените държавни органи;
10. изолиране мястото на разполагане на ВС;
11. евакуация;
12. обискиране;
13. обработка и опознаване на багажа и товари на борда на самолета;
14. отстраняване и обезвреждане на предполагаемото взривно устройство;
15. действия на сътрудниците на службата за информация на обществеността;
16. действия на всички други взаимодействащи органи.

*Раздел 7. Незаконно завземане на самолета*

1. действия на службите за управление на въздушното движение (на летищния диспечерски пункт или на летищната служба за информация на полетите);
2. действия на аварийно-спасителната служба;
3. действия на противопожарната служба;
4. действия на полицията и службите за сигурност;
5. действия на летищната администрация;
6. действия на медицинската служба;
7. действия на авиационния оператор на даденото ВС;
8. действия на упълномощените държавни органи;
9. действия на аварийния оперативен център и подвижния команден пункт;
10. изолиране мястото на разполагане на ВС;
11. действия на сътрудниците на службата за информация на обществеността;
12. действия на всички други взаимодействащи органи.

*Раздел 8. Инцидент на летището*

При инцидент на летището е възможно да се наложи предприемането на всякакви или всички действия по раздел 2. Авиационно произшествие на летището. От летищната администрация следва да се вземат под внимание и такива инциденти, като разлято гориво на стоянка и в зоната за съхраняване на горивото; наличност на опасни това-

ри в зоната за обработване на товари; разрушаване на съоръжения; сблъсквания на наземен транспорт с ВС и т.н.

*Раздел 9. Отговорни лица – ролята им на местопроизшествието*

Списъкът трябва да включва следните лица (в зависимост от местните условия той може да бъде разширен):

На летището:

1. началник на противопожарната служба на летището;
2. ръководител на аварийно-спасителната служба на летището;
3. ръководител на пожарогасенето от териториалната противопожарна служба;
4. администрация на летището;
5. главен сътрудник на полицията;
6. координатор от службата за сигурност;
7. координатор по медицинските въпроси.

Извън територията на летището:

1. началник на териториалната противопожарна служба или ръководител на пожарогасенето;
2. упълномощен държавен или общински орган;
3. главен сътрудник на полицията и на службата за сигурност;
4. ръководител на операцията по местопроизшествие (ако такъв е предвиден с предварително съгласувания план за взаимопомощ в аварийна ситуация).

Приложение № 13  
към чл. 73, ал. 2

*Примерен график и контролен списък на мероприятията за провеждане на пълномасщабна тренировка*

Д – 90 дни	Организационно съвещание на ръководния състав на участващите в ученията органи, представяне на целите, формулиране на сценария, поставяне на задачите, назначаване на координатори на плана на мероприятията в случай на аварийна обстановка.
Д – 80 дни	Първи доклад за хода на подготвителните работи.
Д – 70 дни	Първо съвещание на всички участващи в ученията органи (представители на отделните комитети).
Д – 60 дни	Окончателно е избрано мястото или зоната за съсредоточаване при голямомасщабните учения. Работата по сценария е окончателно приключила.
Д – 50 дни	Започнала е подготовка на групата, отговаряща за реквизита. Второ съвещание на представителите на отделните комитети. Отговорникът за реквизита може да бъде избран измежду представителите на болниците, аварийно-спасителните и противопожарните служби, органите на Гражданската отбрана, военните и др.
Д – 40 дни	Приключила е работата по осигуряване на транспортни средства, прехрана, носачи и доброволци.
Д – 30 дни	Трето съвещание на представителите на отделните комитети. Провежда се предварителна проверка на средствата за връзка „под напрежение“.
Д – 21 дни	Четвърто съвещание на представителите на отделните комитети. Приключила е подготовката на групата гримьори и подбраните доброволци в ролята на пострадали.
Д – 14 дни	Заклучително съвещание и инструктаж на всички участници, включително и групата за критически анализ.
Д – 7 дни	Заклучително съвещание на ръководния състав с цел разпределяне на задълженията.
Д – 0 дни	Учение.
Д + 1 – 7 дни	Анализиране на ученията с цел всички участници да могат да се запознаят с отчетите на наблюдателите.
Д + 30 дни	Съвещание на ръководния състав за изучаване на писмените критически забележки, представени от наблюдателите и участниците, и за уточняване на процедурите с цел отстраняване на грешките и недостатъците, забелязани по време на ученията.

Списък на необходимите налични материали и технически средства, съхранявани в летищата за използване при необходимост

Количество	Описание на оборудването
1	2
5000 kg	чували с пясък за баласт, максималната маса на един чувал не може да бъде по-голяма от 25 kg
10	шперплат на листа за подлагане, размер 6 x 1250 x 2500 mm
50	шперплат на листа за подлагане и укрепване на терена, размер 20 или 25 x 1250 x 2500 mm стоманени плоскости за укрепване на терена
12	размери: 13 x 1000 x 1000 mm
12	13 x 1000 x 2000 mm дървен материал за изработване на временна дървена опора, 15-елементна, която се използва съвместно с две надуваеми възглавници от по 40 t всяка
	с размери: 100 x 240 x 2500 mm
	100 x 240 x 3500 mm
3	пластмасови рогозки с размери: широчина – над 3 m; дължина – 25 m, за бързо изграждане пътеки за проходимост в грунда
200	стоманени скоби (пирони) за сглобяване на плочи за усилване на терена: например бетонни или стоманени плочи за изграждане на пет пътеки с минимална ширина 3 m и дължина на всяка от 50 до 100 m
10 m <sup>3</sup>	чакъл или едър пясък
1	водна помпа с автономно задвижване
5	анкерно закрепване (запъващи тежести) с тегло 9 – 13,5 t (или натоварени с пясък товарни автомобили)
1	кран с товароподемност до 10 t, радиус на действие 6 m, височина на куката над земята – 8 – 10 m, предназначен за сваляне двигатели на ВС
2	кран с минимална товароподемност до 30 t, подемна височина – 20 m, с кабина за краниста, предназначен за повдигане на носовата или опашната част на ВС многоколесни с голяма товароподемност автомобили без страници на каросерията за преместване на ВС без колесник; броят им зависи от масата на ВС (например за В 747 = 175 t)
4	комплект стоманени въжета с диаметър минимум 25 mm, имащи примка и удебеление на съответните краища с дължина 30 – 50 m (възките се осигуряват от собственика на ВС)
30 m	въже с диаметър 25 mm
30 m	въже с диаметър 50 mm
2	лебедка с полиспаг с теглително усилие 50 t
2	изтеглящи съоръжения, всяко с минимално теглително усилие по 10 t (например трактори, влекачи, танкове и т.н.)
120 m <sup>3</sup>	резервоари за отточено гориво; посоченият обем е максимален (за В 747)
1	моторгенератор за захранване на прожектори с мощност 10 kW
10	прожектори с кабели и стойки
–	оборудване за връзка – между летището и базов лагер – връзка с града
3	мегафони с усилвател или аналогично оборудване
1	физическа карта на района с обозначение на подземните съоръжения
1	стоманен прът, покрит с медна сплав за заземяване с дължина 3 m, съоръжен с 30 m кабел и скоба
1 комплект	средства за заграждане – знаци „Опасна зона – минаването е забранено“, „Да не се пуши“
1	земякопачна техника, например булдозер (тежък)
1	земякопачна техника, например булдозер (лек)
1	мотор – компресор за задвижване на инструменти (налягане 690 kPA, производителност 38 l/s)
1	циркуляр (пневматически)
1	комплект приспособление за рязане на болтове, ножици за листов материал
1 комплект	ръчни инструменти (кирки, лопати, чукове, триони и т.н.)
2	леки подвижни стълби с дължина 6 m
2	леки подвижни стълби с дължина 9 m

Приложение № 15  
към § 3, ал. 2

*Списък на документите на ИКАО, имащи отношение към аварийно-спасителното осигуряване на полетите в летищата*

1. Международни стандарти и препоръчвана практика. Летища. Приложение № 14 към Конвенцията за международна гражданска авиация.

Том I. Проектиране и експлоатация на летища.

2. Международни стандарти и препоръчвана практика. Летища. Приложение № 14 към Конвенцията за международна гражданска авиация.

Том II. Вертолетни площадки.

3. Дос 9137-AN/898, Част 1. Ръководство за летищните служби. Част 1. Спасяване и борба с пожара.

4. Дос 9137-AN/898, Част 1. Ръководство за летищните служби. Част 5. Отстраняване на въздухоплавателни средства, загубили способност да се движат сами.

5. Дос 9137-AN/898, Част 1. Ръководство за летищните служби. Част 7. Планиране на мероприятия за случай на аварийна обстановка в летището.

6. Дос 9137-AN/898, Част 1. Ръководство за летищните служби. Част 8. Експлоатационни служби на летището.

7. Дос 9481. Инструкция за реда на действие при аварийна обстановка в случай на инциденти, свързани с опасни товари на въздухоплавателните средства.

8. Дос 9284. Технически инструкции за безопасен превоз на опасни товари по въздуха.  
7935

**Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 41 от 2001 г. за достъп и използване на железопътната инфраструктура** (обн., ДВ, бр. 64 от 2001 г.; доп., бр. 50 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 87 от 2006 г., бр. 70 от 2008 г.)

§ 1. В чл. 1 се създава ал. 2:

„(2) Тази наредба не се прилага за железопътните превози, които се извършват транзитно през територията на Общността и чиито начална и крайна точка са извън територията на Общността.“

§ 2. В чл. 4 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създават се нови ал. 2 и 3:

„(2) Железопътните превозвачи по ал. 1 имат право на достъп до железопътната инфраструктура с цел извършване на международен превоз на пътници.

(3) При извършване на международен превоз на пътници железопътните превозвачи по ал. 1 имат право да превозват пътници между железопътни гари, разположени по международния маршрут, включително между железопътни гари, разположени на територията на Република България.“

2. Създават се ал. 4 и 5:

„(4) Когато делът на международния превоз на пътници представлява повече от половината от превоза на пътници, извършван от железопътните превозвачи в Република България, правото на достъп до инфраструктурата се предоставя от 1 януари 2012 г.

(5) Изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ определя дали основната цел на международния превоз на пътници е превоз между железопътни гари, разположени на територията на Република България, след отправено искане от органа, възложил обществената услуга, и/или заинтересовани железопътни превозвачи.“

3. Досегашните ал. 2 и 3 стават съответно ал. 6 и 7.

§ 3. Създава се чл. 5а:

„Чл. 5а. (1) Достъпът по чл. 4, ал. 2 и 3 може да бъде ограничен за превоза на пътници между железопътни гари, разположени на територията на Република България, когато такъв превоз вече се извършва въз основа на договор за обществена превозна услуга.

(2) Достъпът по ал. 1 се ограничават, когато международният превоз на пътници може да доведе до нарушаване на икономическото равновесие на сключения договор за обществена превозна услуга.

(3) Искане за ограничаване на достъпа може да бъде отправено от:

1. органа, възложил договора за обществена превозна услуга;

2. управителя на железопътната инфраструктура;

3. железопътния превозвач, изпълняващ договора за обществена превозна услуга.

(4) Към искането за ограничаване на достъпа лицето по ал. 3 предоставя цялата необходима информация за вземане на решението. Изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ се запознава с предоставената информация и при необходимост изисква становището на всички заинтересовани страни.

(5) Изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ приема мотивирано решение, с което определя дали икономическото равновесие на договора за обществена превозна услуга е нарушено.

(6) Решението по ал. 5 се приема след извършен обективен икономически анализ и предварително определени критерии.

(7) В срок до 2 месеца от отправеното искане изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ уведомява всички заинтересовани страни за взетото мотивирано решение.

(8) Всяко от лицата по ал. 3 може да поиска преразглеждане на решението по ал. 5.



(9) Решението на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ може да бъде обжалвано при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.“

§ 4. Създава се чл. 5б:

„Чл. 5б. (1) При условия и по ред, определени със Закона за железопътния транспорт, могат да бъдат въвеждани такси за железопътните превозвачи, извършващи международен превоз на пътници, когато международният железопътен превоз обхваща и превоз между две железопътни гари на територията на Република България.

(2) В случаите по ал. 1 таксата се налага и на железопътни превозвачи, извършващи вътрешен или международен превоз на пътници по маршрутите, които попадат в обхвата на договора за обществена превозна услуга.

(3) Таксата по ал. 1 е предназначена да компенсира задължението на възложителя за компенсация по договора за обществена превозна услуга. Общо наложените такси не могат да застрашават икономическата жизнеспособност на железопътния превоз на пътници, за които са наложени.

(4) Размерът на таксата не може да надвишава пълното или частичното покриване на разходите по изпълнение на задълженията за обществени превозни услуги, като се отчитат приходите и разумна печалба за изпълнението на тези задължения.

(5) Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ съхранява информация за наложените такси. Информацията се предоставя на Европейската комисия.“

§ 5. В чл. 12 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2 думите „и международни групировки от железопътни превозвачи“ се заличават.

2. Създават се нови ал. 3 – 5:

„(3) Кандидат, който възнамерява да подаде заявка за предоставяне на капацитет за извършване на международен превоз на пътници, предварително уведомява управителя на железопътната инфраструктура и Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“.

(4) За обстоятелството по ал. 3 Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ уведомява:

1. органа, възложил договор за обществена превозна услуга;

2. управителя на железопътната инфраструктура; или

3. железопътен превозвач, изпълняващ договора за обществени услуги по конкретния международен маршрут.“

(5) Уведомяването по ал. 4 се извършва поради необходимостта да се определи дали целта на превода е извършването на международен

превоз на пътници, както и възможните икономически последици за съществуващи договори за обществени превозни услуги.“

2. Досегашната ал. 3 става ал. 6.

§ 6. В чл. 13, ал. 2 думите „и международни групировки от железопътни превозвачи“ се заличават.

§ 7. В чл. 18 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думите „подлежи на актуализация при необходимост“ се заменят с „може да бъде подновено за срок, равен на първоначалната му продължителност“.

2. Създават се ал. 2 – 8:

„(2) Рамковото споразумение може да бъде сключено за период, по-дълъг от 5 години, което се обосновава с наличието на търговски договори, специални инвестиции или рискове.

(3) Когато железопътният превоз се извършва върху специализирана инфраструктура, за която са необходими значителни и дългосрочни инвестиции, надлежно обосновани от кандидата, рамковото споразумение може да се сключи за срок 15 години.

(4) Управителят на железопътната инфраструктура може да удължи срока по ал. 3, когато съществува широкомащабна и дългосрочна инвестиция, обвързана с договорни задължения, включващи многогодишен амортизационен план.

(5) В случая по ал. 4 кандидатът може да поиска подробно определяне на характеристиките на капацитета, в това число честота, обем и качество на влаковите маршрути, които ще се предоставят на кандидата за срока на рамковото споразумение.

(6) Управителят на инфраструктурата може да ограничи предоставения капацитет, когато превозвачът го използва в течение на минимум един месец под праговете, определени в документа за фактическото състояние на мрежата и сключения между тях договор.

(7) От 1 януари 2010 г. може да се изготви първоначално рамково споразумение за срок 5 години, чийто срок може да се удължи еднократно за срок 5 години въз основа на характеристики на капацитета, използвани от кандидата, извършващ превоз преди 1 януари 2010 г., с оглед отчитане на специалните инвестиции или съществуващите търговски договори.

(8) Изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ разрешава удължаването на срока по ал. 7.“

3. Досегашната ал. 2 става ал. 9.

§ 8. Създава се чл. 29а:

„Чл. 29а. Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ е регулаторният орган в областта на железопътния транспорт и е функционално независима от всеки орган, който възлага договор за обществена превозна услуга.“

§ 9. В § 1 от допълнителните разпоредби се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 7 буква „в“ се отменя.

2. Създават се т. 13 и 14:

„13. „Транзит“ е пресичане на територията на Европейската общност, което се извършва без товарене или разтоварване на стоки и/или без вземане или оставяне на пътници на територията на Европейската общност.

14. „Международен превоз на пътници“ е превоз на пътници, при който влакът пресича границата на поне една държава – членка на Европейския съюз, и чиято основна цел е превозването на пътници между гари, разположени в различни държави – членки на Европейския съюз; влакът може да бъде съединен и/или разделен и отделните секции могат да имат различен произход и направление, при условие че всички вагони пресичат поне една граница.“

§ 10. В § 5 от преходните и заключителните разпоредби след думите „на железопътния транспорт в Общността“ се добавя текстът „и Директива 2007/58/ЕИО от 23 октомври 2007 г. относно изменение на Директива 91/440 ЕИО за развитието на железниците в Общността и на Директива 2001/14/ЕО за разпределяне капацитета на железопътната инфраструктура и събиране на такси за ползване на железопътната инфраструктура.“

#### Заключителна разпоредба

§ 11. Наредбата влиза в сила от 1 януари 2010 г.

Министър: П. Мутафчиев

8152

**Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 46 от 2001 г. за железопътен превоз на опасни товари** (обн., ДВ, бр. 107 от 2001 г.; изм. и доп., бр. 99 от 2006 г., бр. 63 от 2007 г.)

§ 1. Член 1 се изменя така:

„Чл. 1. С тази наредба се определят:

1. условията и редът за железопътен превоз на опасни товари и/или свързаните с него товаро-разтоварни и маневрени дейности, в т.ч. класификацията на опасните товари;

2. изискванията към опаковката и транспортните средства, към превозните документи и реда за издаването им;

3. задълженията на изпращача, превозвача и на получателя във връзка с превозите на опасни товари, както и

4. условията и редът за назначаването и професионалната квалификация на консултанти по безопасността на превозите на опасни товари.“

§ 2. В чл. 2 ал. 1 се изменя така:

„(1) Опасните товари се приемат за железопътен превоз, ако отговарят на изискванията, установени в Правилника за международен

железопътен транспорт на опасни товари (RID) към Конвенцията за международни железопътни превози (COTIF) (ДВ, бр. 69 от 2006 г.), при превоз на опасни товари на територията на Република България, между държави – членки на Европейския съюз, и между страни – членки на COTIF, а при превоз на опасни товари между страни – членки на Съглашението за международно железопътно сточно съобщение от 1951 г. (СМГС) – на изискванията на Приложение II на СМГС, на изискванията на международните двустранни и многостранни споразумения за отклонение от някои предписания или облекчен режим при превозите на опасни товари, както и на условията, предвидени в тази наредба.“

§ 3. В чл. 3 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1.

2. Създава се ал.2:

„(2) Превозът на опасни товари в пътнически влакове се осъществява съгласно изискванията на RID и Наредба № 43 за железопътен превоз на пътници, багажи и колетни пратки (ДВ, бр. 86 от 2001 г.).“

§ 4. В чл. 4 се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 2 се изменя така:

„2. железопътни превози, извършвани от или под надзора на съответните служби, след настъпване на аварийни ситуации, доколкото с тези превози се налага осъществяване на спешни мерки с цел ограничаване, абсорбиране и транспортиране на опасните товари към обезопасено място;“.

2. Създава се т. 4:

„4. безопасните и здравословни условия на труд при товарене, разтоварване и превоз на опасни товари с железопътен транспорт.“

§ 5. В чл. 5 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите „част II на“ и „том II на“ се заличават.

2. В ал. 2:

а) в т. 3 думата „Запалителни“ се заменя със „Запалими“;

б) в т. 4 думата „запалителни“ се заменя със „запалими“.

§ 6. В чл. 6 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 6 думите „най-много 5 години“ се заменят с „до 6 години“.

2. Създават се ал. 7 – 10:

„(7) В случай на произшествие или инцидент на територията на Република България, ако приложимите разпоредби за безопасност са се оказали недостатъчни за ограничаване на рисковете, свързани с превоза на опасните товари, и ако има неотложна необходимост от предприемане на действие, изпълнителният дирек-

тор на Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ нотифицира пред Комисията мерките, които предлага да се предприемат.

(8) Изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ може да забрани или да даде задължителни предписания за превоза на опасни товари по причини извън случаите по ал. 7.

(9) Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ има право по всяко време да извършва проверки относно спазването на изискванията на RID за превоз на опасни товари и свързаните с него дейности.

(10) При установяване на нарушение изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ може да не разреши извършването на превоз или да спре превоза на опасни товари и/или свързаните с него дейности до отстраняване на нарушенията.“

§ 7. В чл. 7 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1.

2. Създава се ал. 2:

„(2) Алинея 1 не се прилага за изискванията на конструкцията на вагони за превоз на опасни товари във вътрешно съобщение, регистрирани или пуснати в експлоатация на територията на Република България.“

§ 8. Член 8 се изменя така:

„Чл. 8. Превозът на опасни товари от клас 7 (радиоактивни вещества) се извършва при спазване на изискванията, залегнали в RID, препоръките на Международната организация за атомна енергия (ИАЕА) и Закона за безопасно използване на ядрената енергия.“

§ 9. В чл. 9 в края на изречението точката се заличава, поставя се запетая и се добавят думите „на Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите и на Закона за защита при бедствия“.

§ 10. В чл. 10 ал. 1 се изменя така:

„(1) Опаковките на опасните товари трябва да отговарят на изискванията на RID при превоз на опасни товари на територията на Република България, между държави – членки на Европейския съюз, и между страни – членки на СОТИФ, а при превоз на опасни товари между страни – членки на СМГС – на изискванията на Приложение II на СМГС.“

§ 11. В чл. 13 думите „раздел 5 на“ се заличават.

§ 12. В чл. 17 се правят следните изменения:

1. В ал. 1:

а) точка 1 се изменя така:

„1. опасни товари, които се превозват съгласно изискванията на RID, при спазване допустимите максимални количества и специалните условия за превоз в други влакове“;

б) точка 2 се отменя.

2. Алинея 2 се отменя.

§ 13. В чл. 18 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Видът, конструктивното и допълнителното оборудване на транспортните средства, предназначени за превоз на опасни товари, трябва да отговарят на изискванията, посочени в RID, при превоз на опасни товари на територията на Република България, между държави – членки на Европейския съюз, между страни – членки на СОТИФ, а при превоз на опасни товари между страни – членки на СМГС, на изискванията на Приложение II на СМГС, за отделните класове опасни товари.“

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) На територията на Република България се допуска движението на вагони и цистерни, които са конструирани и произведени преди 1 януари 1997 г. и не отговарят на изискванията, посочени в RID, само при условие, че са изработени в съответствие с действащите национални разпоредби и се поддържат на необходимото ниво на безопасност.“

§ 14. Член 19 се изменя така:

„Чл. 19. Конструкцията, изпитването и използването на цистерни са регламентирани в RID за превоз на опасни товари на територията на Република България, между държави – членки на Европейския съюз, и между страни – членки на СОТИФ, а при превоз на опасни товари между страни – членки на СМГС – в изискванията на Приложение II на СМГС.“

§ 15. В чл. 20 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Транспортните средства, използвани за превоз на опасни товари, се маркират и етикетират съгласно изискванията, посочени в RID, при превоз на опасни товари на територията на Република България, между държави – членки на Европейския съюз, и между страни – членки на СОТИФ, а при превоз на опасни товари между страни – членки на СМГС, в Приложение II на СМГС, за отделните класове опасни товари.“

2. Алинея 2 се отменя.

§ 16. В чл. 24 се правят следните изменения:

1. Вал. 1 думите „приложението към“ и „глава 2.2“ се заличават.

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Изпращачът предава опасните товари за железопътен превоз, ако те не попадат в категорията на забранените за превоз опасни товари, определени в RID и Приложение II на СМГС.“

§ 17. Член 25 се изменя така:

„Чл. 25. При превоз на опасни товари товарителницата съдържа освен всички данни, необходими при превоз на товари, името и подпис на консултанта по безопасността, както и наименованието на опасния товар, посочено в RID, при превоз на опасни товари на територията на Република България, между държави – членки

на Европейския съюз, и между страни – членки на СОТIF, и в Приложение II на СМГС при превоз на опасни товари между страни – членки на СМГС.“

§ 18. В чл. 26 т. 3 се изменя така:

„3. опакова, маркира и етикетира опасния товар в съответствие с изискванията на RID и Приложение II на СМГС.“

§ 19. В чл. 28 ал. 2 се изменя така:

„(2) При превоз на опасни товари от клас 1 и клас 7 изпращачът осигурява задължително за своя сметка въоръжена охрана и отделен товарен или пътнически вагон за нея.“

§ 20. В чл. 29 ал. 2 се изменя така:

„(2) По изключение могат да се приемат и получават пратки в гари, неоткрити за търговска дейност или за работа с конкретния вид товар, по предложение на Национална компания „Железопътна инфраструктура“ или железопътните превозвачи, само след писмено разрешение от Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“.“

§ 21. В чл. 30 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 2 след думите „транспортно средство“ се добавя „в съответствие с изискванията на RID“.

2. В т. 3 след думите „видими повреди“ се добавя „дефекти, течове, пукнатини или липси на части от оборудването;“.

3. Точка 6 се изменя така:

„6. да се увери, че при цистерните не е изтекъл срокът на последния периодичен преглед;“.

4. Точка 8 се изменя така:

„8. да спазва указанията и препоръките на консултантите по безопасността при извършването на превози на опасни товари;“.

5. Точка 9 се изменя така:

„9. да се увери, че вагоните с опасни товари не са претоварени и да ги композира в състава на влаковете в съответствие с изискванията на Наредба № 58 за правилата за техническа експлоатация, движението на влаковете и сигнализацията в железопътния транспорт (обн., ДВ, бр. 73 от 2006 г.; изм., бр. 88 от 2007 г.);“.

6. Създават се т. 10 и 11:

„10. при необходимост превозвачът е длъжен по време на превоза да предоставя на управителя на железопътната инфраструктура бърз и неограничен достъп до данните за опасния товар;

11. превозвачът е длъжен да вози празните и непочистени вагони, маркирани и етикетирани, съгласно изискванията на RID, а празните непочистени цистерни, затворени и със степен на херметичност, каквато биха имали, ако са пълни.“

§ 22. В чл. 31 се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 3 се изменя така:

„3. видът на опаковките или транспортното средство не са в съответствие с предписанията;“.

2. Създава се т. 6:

„6. е забранен за превоз от RID и/или Приложение II на СМГС;“.

§ 23. В чл. 34 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1.

2. Създава се ал. 2:

„(2) Получателят е длъжен незабавно да приеме товара и да извърши разтоварването при спазване изискванията на RID или Приложение II на СМГС.“

§ 24. В чл. 35 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Опаковки, съдържащи опасни товари, се проверяват от получателя за признаци на повреда или изтичане при разтоварването.“

2. В ал. 2 думите „или от УТЕ“ се заличават.

§ 25. В чл. 37, ал. 2 т. 1 се изменя така:

„1. чиято дейност се отнася до количества в единица превозно средство, по-малки от определените в RID, или“.

§ 26. В чл. 38, ал. 2 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 1 думата „правилата“ се заменя с „изискванията“.

2. Точка 13 се изменя така:

„13. предприема мерки за задълбочено познаване на опасностите, свързани с превозването, товаренето или разтоварването на опасни товари, и инструктира персонала, зает с превоза и дейностите, свързани с него;“.

3. Създава се т. 17:

„17. изготвя аварийния план на предприятието и организира прилагането му в случай на произшествие или инцидент.“

§ 27. В чл. 41 ал. 1 се изменя така:

„(1) Консултантът по безопасността трябва да притежава удостоверение за завършен курс за консултант по безопасността, издавано по образец съгласно RID, валидно за превози с железопътен транспорт. Удостоверението се издава след успешно положен изпит.“

§ 28. В чл. 43, ал. 3 след думите „справочник с всички въпроси“ се добавя „и практически задачи“.

§ 29. В чл. 45 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2, т. 1:

а) в буква „в“ думите „контейнер-цистерни“ и „автоцистерни“ се заличават;

б) създава се буква „к“:

„к) транспортиране и съхраняване на опасните товари;“.

2. Алинея 5 се отменя.

§ 30. В чл. 49, ал. 2 в края на изречението след думите „в експлоатация“ се добавя „и на Закона за защита при бедствия“.



§ 31. В чл. 50 се създават ал. 3 и 4:

„(3) Управителят на железопътната инфраструктура утвърждава вътрешни охранителни и аварийни планове за местата по ал. 1 в съответствие с изискванията на RID.

(4) Местата за временен престой на транспортните средства, превозващи опасни товари, трябва да отговарят на изискванията на RID, да бъдат добре осветени и недостъпни за външни лица.“

§ 32. В чл. 51 ал. 2 се изменя така:

„(2) Местата, на които се пълнят или източват опасни течности, се маркират в съответствие с изискванията на Наредба № РД-07/8 от 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа (ДВ, бр. 3 от 2009 г.).“

§ 33. В чл. 55 ал. 1 се изменя така:

„(1) При възникване или реална опасност от възникване на авария, произшествие или инцидент по време на превоза машинистът уведомява дежурния влаков диспечер и дежурния ръководител на най-близката попътна гара по маршрута за превозваните опасни товари.“

§ 34. Навсякъде в наредбата думите „консултант по сигурността“ се заменят с „консултант по безопасността“.

§ 35. Приложение № 1 към чл. 41, ал. 1 се отменя.

§ 36. В § 1 от допълнителните разпоредби се правят следните изменения:

1. Точка 1 се изменя така:

„1. „Превоз на опасни товари“ е превозът на опасни товари от едно място до друго и свързаните с превоза опаковане, маркиране, престой, вкл. и времето за престой за товарене, разтоварване и претоварване на опасните товари в транспортни средства, цистерни или контейнери.“

2. Точка 4 се изменя така:

„4. „Транспортно средство“ е всяко релсово превозно средство без собствен двигател, което се движи на собствени колела по железопътни релси и се използва за превоз на товари.“

3. Точка 5 се изменя така:

„5. „Лица, изпълняващи функции, свързани с превоза на опасни товари“ са локомотивна бригада, превозна влакова бригада, опаковчик, пълнач, товаро-разтоварач, маневрист и маневрена бригада, ревизор вагони и придружител.“

4. Точка 16 се изменя така:

„16. „СМГС“ е Съглашение за международно железопътно сточно съобщение на страните – членки на Организацията за сътрудничество на железниците (ОСЖД).“

§ 37. В заключителните разпоредби се правят следните изменения и допълнения:

1. Параграф 2 се изменя така:

„§ 2. Тази наредба се издава на основание чл. 62, ал. 3 от Закона за железопътния транспорт и въвежда изискванията на Директива 2008/68/ЕО.“

2. Създава се § 2а:

„§ 2а. Издадените удостоверения запазват валидността си до датата на изтичане на сроковете им на действие.“

3. В § 4 думата „инструкции“ се заменя с „указания“.

Министър: **П. Мутафчиев**

8153

## ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ ЗА ИЗБИРАНЕ НА ЧЛЕНОВЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ ОТ РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

### РЕШЕНИЕ № ЕП-256

от 9 юни 2009 г.

На основание чл. 25, ал. 1, т. 23 и чл. 117, ал. 1, т. 1 и 2 от Закона за избиране на членове на Европейския парламент от Република България и § 44 от ПЗР на ЗИЧЕПРБ Централната изборна комисия за избиране на членове на Европейския парламент от Република България

#### РЕШИ:

I. Обявява окончателните резултати от произведените на 7 юни 2009 г. избори за членове на Европейския парламент от Република България, както следва:

1. Брой на избирателите в основния и в допълнителния изборителен списък 6 672 274.

2. Брой на гласувалите избиратели според подписите в изборителните списъци 2 589 181.

3. Брой на намерените в изборителните кутии пликове 2 601 677.

4. Брой на недействителните гласове 25 245.

5. Брой на действителните гласове 2 576 434.

6. Разпределение на действителните гласове по листи на политически партии, коалиции от политически партии и инициативни комитети според номерацията на бюлетините им:

6.1. „Ред, законност и справедливост“ – 120 280 действителни гласове, съставляващи 4,67 % от общия брой действителни гласове.

6.2. ПП „ЛИДЕР“ – 146 984 действителни гласове, съставляващи 5,70 % от общия брой действителни гласове.

6.3. ГЕРБ – 627 693 действителни гласове, съставляващи 24,36 % от общия брой действителни гласове.

6.4. ДПС „Движение за права и свободи“ – 364 197 действителни гласове, съставляващи 14,14 % от общия брой действителни гласове.

6.5. Партия АТАКА – 308 052 действителни гласове, съставляващи 11,96 % от общия брой действителни гласове.

6.6. КОАЛИЦИЯ ЗА БЪЛГАРИЯ – 476 618 действителни гласове, съставляващи 18,50 % от общия брой действителни гласове.

6.7. СЪЮЗ НА ПАТРИОТИЧНИТЕ СИЛИ „ЗАЩИТА“ – 11 904 действителни гласове, съставляващи 0,46 % от общия брой действителни гласове.

6.8. НДСВ – 205 146 действителни гласове, съставляващи 7,96 % от общия брой действителни гласове.

6.9. БЪЛГАРСКА СОЦИАЛДЕМОКРАЦИЯ – 14 132 действителни гласове, съставляващи 0,55 % от общия брой действителни гласове.

6.10. „Българска нова демокрация“ (БНД) – 11 679 действителни гласове, съставляващи 0,45 % от общия брой действителни гласове.

6.11. „СИНЯТА КОАЛИЦИЯ“ – 204 817 действителни гласове, съставляващи 7,95 % от общия брой действителни гласове.

6.12. ЗЕЛЕНИТЕ – 18 444 действителни гласове, съставляващи 0,72 % от общия брой действителни гласове.

6.13. НАПРЕДВМРО – Българско национално движение, Земеделски народен съюз, Движение Гергьовден, Единна Народна Партия – 57 931 действителни гласове, съставляващи 2,25 % от общия брой действителни гласове.

6.14. Инициативен комитет за независимия кандидат Чавдар Иванов Николов – 8565 действителни гласове, съставляващи 0,33 % от общия брой действителни гласове.

Няма избран независим кандидат за член на Европейския парламент от Република България.

II. Разпределя мандатите за членове на Европейския парламент от Република България, както следва:

1. Листа № 3 – ГЕРБ – 5 мандата

2. Листа № 6 – КОАЛИЦИЯ ЗА БЪЛГАРИЯ – 4 мандата

3. Листа № 4 – ДПС „Движение за права и свободи“ – 3 мандата

4. Листа № 5 – Партия АТАКА – 2 мандата

5. Листа № 8 – НДСВ – 2 мандата

6. Листа № 11 – „СИНЯТА КОАЛИЦИЯ“ – 1 мандат

III. Обявява разпределение на заявените предпочитания (преференции) за отделни кандидати по кандидатски листи:

№	Име на партия/коалиция	Кандидати	Общо
1	2	3	4
1	„Ред, законност и справедливост“	1 Димитър Иванов Абаджиев	16 271
		2 Атанас Марков Семов	3370
		3 Иван Златев Василев	655
		4 Надежда Димитрова Тодоровска	1258
		5 Антоанета Георгиева Русинова-Христова	562
		6 Цветослава Стоянова Иванова	442
		7 Огнян Николаев Стателов	218
		8 Давид Леон Леви	569
		9 Светлана Райчева Димитракиева	420
		10 Димитър Тодоров Великов	175
		11 Живко Христов Темелков	1160
		12 Лора Николова Ангелова	165
		13 Христо Атанасов Къдрев	447
		14 Биляна Леонидова Лавчева	100
		15 Николай Желязков Александров	400
		16 Александър Димитров Димитров	308
		17 Добри Милчев Божилов	220
2	ПП „ЛИДЕР“	1 Емил Илиев Кошлуков	32 413
		2 Алина Добромирова Добрева	4393
		3 Веселина Иванова Делчева-Борисова	618
		4 Свилен Богданов Габровски	950
		5 Климент Минев Найденов	444
		6 Алеко Константинов Кюркчиев	169
		7 Величка Ангелова Тодорова	146
		8 Йордан Каменов Каменов	78
		9 Георги Иванов Цанков	205
		10 Александър Цоков Желязков	125
		11 Георгица Огнемирова Пенчева-Парушева	96
		12 Бисер Добрев Балинов	93
		13 Павлин Григоров Димитров	82
		14 Христо Дянков Михов	179
		15 Красен Кирилов Кралев	267
		16 Мирослав Петров Севлиевски	171
		17 Кънчо Янев Филипов	452

1	2	3	4
3	ГЕРБ	1 Румяна Русева Желева	65 729
		2 Владимир Андреев Уручев	8230
		3 Илиана Найденова Иванова	12 993
		4 Емил Стефанов Стоянов	5077
		5 Мария Иванова Неделчева	5466
		6 Андрей Андреев Ковачев	2347
		7 Моника Ханс Панайотова	2476
		8 Преслав Пламенов Борисов	1646
		9 Росица Пенчева Пенчева	2496
		10 Станислав Христов Петков	1170
		11 Ана Владимирова Страшимирова	1430
		12 Стефан Иванов Шилев	805
		13 Павлина Стоянова Николова	684
		14 Делян Александров Добрев	870
		15 Мария Йосифова Рабаджийска	660
		16 Ренета Рашева Рашкова	605
		17 Ангел Атанасов Джалъзов	381
4	ДПС „Движение за права и свободи“	1 Ф依лиз Хакъева Хюсменова	14 974
		2 Владко Тодоров Панайотов	1001
		3 Метин Хюсеин Казак	1298
		4 Корман Якубов Исмаилов	9043
		5 Искра Димитрова Михайлова-Копарова	314
		6 Неджми Ниязи Али	362
		7 Румен Венциславов Пехливанов	605
		8 Лало Пацев Каменов	294
		9 Медиха Йълмазова Тосунова	240
		10 Емине Фикри Гюлестан	365
		11 Джунейт Нехатов Кантаров	164
		12 Икмал Юсеинова Джомова	81
		13 Бойко Стоянов Опърлаков	146
		14 Нихат Тахир Кабил	455
		15 Людмил Дочев Георгиев	42
		16 Алиосман Ибраим Имамов	200
		17 Юнал Саид Лютфи	539
5	Партия АТАКА	1 Димитър Кинов Стоянов	30 292
		2 Славчо Пенчев Бинев	6323
		3 Десислав Славов Чуколов	5010
		4 Петър Иванов Хлебаров	1682
		5 Данчо Димитров Хаджиев	4998
		6 Станислав Тодоров Станилов	1482
		7 Никола Николов Рачев	532
		8 Румен Атанасов Ваташки	560
		9 Тодор Петков Христов	419
		10 Георги Георгиев Петров	405
		11 Слав Стефанов Стойчев	263
		12 Гален Симеонов Монеv	129
		13 Огнян Стоичков Янакиев	203
		14 Катя Валериева Вушева	420
		15 Александър Василев Станков	198
		16 Анита Тодорова Стоянова	326
		17 Цветан Пламенов Колев	228

1	2	3	4	
6	КОАЛИЦИЯ ЗА БЪЛГАРИЯ	1	Ивайло Георгиев Калфин	50 641
		2	Илияна Малинова Йотова	9431
		3	Кристиан Иванов Вигенин	4338
		4	Евгени Захариев Кирилов	2087
		5	Маруся Иванова Любчева	3347
		6	Румян Сергеев Русинов	11 491
		7	Андрей Лазаров Пантев	5594
		8	Деница Златкова Златева	553
		9	Наталия Стоянова Стоянова	421
		10	Драгош Богданов Методиев	802
		11	Елка Николаева Тодорова	280
		12	Петър Стефанов Филипов	114
		13	Жасмина Желязкова Мирчева-Сиракова	287
		14	Ангел Георгиев Иванов	194
		15	Николай Юриев Мартинов	627
		16	Калоян Драгомиров Паргов	275
		17	Ерик Валентинов Рангелов	153
7	СЪЮЗ НА ПАТРИОТИЧНИТЕ СИЛИ „ЗАЩИТА“	1	Минчо Христов Куминев	2206
		2	Христо Минков Мермерски	298
		3	Мирослав Миланов Миланов	75
		4	Владимир Богданов Петров	60
		5	Владимир Стефанов Чуков	67
		6	Кирияк Цонев Цонев	57
		7	Еньо Василев Савов	150
		8	Цветан Стоименов Ночев	41
		9	Николай Владимиров Захариев	12
		10	Михаил Николаев Шишков	16
		11	Симеон Николов Нейчев	7
		12	Цветанка Каменова Иванова	21
		13	Кирил Георгиев Георгиев	24
		14	Теодора Стефанова Стефанова	36
		15	Мая Венелинова Димитрова	17
		16	Стела Димитрова Ангелова-Банкова	302
		17	Йордан Петров Величков	22
8	НДСВ	1	Меглена Щилиянова Кунева	58 588
		2	Антония Стефанова Първанова	3071
		3	Станимир Янков Илчев	577
		4	Биляна Илиева Раева	1752
		5	Даниела Кирилова Русева	907
		6	Людмила Милкова Иванова	192
		7	Георги Благов Денков	269
		8	Десислава Петрова Добрева	1668
		9	Пенка Николова Ненкова	215
		10	Галина Стефанова Райчева	671
		11	Савино Сашо Батанов	472
		12	Иво Стоянов Чифлички	321
		13	Красимира Костадинова Тагарева	258
		14	Любомир Тодоров Георгиев	162
		15	Светлозар Благоев Дойчев	120
		16	Красимир Вутев Катев	28
		17	Соломон Исак Паси	530



1	2	3	4
9	БЪЛГАРСКА СОЦИАЛ- ДЕМОКРАЦИЯ	1 Александър Иванов Маринов	690
		2 Татьяна Трифонова Томова	285
		3 Веселин Найденов Марешки	2087
		4 Галина Недялкова Митева	262
		5 Ивайло Дражев Алексиев	132
		6 Живко Александров Алексиев	145
		7 Цако Михайлов Бънчев	45
		8 Петър Петров Жеков	66
		9 Александър Трифонов Томов	251
		10 Тодор Иванов Велинов	21
		11 Цветина Павлинова Петкова	45
		12 Лозка Бориславова Василева	44
		13 Явор Димитров Димитров	55
10	„Българска нова демократия“ (БНД)	1 Борислав Любенов Великов	1417
		2 Петя Илиева Гегова	202
		3 Веселин Веселинов Николов	155
		4 Сава Огнянов Георгиев	136
		5 Лидия Сантова Шулева	236
		6 Гани Трендафилов Стамов	163
		7 Христо Савчев Христов	34
		8 Крикор Бохос Топакбашиян	74
		9 Атанас Димитров Щерев	91
		10 Константин Генчев Генчев	258
		11 Радина Димова Маринчева	112
		12 Чонка Донева Стоянова	86
		13 Владимир Михайлов Дончев	69
		14 Виолета Милчева Йотова	136
		15 Мария Димитрова Балевска	46
		16 Пламен Александров Панайотов	52
		17 Николай Аврамов Свиначков	86
11	„СИНЯТА КОАЛИЦИЯ“	1 Надежда Николова Михайлова	33 919
		2 Светослав Христов Малинов	10 045
		3 Петя Ставрева Ставрева	4620
		4 Стефан Любомиров Тафров	1278
		5 Атанас Георгиев Чобанов	815
		6 Лъчезар Благовестов Тошев	623
		7 Борис Борисов Станимиров	293
		8 Давид Любенов Сукалински	144
		9 Пламен Симеонов Цветков	156
		10 Ани Йосифова Цветкова	148
		11 Юсеф Ез Един Ахмед Дакак	652
		12 Полина Михайлова Кирилова	47
		13 Христо Василев Чешмеджиев	90
		14 Айрин Алик Ибрямова	154
		15 Теодор Димитров Страшимиров	41
		16 Росица Желязкова Рачева	45
		17 Атанас Йорданов Енгъзов	36
12	ПП ЗЕЛЕНИТЕ	1 Андрей Николаев Ковачев	1774
		2 Даниела Стоянова Божинова	393
		3 Наталия Петрова Димитрова-Попова	318
		4 Деница Петрова Петрова	337
		5 Васил Иванов Къдринов	103
		6 Богомил Борисов Шопов	804
		7 Генади Борисов Кондарев	118
		8 Борислав Димитров Сандов	153
		9 Петко Димитров Цветков	56

1	2	3	4
		10 Мариана Костадинова Стоянова	83
		11 Ясен Атанасов Атанасов	101
		12 Найден Найденов Чакъров	108
		13 Калоян Валентинов Раев	79
		14 Ивайло Георгиев Стоименов	138
13 НАПРЕД ВМРО – Българско национално движение, Земеделски народен съюз, Движение Гергьовден, Единна Народна партия	1	Любен Любенов Дилов	6604
	2	Румен Маринов Йончев	4482
	3	Владимир Йорданов Зиновиев	768
	4	Ирина Пенчева Еневска	449
	5	Слави Василев Георгиев	351
	6	Зорница Димитрова Дикова	367
	7	Петър Иванов Петров	111
	8	Данаил Сотиров Иванов	126
	9	Георги Милчев Чепишев	60
	10	Радослав Живков Радев	72
	11	Вера Омуртагова Цветкова	59
	12	Асен Иванов Даскалов	438
	13	Костадин Тодоров Костадинов	5494
	14	Вероника Христова Рачева	64
	15	Милена Людмилава Василева-Кузманова	94
	16	Даниела Петрова Моллова-Русанова	33
	17	Христо Луков Матанов	171

Получените преференциални гласове не оказват влияние на подреждането на кандидатите в кандидатските листи.

IV. Обявява за избрани за членове на Европейския парламент от Република България:

1. Антония Стефанова Първанова от листата на политическа партия „НДСВ“.

2. Владимир Андреев Уручев от листата на политическа партия „ГЕРБ“.

3. Владко Тодоров Панайотов от листата на политическа партия „Движение за права и свободи“.

4. Димитър Кинов Стоянов от листата на политическа партия „АТАКА“.

5. Евгени Захариев Кирилов от листата на коалиция „КОАЛИЦИЯ ЗА БЪЛГАРИЯ“.

6. Емил Стефанов Стоянов от листата на политическа партия „ГЕРБ“.

7. Ивайло Георгиев Калфин от листата на коалиция „КОАЛИЦИЯ ЗА БЪЛГАРИЯ“.

8. Илиана Найденова Иванова от листата на политическа партия „ГЕРБ“.

9. Илиана Малинова Йотова от листата на коалиция „КОАЛИЦИЯ ЗА БЪЛГАРИЯ“.

10. Кристиан Иванов Вигенин от листата на коалиция „КОАЛИЦИЯ ЗА БЪЛГАРИЯ“.

11. Мария Иванова Неделчева от листата на политическа партия „ГЕРБ“.

12. Меглена Щилиянова Кунева от листата на политическа партия „НДСВ“.

13. Метин Хюсеин Казак от листата на политическа партия „Движение за права и свободи“.

14. Надежда Николова Михайлова от листата на коалиция „СИНЯТА КОАЛИЦИЯ“.

15. Румяна Русева Желева от листата на политическа партия „ГЕРБ“.

16. Славчо Пенчев Бинев от листата на политическа партия „АТАКА“.

17. Филлиз Хакъева Хюсменова от листата на политическа партия „Движение за права и свободи“.

V. При влизане в сила на Договора от Лисабон за изменение на Договора за Европейския съюз и на Договора за създаване на Европейската общност, подписан на 13 декември 2007 г. в Лисабон (ратифициран със закон – ДВ, бр. 36 от 2008 г.), броят на членовете на Европейския парламент от Република България се увеличава на 18. При приемане на решение от Европейския съвет броят на членовете на Европейския парламент за мандата 2009 – 2014 г. да бъде приведен в съответствие с Договора от Лисабон за изменение на Договора за Европейския съюз и на Договора за създаване на Европейската общност осемнадесетият мандат се получава от „СИНЯТА КОАЛИЦИЯ“, представена в Европейския парламент с най-голям неопозотворен остатък.

Председател: **Св. Димитрова**

Секретар: **М. Карадайъ**

8561

**Поправка.** Министерството на транспорта прави поправка на техническа грешка в Наредбата за изменение на Наредба № 54 от 2004 г. за техническите изисквания и оценяване съответствието на оборудването на морските кораби (ДВ, бр. 39 от 2009 г.): в „§ 2. Приложение № 2 към чл. 6, ал. 5“ цифрата „5“ да се чете „4“.

**НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ****ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА,  
УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБЩИНИ****МИНИСТЕРСТВО  
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА****ЗАПОВЕД № РД-14-39  
от 19 май 2009 г.**

На основание чл. 10, ал. 5 ЗНП и чл. 12, ал. 1 и 4 ППЗНП по мотивирано предложение на финансиращия орган № 80-538 от 10.12.2008 г. въз основа на доклад за одит на изпълнението № 0500000408 „Одит на дейностите за по-пълно обхващане и интегриране на учениците в задължителна училищна възраст“ от Сметната палата на Република България – отделение V, становище на началника на Регионалния инспекторат по образованието София-град, вх. № 0522-163 от 14.04.2009 г. и към вх. № 0522-163 от 23.04.2009 г., и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-54 от 13.01.2009 г. на министъра на образованието и науката, поради несъществуване на нормативно възложените дейности по задържането на учениците в училище и превенцията на отпадането им и с цел преустановяване дублирането на функции на структурите на МОН закривам Националния педагогически център със седалище София и официален адрес бул. Александър Стамболийски 82.

1. Трудовите правоотношения да бъдат уредени при условията на чл. 328, ал. 1, т. 1 КТ.

2. Движимото и недвижимото имущество на закритото обслужващо звено се предоставя за управление на Министерството на образованието и науката.

3. Задължителната документация на закритото обслужващо звено да се съхранява в Министерството на образованието и науката.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър: **Д. Вълчев**

8211

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО  
РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО****ЗАПОВЕД № РД-02-14-923  
от 26 май 2009 г.**

На основание чл. 43, ал. 1 и 3 във връзка с чл. 5, т. 1 и чл. 7, ал. 3, т. 2 от Закона за подземните богатства (ЗПБ) нареждам да се проведе неприсъствен конкурс за определяне на титуляр на разрешение за проучване на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 ЗПБ – строителни материали.

1. Обектът на разрешението е площ „Факийска река“ с размер 250 000 кв. м, разположена в землището на с. Драчево, община Средец, област Бургас.

2. Срокът на разрешението е до една година.

3. Конкурсът да се проведе до 55 дни от обнародването на заповедта в „Държавен вестник“. В случай на обжалване съгласно чл. 47, ал. 3 ЗПБ срокът за провеждане на конкурса се удължава с броя на дните до влизане в сила на акта по обжалването, за което участниците, допуснати до конкурса, се уведомяват писмено.

4. Конкурсните документи се закупуват от търговеца-кандидат или негов нотариално упълномощен представител до 12 ч. и получават до 17 ч. на 10-ия ден от обнародването на заповедта в „Държавен

вестник“ в сградата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ), ул. Св. св. Кирил и Методий 17 – 19, ет. 2, стая 226, срещу 1500 лв., платими в брой в касата на МРРБ или по сметка на МРРБ при БНБ – ЦУ, IBAN – BG86BNBG 9661 3000 1663 01, BIC – BNBGBGSD. При получаване на конкурсните документи представителят на търговеца-кандидат или неговият пълномощник подписва декларация за опазване тайната на сведенията, съдържаща се в тях.

5. В 20-дневен срок от обнародване на заповедта в „Държавен вестник“ кандидатите подават заявление за участие в конкурса в „Център за административно обслужване“, ет. 1, стая 112, до 17 ч. на 20-ия ден.

5.1. Към заявлението се прилагат:

5.1.1. удостоверение за регистрация на участника като търговец и актуално състояние на търговеца – оригинал;

5.1.2. извлечение от годишните счетоводни отчети за последните три години, с изключение на новорегистрирани търговци, което включва копие от балансов отчет и отчет за приходите и разходите, заверени от управителя и счетоводителя на търговеца-кандидат, че са верни с оригинала;

5.1.3. доказателства за закупени конкурсни документи (оригинал от квитанция или екземпляр от платежно нареждане);

5.1.4. квитанция за платена административна такса в размер 300 лв. – оригинал;

5.1.5. доказателство за внесен депозит 1000 лв. (екземпляр от платежно нареждане);

5.1.6. декларация за опазване тайната на сведенията, които се съдържат в конкурсната документация;

5.1.7. препоръки от банкови и други финансови институции, както и от бизнес партньори;

5.1.8. декларация, че кандидатът няма просрочени парични задължения към българската държава или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;

5.1.9. декларация от управителя или от членовете на управителния орган на кандидата, че не са осъждани за престъпления против собствеността, стопанството, финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпления по служба или за подкуп, както и за престъпления, свързани с участие в престъпна група;

5.1.10. документ, подписан от представителя на търговеца-кандидат, с данни за банката, BIC код на банката и IBAN на търговеца-кандидат, необходими за връщане на депозита за участието в конкурса;

5.1.11. надписан плик с адреса на кандидата за уведомително писмо относно допускането му до участие в конкурса.

5.2. Сумата по т. 5.1.4 се внася в касата на МРРБ или по сметка на МРРБ при БНБ – ЦУ, IBAN BG86BNBG 9661 3000 1663 01, BIC код – BNBGBGSD, а сумата по т. 5.1.5 – по сметка на МРРБ при БНБ – ЦУ, IBAN – BG24 BNBG 9661 3300 1663 01, BIC код – BNBGBGSD.

6. Конкурсните предложения, изготвени съгласно изискванията в конкурсните документи, се подават в „Център за административно обслужване“ – ет. 1, стая 112, до 17 ч. на 40-ия ден от датата на обнародване на заповедта в „Държавен вестник“.

7. Участниците в конкурса се уведомяват в 14-дневен срок от приключването на конкурса за резултатите от него.

8. На участниците, неспечелили конкурса, внесен депозит се възстановява след влизане в сила на разрешението за проучване и писмено уведомление за банковите реквизити.

Министър: А. Гагаузов

8084

**ЗАПОВЕД № РД-02-14-924  
от 26 май 2009 г.**

На основание чл. 43, ал. 1 и 3 във връзка с чл. 5, т. 1 и чл. 7, ал. 3, т. 2 от Закона за подземните богатства (ЗПБ) нареждам да се проведе неприсъствен конкурс за определяне на титуляр на разрешение за проучване на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 ЗПБ – строителни материали.

1. Обектът на разрешението е площ „Теке корусу“ с размер 444 679,7 кв. м, разположена в землището на с. Омарчево, община Нова Загора, област Сливен.

2. Срокът на разрешението е до една година.

3. Конкурсът да се проведе до 55 дни от обнародването на заповедта в „Държавен вестник“. В случай на обжалване съгласно чл. 47, ал. 3 ЗПБ срокът за провеждане на конкурса се удължава с броя на дните до влизане в сила на акта по обжалването, за което участниците, допуснати до конкурса, се уведомяват писмено.

4. Конкурсните документи се закупуват от търговеца-кандидат или негов нотариално упълномощен представител до 12 ч. и получават до 17 ч. на 10-ия ден от обнародването на заповедта в „Държавен вестник“ в сградата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ), ул. Св. св. Кирил и Методий 17 – 19, ет. 2, стая 226, срещу 1500 лв., платими в брой в касата на МРРБ или по сметка на МРРБ при БНБ – ЦУ, IBAN – BG86BNBG 9661 3000 1663 01, BIC – BNBGBGSD. При получаване на конкурсните документи представителят на търговеца-кандидат или неговият пълномощник подписва декларация за опазване тайната на сведенията, съдържаща се в тях.

5. В 20-дневен срок от обнародване на заповедта в „Държавен вестник“ кандидатите подават заявление за участие в конкурса в „Център за административно обслужване“ – ет. 1, стая 112, до 17 ч. на 20-ия ден.

5.1. Към заявлението се прилагат:

5.1.1. удостоверение за регистрация на участника като търговец и актуално състояние на търговеца – оригинал;

5.1.2. извлечение от годишните счетоводни отчети за последните три години, с изключение на новорегистрирани търговци, което включва копие от балансов отчет и отчет за приходите и разходите, заверени от управителя и счетоводителя на търговеца-кандидат, че са верни с оригинала;

5.1.3. доказателства за закупени конкурсни документи (оригинал от квитанция или екземпляр от платежно нареждане);

5.1.4. квитанция за платена административна такса 300 лв. – оригинал;

5.1.5. доказателство за внесен депозит 1000 лв. (екземпляр от платежно нареждане);

5.1.6. декларация за опазване тайната на сведенията, които се съдържат в конкурсната документация;

5.1.7. препоръки от банкови и други финансови институции, както и от бизнес партньори;

5.1.8. декларация, че кандидатът няма просрочени парични задължения към българската държава или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, устано-

вени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;

5.1.9. декларация от управителя или от членове на управителния орган на кандидата, че не са осъждани за престъпления против собствеността, стопанството, финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпления по служба или за подкуп, както и за престъпления, свързани с участие в престъпна група;

5.1.10. документ, подписан от представителя на търговеца-кандидат с данни за банката, BIC код на банката и IBAN на търговеца-кандидат, необходими за връщане на депозита за участието в конкурса;

5.1.11. надписан плик с адреса на кандидата за уведомително писмо относно допускането му до участие в конкурса.

5.2. Сумата по т. 5.1.4 се внася в касата на МРРБ или по сметка на МРРБ при БНБ – ЦУ, IBAN BG86BNBG 9661 3000 1663 01, BIC код – BNBGBGSD, а сумата по т. 5.1.5 – по сметка на МРРБ при БНБ – ЦУ, IBAN – BG24BNBG 9661 3300 1663 01, BIC код – BNBGBGSD.

6. Конкурсните предложения, изготвени съгласно изискванията в конкурсните документи, се подават в „Център за административно обслужване“ – ет. 1, стая 112, до 17 ч. на 40-ия ден от датата на обнародване на заповедта в „Държавен вестник“.

7. Участниците в конкурса се уведомяват в 14-дневен срок от приключването на конкурса за резултатите от него.

8. На участниците, неспечелили конкурса, внесен депозит се възстановява след влизане в сила на разрешението за проучване и писмено уведомление за банковите реквизити.

Министър: А. Гагаузов

8085

**ЗАПОВЕД № РД-02-14-925  
от 26 май 2009 г.**

На основание чл. 43, ал. 1 и 3 във връзка с чл. 5, т. 1 и чл. 7, ал. 3, т. 2 от Закона за подземните богатства (ЗПБ) нареждам да се проведе неприсъствен конкурс за определяне на титуляр на разрешение за проучване на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 6 ЗПБ – скалнооблицовъчни материали.

1. Обектът на разрешението е площ „Гранитово“ с размер 500 000 кв. м., разположена в землището на с. Гранитово, община Елхово, област Ямбол.

2. Срокът на разрешението е до една година.

3. Конкурсът да се проведе до 55 дни от обнародването на заповедта в „Държавен вестник“. В случай на обжалване съгласно чл. 47, ал. 3 ЗПБ срокът за провеждане на конкурса се удължава с броя на дните до влизане в сила на акта по обжалването, за което участниците, допуснати до конкурса, се уведомяват писмено.

4. Конкурсните документи се закупуват от търговеца-кандидат или негов нотариално упълномощен представител до 12 ч. и получават до 17 ч. на 10-ия ден от обнародването на заповедта в „Държавен вестник“ в сградата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ), ул. Св. св. Кирил и Методий 17 – 19, ет. 2, стая 226, срещу 1500 лв., платими в брой в касата на МРРБ или по сметка на МРРБ при БНБ – ЦУ, IBAN – BG86BNBG 9661 3000 1663 01, BIC – BNBGBGSD. При получаване на конкурсните документи представителят на търговеца-кандидат или неговият пълномощник подписва декларация за опазване тайната на сведенията, съдържаща се в тях.



5. В 20-дневен срок от обнародване на заповедта в „Държавен вестник“ кандидатите подават заявление за участие в конкурса в „Център за административно обслужване“ – ет. 1, стая 112, до 17 ч. на 20-ия ден.

5.1. Към заявлението се прилагат :

5.1.1. удостоверение за регистрация на участника като търговец и актуално състояние на търговеца – оригинал;

5.1.2. извлечение от годишните счетоводни отчети за последните три години, с изключение на новорегистрирани търговци, което включва копие от балансов отчет и отчет за приходите и разходите, заверени от управителя и счетоводителя на търговеца-кандидат, че са верни с оригинала;

5.1.3. доказателства за закупени конкурсни документи (оригинал от квитанция или екземпляр от платежно нареждане);

5.1.4. квитанция за платена административна такса 300 лв. – оригинал;

5.1.5. доказателство за внесен депозит 1000 лв. (екземпляр от платежно нареждане);

5.1.6. декларация за опазване тайната на сведенията, които се съдържат в конкурсната документация;

5.1.7. препоръки от банкови и други финансови институции, както и от бизнес партньори;

5.1.8. декларация, че кандидатът няма просрочени парични задължения към българската държава или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;

5.1.9. декларация от управителя или от членовете на управителния орган на кандидата, че не са осъждани за престъпления против собствеността, стопанството, финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпления по служба или за подкуп, както и за престъпления, свързани с участие в престъпна група;

5.1.10. документ, подписан от представителя на търговеца-кандидат, с данни за банката, BIC код на банката и IBAN на търговеца-кандидат, необходими за връщане на депозита за участието в конкурса;

5.1.11. надписан плик с адреса на кандидата за уведомително писмо относно допускането му до участие в конкурса.

5.2. Сумата по т. 5.1.4 се внася в касата на МРРБ или по сметка на МРРБ при БНБ – ЦУ, IBAN BG86BNBG 9661 3000 1663 01, BIC код – BNBGBGSD, а сумата по т. 5.1.5 – по сметка на МРРБ при БНБ – ЦУ, IBAN – BG24 BNBG 9661 3300 1663 01, BIC код – BNBGBGSD.

6. Конкурсните предложения, изготвени съгласно изискванията в конкурсните документи, се подават в „Център за административно обслужване“, ет. 1, стая 112, до 17 ч. на 40-ия ден от датата на обнародване на заповедта в „Държавен вестник“.

7. Участниците в конкурса се уведомяват в 14-дневен срок от приключването на конкурса за резултатите от него.

8. На участниците, неспечелили конкурса, внесенят депозит се възстановява след влизане в сила на разрешението за проучване и писмено уведомление за банковите реквизити.

Министър: А. Гагаузов

## ЗАПОВЕД № РД-02-14-926

от 26 май 2009 г.

На основание чл. 43, ал. 1 и 3 във връзка с чл. 5, т. 1 и чл. 7, ал. 3, т. 2 от Закона за подземните богатства (ЗПБ) нареждам да се проведе непристрелен конкурс за определяне на титуляр на разрешение за проучване на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 ЗПБ – строителни материали.

1. Обектът на разрешението е площ „Чукур“ с размер 907 000 кв. м, разположена в землището на община Столична, област София-град.

2. Срокът на разрешението е до една година.

3. Конкурсът да се проведе до 55 дни от обнародването на заповедта в „Държавен вестник“. В случай на обжалване съгласно чл. 47, ал. 3 ЗПБ срокът за провеждане на конкурса се удължава с броя на дните до влизане в сила на акта по обжалването, за което участниците, допуснати до конкурса, се уведомяват писмено.

4. Конкурсните документи се закупуват от търговеца-кандидат или негов нотариално упълномощен представител до 12 ч. и получават до 17 ч. на 10-ия ден от обнародването на заповедта в „Държавен вестник“ в сградата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ), ул. Св. св. Кирил и Методий 17 – 19, ет. 2, стая 226, срещу 1500 лв., платими в брой в касата на МРРБ или по сметка на МРРБ при БНБ – ЦУ, IBAN – BG86BNBG 9661 3000 1663 01, BIC – BNBGBGSD. При получаване на конкурсните документи представителят на търговеца-кандидат или неговият пълномощник подписва декларация за опазване тайната на сведенията, съдържаща се в тях.

5. В 20-дневен срок от обнародване на заповедта в „Държавен вестник“ кандидатите подават заявление за участие в конкурса в центъра за административно обслужване, ет. 1, стая 112, до 17 ч. на 20-ия ден.

5.1. Към заявлението се прилагат :

5.1.1. удостоверение за регистрация на участника като търговец и актуално състояние на търговеца – оригинал;

5.1.2. извлечение от годишните счетоводни отчети за последните три години, с изключение на новорегистрирани търговци, което включва копие от балансов отчет и отчет за приходите и разходите, заверени от управителя и счетоводителя на търговеца-кандидат, че са верни с оригинала;

5.1.3. доказателства за закупени конкурсни документи (оригинал от квитанция или екземпляр от платежно нареждане);

5.1.4. квитанция за платена административна такса 300 лв. – оригинал;

5.1.5. доказателство за внесен депозит 1000 лв. (екземпляр от платежно нареждане);

5.1.6. декларация за опазване тайната на сведенията, които се съдържат в конкурсната документация;

5.1.7. препоръки от банкови и други финансови институции, както и от бизнес партньори;

5.1.8. декларация, че кандидатът няма просрочени парични задължения към българската държава или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;

5.1.9. декларация от управителя или от членовете на управителния орган на кандидата, че не са осъждани за престъпления против собствеността, стопанството, финансовата, данъчната или осигу-

рителната система, за престъпления по служба или за подкуп, както и за престъпления, свързани с участие в престъпна група;

5.1.10. документ, подписан от представителя на търговеца-кандидат, с данни за банката, ВИС код на банката и IBAN на търговеца-кандидат, необходими за връщане на депозита за участието в конкурса;

5.1.11. надписан плик с адреса на кандидата за уведомително писмо относно допускането му до участие в конкурса.

5.2. Сумата по т. 5.1.4 се внася в касата на МРРБ или по сметка на МРРБ при БНБ – ЦУ, IBAN – BG86BNBG 9661 3000 1663 01, ВИС код – BNBGBGSD, а сумата по т. 5.1.5 – по сметка на МРРБ при БНБ – ЦУ, IBAN – BG24BNBG 9661 3300 1663 01, ВИС код – BNBGBGSD.

6. Конкурсните предложения, изготвени съгласно изискванията в конкурсните документи, се подават в „Центъра за административно обслужване“, ет. 1, стая 112, до 17 ч. на 40-ия ден от датата на обнародване на заповедта в „Държавен вестник“.

7. Участниците в конкурса се уведомяват в 14-дневен срок от приключването на конкурса за резултатите от него.

8. На участниците, неспечелили конкурса, внесенят депозит се възстановява след влизане в сила на разрешението за проучване и писмено уведомление за банковите реквизити.

Министър: А. Гагаузов

8087

#### РАЗРЕШЕНИЕ № 92 от 11 май 2009 г.

**за проучване на строителни материали – подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от Закона за подземните богатства, в площ „Баира“, разположена в землището на с. Татарево, община Минерални бани, област Хасково**

На основание чл. 53, ал. 4 във връзка с чл. 5, т. 1, чл. 7, ал. 3, т. 2, чл. 39, ал. 1, т. 3 от Закона за подземните богатства във връзка с § 86 от Закона за изменение и допълнение на Закона за подземните богатства (ДВ, бр. 70 от 2008 г.) и протоколно решение на Министерския съвет № 17 от 30 април 2009 г. разрешавам на „Агрокомплект“ – ЕАД, София – вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията, ЕИК 831643590, със седалище и адрес на управление София 1000, район Оборище, бул. Александър Дондуков 54, да извърши за своя сметка проучване на строителни материали – подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от Закона за подземните богатства, в площ „Баира“ при следните условия:

1. Обект на разрешението е площта „Баира“, разположена в землището на с. Татарево, община Минерални бани, област Хасково, в размер 0,93 кв. км, съгласно схема на площта и списък на координатите на граничните точки от № 1 до № 6 включително в координатна система „1970 г.“, съгласно приложението.

2. Срокът на разрешението е 6 месеца от влизането в сила на договора за проучване.

3. Видовете, обемите на геологопроучвателните работи и добивът за технологични изпитания се определят в работна програма – неразделна част от договора за проучване.

4. Условието за осъществяване на дейностите по проучването, както правата и задълженията на титуляря се определят в договора за проучване.

Министър: А. Гагаузов

8110

## ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

### ЗАПОВЕД № 719 от 19 май 2009 г.

На основание чл. 80, ал. 11 от Закона за горите, чл. 131в, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за горите, чл. 5, ал. 3 от Устройствения правилник на Държавната агенция по горите и във връзка с одобрен доклад с вх. № 93 НН-15 от 23.ІІ.2009 г. нареждам:

1. Утвърждавам следните образци на марки за маркиране на дървесина:

1. Контролна горска марка (КГМ) – да има формата на правилен шестоъгълник, върху който релефно са изработени номенклатурните обозначения на РДГ, ДГС, ДЛС или УОГС съгласно утвърдената единна номенклатура на ДАГ, поредният номер на марката, под него два дъбови листа с дължина от 13 до 15 мм всеки. Марката се изработва върху ударната част на метално чукче. Страната на правилния шестоъгълник на КГМ е с размери 17,5 мм и дължина на тялото (чукче плюс острие) от 115 до 130 мм. Основата на двата дъбови листа е разположена в единия ъгъл на шестограма. Номенклатурните обозначения на РДГ, ДГС, ДЛС или УОГС и поредният номер на марката са разположени в средата на шестограма, перпендикулярно на диагонала, който започва от основата на дъбовите листа. Буквите и цифрите са с височина 6 мм и широчина 3 мм. Противоположната част на марката да е във формата на острие, удобно за отстраняване на дървесна кора.

2. Експедиционната горска марка (ЕГМ) е в два варианта:

2.1. ЕГМ, изработена върху ударната част на метално чукче. Металната пластина е с форма на правоъгълник с размери 60 мм на 30 мм, върху който релефно са изобразени номенклатурните обозначения на РДГ, ДГС, ДЛС, УОГС и поредният номер на марката или номенклатурното обозначение на съответната община или сдружение (съдържачо буквата на съответната РДГ), под него успоредно – поредният номер на марката. По желание на собственика може да се изпише и наименованието на съответната община или сдружение. Буквите и цифрите са с височина 6 мм и широчина 3 мм. Противоположната част на марката да е във формата на острие, удобно за отстраняване на дървесна кора.

2.2. ЕГМ – във вид на пластмасова пластина с правоъгълна форма с размери 35 мм на 43 мм, върху която е изписана задължителна информация в два реда. За горите от ДГФ – обозначения на РДГ, ДГС, ДЛС, УОГС съгласно утвърдената единна номенклатура на ДАГ в първия ред или абревиатурата на съответната община или сдружение. На втория ред се изписват шест символа, от които първият буквен (от А до Я) и пет цифри. По желание на собственика на марката за недържавни гори може да се включи и друга информация на трети ред.

Цветът на пластините да бъде, както следва: зелен – за дървесината от ДГФ; жълт – за дървесината от ОГФ, и черен – за всички други собственици на гори.

Металните чукчета на КГМ и ЕГМ (т. 2.1) да бъдат здраво прикрепени към дървена дръжка с форма, удобна за хващане, ергономична и недопускаща нараняване при работа.

3. Металните чукчета на КГМ и ЕГМ (т. 2.1) да са изработени от износоустойчива, валцувана стомана (Ст. 45), а остриетата – термично обработени (закалени). Горските марки да издържат на не по-малко от 50 000 удара в твърда дървесина.

4. Производствената марка има формата на равностраничен триъгълник, върху която релефно са изобразени номенклатурните обозначения на ДГС/ДЛС, където са регистрирани марката, поредният номер, под който е регистрирана в ДГС/ДЛС, и името на притежателя (в пълен или съкратен вариант). Страната на равностраничния триъгълник е с размери 40 мм.

II. Заповедта влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Контрола по изпълнение на заповедта възлага на зам.-председателя на ДАГ – инж. Росен Попсапов.

Председател: **Ст. Юруков**

8145

## КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

### РЕШЕНИЕ № 444-ДФ от 18 май 2009 г.

На основание чл. 13, ал. 1, т. 6 от Закона за Комисията за финансов надзор във връзка с чл. 177, ал. 2 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа Комисията за финансов надзор издава разрешение на УД „Загора Финакорп Асет Мениджмънт“ – АД, със седалище Хасково, адрес на управление ул. Добруджа 10, вх. Б, офис 27, за прекратяване на Договорен фонд „Загора Финакорп Балансиран фонд“.

Председател: **А. Апостолов**

7482

## АГЕНЦИЯ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЯ

### РЕШЕНИЕ № 3205-П от 25 май 2009 г.

На основание чл. 1, ал. 2, т. 1, чл. 3, ал. 1, чл. 4, ал. 1 и чл. 32, ал. 2, т. 1 ЗПСК, чл. 2, ал. 1, т. 1, чл. 3, ал. 1, т. 1, чл. 5 и чл. 6, ал. 1 от Наредбата за търговете и конкурсите и протоколно решение № 12630 от 25.V.2009 г. на изпълнителния съвет Агенцията за приватизация реши:

1. Продажбата на 3407 дяла, представляващи 100 % от капитала на „Център за външноикономическа подготовка на кадри“ – ЕООД, София (наричано по-нататък „дружеството“), да се извърши чрез публичен търг с явно наддаване.

2. Търгът ще се проведе при следните условия:

2.1. Начална тръжна цена – 163 000 лв. Цената се оферира в левове и се заплаща съгласно изискванията, съдържащи се в тръжната документация.

2.2. Стъпка на наддаване – 10 000 лв.

2.3. Депозитът за участие е парична вноска 30 000 лв., която се превежда по банковата сметка на Агенцията за приватизация, посочена в тръжната документация, най-късно до изтичане на срока за подаване на предложения.

2.4. Тръжната документация се закупува в Агенцията за приватизация, София, ул. Аксаков 29, стая 402. Цената на тръжната документация е 1000 лв. и се заплаща в касата на Агенцията за приватизация преди получаване на документацията. При получаване на тръжната документация представителят на съответния кандидат следва да представи документ за самоличност и документ за актуално съдебно състояние на юридическото лице, което представлява, а в случаите на упълномощаване – и пълномощно в писмена форма. Документите по предход-

ното изречение, които са съставени на език, различен от българския, следва да бъдат придружени с превод на български език.

2.5. Срок за закупуване на тръжна документация – до 20-ия ден, считано от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“.

2.6. Срок за подаване на предложения за участие в търга – до 14 ч. българско време на 25-ия ден, считано от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“. Предложенията се подават в стая 209 на Агенцията за приватизация.

2.7. Не се допускат до участие в търга: офшорни дружества; лица, които имат посрочени публични задължения към българската държава и/или посрочени задължения към търговски дружества, в които българската държава притежава повече от 51% от капитала им; лица, които са в ликвидация; лица, обявени в несъстоятелност или са в производство за обявяване в несъстоятелност; както и лица, осъдени за банкрут.

2.8. Посещения и огледи на дружеството могат да се извършват всеки работен ден до началния час на провеждане на търга след закупуване на тръжната документация и представяне на удостоверение за право на извършване на оглед, издадено от Агенцията за приватизация.

2.9. Търгът ще се проведе на 25-ия ден, считано от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“, в 14 ч. българско време, в сградата на Агенцията за приватизация.

3. Утвърждава тръжната документация и проекта на договор за приватизационна продажба на 3407 дяла, представляващи 100% от капитала на „Център за външноикономическа подготовка на кадри“ – ЕООД, София.

Изпълнителен директор: **Т. Николов**

7949

## АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

### ЗАПОВЕД № РД-18-42 от 8 май 2009 г.

На основание чл. 49, ал. 1 ЗКИР одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за територията на търговски обект „Част от ханчето Септември“, включваща поземлени имоти с идентификатори 66439.9.95, 66439.9.96, 66439.9.97, 66439.9.98, 66439.9.99 в землището на с. Симеоновец, община Септември, област Пазарджик, при граници: път I клас София – Пловдив, път III клас Веллингград – Церово, земеделски земи, напоителен канал, полски път и бензиностанция.

Кадастралната карта и кадастралните регистри са приети с протокол от 19.IX.2008 г. на Службата по геодезия, картография и кадастър – Пазарджик. Заповедта да се съобщи на заинтересуваните лица по реда на чл. 35, ал. 3 ЗКИР.

Заповедта подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ по реда на чл. 49, ал. 2 ЗКИР пред административния съд по местонахождението на имота.

Кадастралната карта и кадастралните регистри влизат в сила за имотите, които не са засегнати от подадените до съда жалби, след изтичане на срока за обжалване на заповедта.

Изпълнителен директор: **Цв. Боев**

7948



**ЗАПОВЕД № РД-16-26  
от 3 юни 2009 г.**

На основание чл. 35, ал. 1 и 2 ЗКИР и искане до Агенцията по геодезия, картография и кадастър, вх. № 99-195/2.VI.2009 г. от „Геоконсулт“ – ООД, откривам производство по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на имот 000158 от картата на възстановената собственост в землището на с. Звездица, община Варна, област Варна.

1. Правоспособното лице, на което се възлага изработването на кадастралната карта и кадастралните регистри за посочения район, е „Геоконсулт“ – ООД, вписано в регистъра по чл. 12, т. 8 ЗКИР със заповед № 574/11.VII.2001 г. на изпълнителния директор на Агенцията по кадастър.

2. Графикът за извършване на дейностите да се обяви в Службата по геодезия, картография и кадастър – Варна, общината и кметството.

3. В срок 30 дни от обнародването на заповедта собствениците са длъжни да означат на свои разности границите на поземлените имоти, находящи се на територията на района, в съответствие с актовете за собственост.

Изпълнителен директор: **Цв. Боев**

8318

**ОБЩИНА АКСАКОВО**

**РЕШЕНИЕ № 20.10  
от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 129, ал. 1 ЗУТ и чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 026100 по КВС в землище с. Кичево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

7981

**РЕШЕНИЕ № 20.11  
от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 129, ал. 1 ЗУТ и чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 142004 по КВС в землище с. Ген. Кантарджиево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

7982

**РЕШЕНИЕ № 20.12  
от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 129, ал. 1 ЗУТ и чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 025047 по КВС в землище с. Осеново, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

7983

**РЕШЕНИЕ № 20.13  
от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 129, ал. 1 ЗУТ и чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел изграждане на търговски център със складова база и офиси в поземлен имот 083034 по КВС в землище с. Игнатиево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

7984

**РЕШЕНИЕ № 20.14  
от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 129, ал. 1 ЗУТ и чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 052104 по КВС в землище с. Кичево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

7985

**РЕШЕНИЕ № 20.15  
от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел изграждане на складова база в поземлен имот 037110 по КВС в землище Аксаково, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

7986

**РЕШЕНИЕ № 20.16  
от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 046016 по КВС в землище с. Осеново, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

7987



**РЕШЕНИЕ № 20.17**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 022023 по КВС в землище с. Куманово, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

7988

**РЕШЕНИЕ № 20.18**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 142005 по КВС в землище с. Ген. Кантарджиево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

7989

**РЕШЕНИЕ № 20.19**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 129, ал. 1 ЗУТ и чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 045009 по КВС в землище с. Кичево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

7990

**РЕШЕНИЕ № 20.20**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 129, ал. 1 ЗУТ и чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 030065 по КВС в землище с. Куманово, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

7991

**РЕШЕНИЕ № 20.21**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел изграждане на един брой ветрогенератор в поземлен имот 066033 по КВС в землище с. Крумово, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

7992

**РЕШЕНИЕ № 20.22**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 162012 по КВС в землище с. Ген. Кантарджиево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

7993

**РЕШЕНИЕ № 20.23**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел изграждане на автосервиз в поземлен имот 047001 по КВС в землище с. Кичево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

7994

**РЕШЕНИЕ № 20.24**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 060005 по КВС в землище с. Кичево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

7995



**РЕШЕНИЕ № 20.33**  
от 20 май 2009 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 024040 по КВС в землище с. Куманово, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8004

**РЕШЕНИЕ № 20.34**  
от 20 май 2009 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, за имот 035019 по КВС в землище с. Игнатиево, община Аксаково, област Варна, с цел изграждане на стъклена оранжерия за зеленчуци и административна сграда, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8005

**РЕШЕНИЕ № 20.35**  
от 20 май 2009 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 024016 по КВС в землище с. Осеново, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8006

**РЕШЕНИЕ № 20.36**  
от 20 май 2009 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 061197 по КВС в землище с. Кичево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8007

**РЕШЕНИЕ № 20.37**  
от 20 май 2009 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел изграждане на складови помещения за промишлени стоки в поземлен имот 030062 по КВС в землище с. Игнатиево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8008

**РЕШЕНИЕ № 20.38**  
от 20 май 2009 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел изграждане на слънчева фотоволтаична инсталация за производство на ел. енергия – 100 kW в поземлен имот 025009 по КВС в землище с. Новоково, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8009

**РЕШЕНИЕ № 20.39**  
от 20 май 2009 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 026010 по КВС в землище с. Кичево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8010

**РЕШЕНИЕ № 20.40**  
от 20 май 2009 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 022227 по КВС в землище с. Куманово, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8011

**РЕШЕНИЕ № 20.41**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 019029 по КВС в землище с. Кичево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8012

**РЕШЕНИЕ № 20.42**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 048010 по КВС в землище с. Кичево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8013

**РЕШЕНИЕ № 20.43**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 032026 по КВС в землище Аксаково, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8014

**РЕШЕНИЕ № 20.44**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 77 по плана на местност Сухата чешма, землище с. Кичево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8015

**РЕШЕНИЕ № 20.45**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел изграждане на склад за фаянсови изделия и дървени врати в поземлен имот 047015 по КВС в землище с. Изворско, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8016

**РЕШЕНИЕ № 20.46**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 053044 по КВС в землище с. Кичево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8017

**РЕШЕНИЕ № 20.47**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 027047 по КВС в землище с. Кичево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8018

**РЕШЕНИЕ № 20.48**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел изграждане на цех за подготовка на алуминиева и PVC дограма и склад за пакетиран промишлен стоки в поземлен имот 045150 по КВС в землище с. Кичево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8019



**РЕШЕНИЕ № 20.49**  
от 20 май 2009 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 055004 по КВС в землище с. Осеново, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8020

**РЕШЕНИЕ № 20.50**  
от 20 май 2009 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 140007 по КВС в землище с. Ген. Кантарджиево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8021

**РЕШЕНИЕ № 20.51**  
от 20 май 2009 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел изграждане на складови помещения в поземлен имот 072034 по КВС в землище с. Слънчево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8022

**РЕШЕНИЕ № 20.52**  
от 20 май 2009 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 026027 по КВС в землище с. Яребична, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8023

**РЕШЕНИЕ № 20.53**  
от 20 май 2009 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел изграждане на складови помещения за строителни и промишлени стоки без химикали в поземлен имот 063022 по КВС в землище с. Игнатиево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8024

**РЕШЕНИЕ № 20.54**  
от 20 май 2009 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване за поземлен имот 034127 по КВС в землище с. Кичево, община Аксаково, област Варна, с цел отреждане за производствено-складова и административнообслужваща дейност, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8025

**РЕШЕНИЕ № 20.55**  
от 20 май 2009 г.

На основание чл. 129, ал. 1 ЗУТ и чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел отреждане на имота за жилищно строителство в поземлен имот 324 по плана на местност Янчова поляна, землище Аксаково, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8026

**РЕШЕНИЕ № 20.56**  
от 20 май 2009 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 217006 по КВС в землище с. Долище, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8027

**РЕШЕНИЕ № 20.57**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване за поземлен имот 567 по плана на местност Черноморска панорама, землище с. Кичево, община Аксаково, област Варна, с цел вилно строителство, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8028

**РЕШЕНИЕ № 20.58**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 129, ал. 1 ЗУТ и чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 002319 по КВС в землище с. Осеново, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8029

**РЕШЕНИЕ № 20.59**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 129, ал. 1 ЗУТ и чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 002320 по КВС в землище с. Осеново, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8030

**РЕШЕНИЕ № 20.60**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 129, ал. 1 ЗУТ и чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 042025 по КВС в землище с. Кичево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8031

**РЕШЕНИЕ № 20.61**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 129, ал. 1 ЗУТ и чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 028001 по КВС в землище с. Осеново, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8032

**РЕШЕНИЕ № 20.62**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 129, ал. 1 ЗУТ и чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 058025 по КВС в землище с. Кичево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8033

**РЕШЕНИЕ № 20.63**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 129, ал. 1 ЗУТ и чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване за имот 000159 по КВС в землище с. Слънчево, община Аксаково, област Варна, с цел отреждане за ПСД – животновъдна ферма, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8034

**РЕШЕНИЕ № 20.64**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 129, ал. 1 ЗУТ и чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 145002 по КВС в землище с. Ген. Кантарджиево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8035

**РЕШЕНИЕ № 20.65**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 067028 по КВС в землище с. Климентово, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8036

**РЕШЕНИЕ № 20.66**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 129, ал. 1 ЗУТ и чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 059012 по КВС в землище с. Кичево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8037

**РЕШЕНИЕ № 20.67**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 129, ал. 1 ЗУТ и чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел изграждане на шоурум с прилежащи офис помещения и складове в поземлен имот 022197 по КВС в землище с. Куманово, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8038

**РЕШЕНИЕ № 20.68**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 129, ал. 1 ЗУТ и чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 013003 по КВС в землище с. Кичево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8039

**РЕШЕНИЕ № 20.69**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 129, ал. 1 ЗУТ и чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване за поземлен имот 222026 по КВС в землище с. Долище, община Аксаково, област Варна, с цел отреждане на имота за жилищно строителство, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8040

**РЕШЕНИЕ № 20.70**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 129, ал. 1 ЗУТ и чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 022155 по КВС в землище с. Куманово, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8041

**РЕШЕНИЕ № 20.71**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 129, ал. 1 ЗУТ и чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване за поземлен имот 467А по плана на местност Черноморска панорама, землище с. Кичево, община Аксаково, област Варна, с цел отреждане на имота за жилищно строителство, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8042

**РЕШЕНИЕ № 20.72**  
**от 20 май 2009 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване за поземлени имоти 000224, 000232 и 000241 по КВС в землище с. Игнатиево, община Аксаково, област Варна, с цел обединяване в поземлен имот 000558, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8043







**РЕШЕНИЕ № 20.89**  
от 20 май 2009 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел изграждане на складова база за пакетирани промишлени стоки с офиси и мострена зала в поземлен имот 040017 по КВС в землище гр. Аксаково, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8060

**РЕШЕНИЕ № 20.90**  
от 20 май 2009 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел отреждане на имота за изграждане на складова база за пакетирани нехранителни стоки, офиси и търговски площи в поземлен имот 024008 по КВС в землище с. Игнатиево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8061

**РЕШЕНИЕ № 20.91**  
от 20 май 2009 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел отреждане на имота за изграждане на складова база, шоурум, офиси, сервизна и търговска дейност в поземлен имот 024007 по КВС в землище с. Игнатиево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8062

**РЕШЕНИЕ № 20.92**  
от 20 май 2009 г.

На основание чл. 129, ал. 1 ЗУТ и чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 047074 по КВС в землище с. Кичево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8063

**РЕШЕНИЕ № 20.93**  
от 20 май 2009 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 058022 по КВС в землище с. Кичево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8064

**РЕШЕНИЕ № 20.94**  
от 20 май 2009 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – парцеларен план за „Външно ел. захранване на Базова станция 4202 на Globul“ в ПИ 039006 по КВС в землище с. Слънчево, засягащ поземлени имоти № 1 и № 70045 – собственост на община Аксаково, и № 39006 – собственост на Салви Славов Славов.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8065

**РЕШЕНИЕ № 20.95**  
от 20 май 2009 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Аксаково, одобрява подробния устройствен план – план за застрояване, с цел жилищно строителство в поземлен имот 026039 по КВС в землище с. Кичево, община Аксаково, област Варна, така както е указано на ситуацията в изработения ПУП – ПЗ, с червени, сини и черни линии и надписи.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването чрез община Аксаково пред Варненския административен съд.

Председател: **Л. Манолов**

8066

**ОБЩИНСКА АГЕНЦИЯ**  
**ЗА ПРИВАТИЗАЦИЯ – БУРГАС****РЕШЕНИЕ № I-7**  
от 19 май 2009 г.

На основание чл. 5 и 7 от Наредбата за търговете и конкурсите, решения по протоколи № 8 от 17.IV.2008 г. и № 16 от 18.XII.2008 г. на Общинския съвет – гр. Бургас, и решение по протокол № 45 от 21.IV.2009 г. Надзорният съвет на агенцията реши:

1. Да се проведе публично оповестен конкурс на един етап за продажба на общински нежилищни имоти:

– козметичен салон, ул. Конт Андрованти 4, ет. 3, Бургас, РЗП 284 кв. м, с минимална конкурсна цена 370 620 лв. и депозитна вноска 37 100 лв.;

– незавършено строителство в ж.к. Меден рудник (бл. 135), зона „Г“, УПИ XV, кв. 82, с прилежащ терен 4228 кв. м, Бургас, с минимална конкурсна цена 768 000 лв. и депозит за участие 76 800 лв.

2. Конкурсната документация за всеки обект се закупува в ОБАП, ул. Конт Андрованти 1–3, ет. 3, всеки работен ден в срок до 17-ия ден включително от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“ от 9 до 17 ч. на цена 200 лв. за всеки обект, платими в брой в касата на агенцията, за което се издава сертификат за регистрация. Физическите лица закупуват лично или с нотариално заверено пълномощно. Юридическите лица представят удостоверение за актуално състояние и документ за самоличност, ако закупуват лично или с пълномощно, издадено от управителя (директора), което да е нотариално заверено, ако закупуват чрез пълномощник.

3. Депозитите за участие за двата обекта поотделно да се внесат по банков път до 17-ия ден включително от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“ по IBAN сметка на ОБАП – Бургас, № BG 28 SOMB 9130 32 23998456, BIC на „Общинска банка“ – АД, Бургас – SOMBBGSF. Връщането на депозитите се извършва безкасово – с платежно нареждане по банковата сметка на кандидатите в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Надзорния съвет на агенцията за определяне на спечелилия участник.

4. Огледът на обектите се извършва с представител на агенцията през всички работни дни, предхождащи крайната дата за предаване на офертите, след представен платежен документ за закупена конкурсна документация.

5. Участниците в конкурса изготвят оферти в съответствие с конкурсната документация, които се подават в ОБАП, ул. Конт Андрованти 1–3, ет. 3, всеки работен ден до 17-ия ден включително от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“. Изпращане на оферти по пощенски път не се допуска.

6. Забранява се извършването на разпоредителни сделки с имотите, сключването на договори за придобиване на дялово участие, за наем, за съвместна дейност, за кредит, за обезпечаване на вземания, както и поемане на менителни задължения.

Председател на Надзорния съвет: **С. Иванов**  
8077

## ОБЩИНА МОНТАНА

### РЕШЕНИЕ № 302 от 21 май 2009 г.

На основание чл. 129, ал. 1 ЗУТ и чл. 21, ал. 1, т. 11 ЗМСМА Общинският съвет – гр. Монтана, одобрява подробен устройствен план – парцеларен план за трасе на канал за отпадъчни води през поземлени имоти с идентификатори 48489.27.26 и 48489.29.479 до обект „Хотел“ в поземлен имот с идентификатор 48489.26.634 по кадастралната карта на Монтана.

Председател: **Св. Николов**

7951

## ОБЩИНА РАДНЕВО

### РЕШЕНИЕ № 374 от 3 април 2009 г.

На основание чл. 21, т. 11 ЗМСМА във връзка с чл. 129, ал. 1 и чл. 150, ал. 3 ЗУТ Общинският съвет – гр. Раднево, одобрява парцеларен план „Видео-наблюдение на територията на община Раднево“.

Председател: **Т. Ганчев**

8120

### РЕШЕНИЕ № 375 от 3 април 2009 г.

На основание чл. 21, т. 11 ЗМСМА във връзка с чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Раднево, одобрява ПУП – парцеларен план за обект: за обект: Рудник „Трояново 1“, подобект: „Електропровод 6 kV от подстанция „Боруй“ до претоварен пункт на възлища“, за поземлени имоти № 99151.0000.107, 99151.00.003, 99151.0031 и 99151.0031.001 в землище с. Староселец, община Раднево, област Стара Загора, и на имоти с № 37507.0000.178, 37507.0000.185, 37507.0037.018, 37507.0037.017, 37507.0000.187, 37507.0037.004, 37507.0000.186, 37507.0038.002, 37507.0038.001, 37507.0000.189, 37507.0038.012, 37507.0000.174, 37507.0000.202, 37507.0000.195, 37507.0000.194, 37507.0041.028, 37507.0041.027, 37507.0041.087, 37507.0041.076, 37507.0041.075, 37507.0041.071, 37507.0041.070, 37507.0041.085, 37507.0041.079, 37507.0041.082, 37507.0041.083, 37501.0041.058, 37507.0041.080, 37507.0044.013, 37507.0044.012, 37507.0044.011, 37507.0044.035, 37507.0044.028, 37507.0044.027, 37507.0044.022, 37507.0044.030, 37507.0044.001, 37507.0000.198, 37507.0045.047, 37507.0045.045, 37507.0045.042, 37507.0000.199, 37507.0000.176, 37507.0000.200, 37507.0000.338, 37507.0000.339, 37507.0000.337 и 37507.0000.378 в землището на с. Ковачево, община Раднево, област Стара Загора.

Председател: **Т. Ганчев**

8121

## ОБЩИНА РАЗЛОГ

### РЕШЕНИЕ № 82 от 8 май 2009 г.

На основание чл. 129, ал. 1 ЗУТ и чл. 21, ал. 2 ЗМСМА Общинският съвет – гр. Разлог, одобрява подробен устройствен план (ПУП) за улична регулация от о.т.21-21а-23-24-25-19-31 и нова улична регулация от о.т. 20-21-23-236-24-25-19-31; 31-30; 30-30а; 30а-31а; 31а-31; 23-23а; 709-23а-710, кв. 87, кв. 87а, кв. 87 и кв. 121 и обособяване на УПИ XLII, ПИ 61813.757.108, УПИ XLIII, ПИ 61813.757.109, УПИ XLIV, ПИ 61813.757.110, кв. 87 и УПИ XI, ПИ 61813.757.117, кв. 87а по плана на Разлог, който е изложен в стая 306 на общината.

На основание чл. 215, ал. 4 ЗУТ в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения чрез общината до Административния съд – Благоевград.

Председател: **Р. Тумбев**

7962

**ОБЩИНА РУСЕ****РЕШЕНИЕ № 552  
от 14 май 2009 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 ЗМСМА във връзка с чл. 1, ал. 2, т. 3, чл. 4, ал. 2, чл. 31 и чл. 32, ал. 3, т. 1 ЗПСК и чл. 5, 6 и 9 от Наредбата за търговете и конкурсите Общинският съвет – гр. Русе, реши:

1. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на общински нежилищен имот, невключен в имуществото на общинско търговско дружество, който се използва за стопански цели, представляващ поземлен имот с идентификатор 63427.7.399, с площ 1804 кв. м и с построената в него едноетажна масивна сграда със сутерен – магазин за хранителни стоки (супермаркет), със застроена площ 1438 кв. м, с изба под част от сградата с площ 1210 кв. м, с идентификатор 63427.7.399.1, при съседни: поземлени имоти с идентификатори 63427.7.736, 63427.7.342, 63427.7.737, 63427.7.734, с адрес Русе, ж.к. Здравец – изток, бул. Липник 70А, акт за общинска собственост № 5555 от 23.X.2008 г., наричан понататък за краткост „обекта“.

2. Начална тръжна цена – 1 593 000 лв.

3. Стъпка на наддаване – 100 000 лв.

4. Депозит за участие в търга – 300 000 лв., който се внася в срок до 15 работни дни от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“ чрез превод по банкова сметка, посочена в тръжната документация.

5. Тръжната документация се закупува в центъра за административни услуги и информация на община Русе, сектор „Търговия, транспорт и обществени поръчки“, пл. Свобода 6. Цената на тръжната документация е 360 лв. и се заплаща в офиса на „ТБ Инвестбанк“ – АД, клон Русе, в центъра за административни услуги и информация.

6. Срок за закупуване на тръжна документация – 14 работни дни, считано от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“.

7. Срок за подаване на предложения за участие в търга – 15 работни дни, считано от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“.

8. Оглед на обекта може да се извършва всеки работен ден в срок до 16 ч. на 14-ия работен ден вкл. от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“ след закупуване на тръжни книжа и предварителна заявка.

9. Търгът да се проведе на 17-ия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“ в 10 ч. в заседателната зала на ет. 3 на община Русе, пл. Свобода 6.

10. Утвърждава тръжната документация и проекта на договора за продажба, като част от нея.

11. Избира комисия в състав от 7 членове – четирима общински съветници и трима от общинската администрация, която да организира и проведе търга. Всеки член на тръжната комисия да получи възнаграждение за дейността си 50 лв. плюс 10 лв. на час съобразно продуктивността на търга.

12. Възлага на комисията по приватизация и след-приватизационен контрол да определи спечелилия търга участник.

13. Възлага на кмета на община Русе да освободи депозитите на неспечелилите участници в търга, да издаде заповед за спечелилия търга участник и да

сключи приватизационен договор за покупко-продажба с него.

14. При непровеждане на търга да се проведе повторен търг 17 работни дни след първата дата в 10 ч. на същото място и при същите условия.

Председател: **И. Веселинов**

8083

**ОБЩИНА САМОКОВ****РЕШЕНИЕ № 868  
от 30 април 2009 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 ЗМСМА, чл. 35, ал. 1 ЗОС, чл. 3, 5 и 7 от Наредбата за търговете и конкурсите Общинският съвет – гр. Самоков, реши:

1. Да се проведе публично оповестен конкурс за продажба на общински нежилищен имот – поземлен имот № 65231.901.356 с площ 15 000 кв. м с трайно предназначение: земеделска, начин на трайно ползване: друг вид поземлен имот без определено стопанско предназначение, съгласно одобрената кадастрална карта на Самоков, актуван с акт за частна общинска собственост № 7539 от 19.VI.2008 г., вписан на 20.VI.2008 г. под № 1589 под № 46, том VIII, д. 1589, парт. книга том 37 в Службата по вписванията – Самоков.

2. Конкурсът се провежда при определена минимална конкурсна цена 225 000 лв. без ДДС и при следните конкурсни условия:

2.1. имотът се предоставя за производствени и търговски нужди с цел изграждане на производствен обект;

2.2. участниците в конкурса да представят инвестиционен план за изграждане на производствен обект при минимален размер на вложени инвестиции 1 500 000 евро;

2.3. развиваната дейност да отговаря на всички европейски изисквания относно санитарно-хигиенните норми и опазване на околната среда;

2.4. минимален брой разкрити работни места при въвеждане на обекта в експлоатация – 100 броя средносписъчен състав, като в срок от две години след въвеждане на обекта в експлоатация средносписъчният състав да достигне до 150 човека и тази бройка да се поддържа 3 години;

2.5. срок за въвеждане на обекта в експлоатация – една година от датата на издаване на разрешението за строеж;

2.6. купувачът поема задължения да не прехвърля закупения по реда на конкурса недвижим имот за срок 3 години от датата на сключване на договора за покупко-продажба без изричното съгласие на продавача;

2.7. участниците в конкурса заплащат цената в деня на сключване на договора, като в случай на отказ на участника за сключване на договора в 30-дневен срок от обявяването му за спечелил конкурса вносеният от него депозит не се възстановява.

3. Конкурсната документация се закупува в стая 420 на общината след заплащане на такса 100 лв. без ДДС в брой в касата на общината.

4. Срок за закупуване на конкурсна документация – до 21-ия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“.



5. Условия за закупуване на конкурсната документация. Конкурсната документация се получава след представяне на:

а) документ за самоличност;  
б) оригинал или нотариално заверено копие от документ за актуално правно състояние на юридическото лице;

в) нотариално заверено пълномощно за закупуване на документация, в случай че конкурсната документация се закупува от името на друго лице или ако представителната власт на лицето, закупуващо документацията, не може да се установи от документа за регистрация;

г) при получаване на конкурсната документация лицата подписват декларация за неразгласяване на информация; в случаите на упълномощаване пълномощникът подписва декларация за неразгласяване на информация лично от свое име, а от името на упълномощителя се представя нотариално заверена декларация за неразгласяване на информация; лицата, закупили конкурсна документация и подписали декларация за неразгласяване на информация, получават сертификат за регистрация.

6. Лицата, закупили конкурсна документация, могат да отправят писмени искания за даване на разяснения по процедурата за провеждане на конкурса до 21-ия ден считано от датата на обнародването на решението в „Държавен вестник“. Разясненията по предходното изречение се изготвят в писмена форма в срок 3 работни дни, съхраняват се от председателя на конкурсната комисия и се предоставят при поискване на всички лица, закупили конкурсна документация.

7. Депозит за участие в конкурса в размер 20 % от началната конкурсна цена, посочен в документацията, който следва да бъде внесен по IBAN сметка BG54 CECB97903362119800, BIC – CECBVBGSF при „ЦКБ“ – АД, клон Самоков, до 27-ия ден вкл. от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“.

8. Офертите за участие в публично оповестения конкурс се депозират в запечатан непрозрачен плик до 14 ч. на 28-ия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“ в деловодството на община Самоков – гише № 3 – стопански услуги.

9. Утвърждава конкурсната документация и проектодоговора като част от нея и следните критерии за оценяване на офертите:

- 9.1. цена – 60 %;
- 9.2. работни места – 25 %;
- 9.3. инвестиции – 15 %.

10. Дава съгласие общината да изготви ПУП – плана за застрояване на поземлен имот № 65231.901.356 в м. „Рашид бегов чифлик“ с площ 15 000 кв. м, трайно предназначение: земеделска, начин на трайно ползване: друг вид поземлен имот без определено предназначение, съгласно одобрената кадастрална карта на Самоков и отреждането на същия за производствени и търговски нужди.

11. Упълномощава кмета на община Самоков да издаде заповед за назначаване на конкурсна комисия, да определи размера на възнаграждението на членовете ѝ, да издаде сертификат за регистрация на лицата, закупили конкурсна документация, да проведе публично оповестения конкурс при посочените в решението условия и съгласно документацията, да определи купувача и да сключи договор за покупко-продажба.

Председател: **Л. Янкова**

8082

## ОБЩИНА САПАРЕВА БАНЯ

### РЕШЕНИЕ № 18 от 19 май 2009 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 и чл. 44, ал. 1, т. 13 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – гр. Сапарева баня, одобрява проекта за подробен устройствен план – парцеларен план за обект: „Водопровод за захранване на ПВЛ „х. Пионерска – х. Рилски езера“, с обхват поземлени имоти, представляващи имоти с идентификатори № 65365.210.81, 65365.210.82, 65365.210.80, 65365.210.88, 65365.210.89, 65365.210.117, 65365.210.87, 65365.210.926 и 65365.210.922, местност „Рила“, по кадастралната карта на землището на Сапарева баня, одобрена със заповед № РЗ-18-15 от 19.II.2008 г. на изпълнителния директор на АГКК – София, с възложител „Рила спорт“ – АД, София, представлявано от изпълнителния директор Славейко Стайков, като изготвен на основание чл. 109, ал. 1, т. 3, чл. 110, ал. 1, т. 5 ЗУТ и съобразен с изискванията на Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове.

Председател: **В. Златанчев**

8146

## ОБЩИНА СИЛИСТРА

### РЕШЕНИЕ № 737 от 26 май 2009 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 ЗМСМА, чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 31, ал. 1 и чл. 32, ал. 3, т. 1 ЗПСК и чл. 5 и 6 от Наредбата за търговете и конкурсите Общинският съвет – гр. Силистра, реши:

1. Одобрява извършените до този момент действия на общинската агенция за приватизация, включително проведения маркетинг с цел привличане на инвеститорски интерес към обекта за приватизация.

2. Открива процедура за приватизация на общински нежилищен имот – частна общинска собственост – урегулиран поземлен имот IX, отреден за обществено обслужване, с площ 4800 кв.м заедно с построените в него сгради, представляващи бивша ЦДГ „Лилия“: масивна едноетажна сграда със застроена площ – 443,44 кв.м, и масивна едноетажна сграда – парокотелно със застроена площ 22,14 кв.м, намиращи се в кв.15 по плана на с. Сребърна, община Силистра (АОС № 4568 от 25.VIII.2008 г.).

3. Определя метод на продажба – публичен търг с явно наддаване.

4. Утвърждава начална тръжна цена 102 000 лв. с включен ДДС.

5. Определя стъпка на наддаване 5100 лв.

6. Утвърждава депозит за участие 10 200 лв., който се внася по б. сметка на общината: „Банка ДСК“ – АД, клон Силистра, IBAN – BG81STSA93003200100121, BIC – STSABGSF, до деня преди датата на търга.

7. Тръжната документация се получава до 16,30 ч. на 24-ия ден след обнародването на решението в „Държавен вестник“ от информационния център на общината след заплащане на 240 лв. (с включен ДДС) по б. сметка на общината: „Банка ДСК“ – АД, клон Силистра, IBAN – BG27STSA93003200100123, BIC – STSABGSF.

8. Предложенията за участие в търга се приемат в деловодството на общината до 10,30 ч. на 25-ия ден след обнародването на решението в „Държавен вестник“.

9. Оглед на имота може да се извърши до деня преди датата на търга след закупуване на тръжната документация.

10. Ден и час на търга – на 25-ия ден след обнародването на решението в „Държавен вестник“ в 11 ч. в заседателната зала на общината.

11. Забранява извършването на разпоредителни сделки, свързани с обекта, сключване на договори за дялово участие, за наем, за съвместна дейност, за кредит, за обезпечаване на вземания.

12. Възлага на общинската агенция за приватизация да извърши всички последващи действия по процедурата за приватизация съгласно действащото законодателство.

13. Възлага на кмета на общината сключването на приватизационния договор.

Председател: **Ал. Сабанов**

8142

### РЕШЕНИЕ № 738

от 26 май 2009 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8ЗМСМА, чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 31, ал. 1 и чл. 32, ал. 3, т. 1 ЗПСК и чл. 5 и 6 от Наредбата за търговете и конкурсите Общинският съвет – гр. Силистра, реши:

1. Одобрява извършените до този момент действия на общинската агенция за приватизация, включително проведения маркетинг с цел привличане на инвеститорски интерес към обекта за приватизация.

2. Открива процедура за приватизация на общински нежилищен имот – частна общинска собственост – магазин и склад към него с обща застроена площ 41 кв. м, заедно със съответното отстъпено право на строеж, намиращи се в УПИ XXIV за обществено обслужване в кв. 5 по плана на с. Проф. Иширково, община Силистра (АОС № 4611 от 27.II.2009 г.).

3. Определя метод на продажба – публичен търг с явно наддаване.

4. Утвърждава начална тръжна цена – 4200 лв.

5. Определя стъпка на наддаване – 200 лв.

6. Утвърждава депозит за участие – 420 лв., който се внася по банкова сметка на общината „Банка ДСК“ – АД, клон Силистра, IBAN – BG81STSA93003200100121, BIC – STSABG SF, до деня преди датата на търга.

7. Тръжната документация се получава до 16,30 ч. на 24-ия ден след обнародването на решението в „Държавен вестник“ от информационния център на общината след заплащане на 240 лв. (с включен ДДС) по банкова сметка на общината: „Банка ДСК“ – АД, клон Силистра, IBAN – BG27STSA93003200100123, BIC – STSABG SF.

8. Предложенията за участие в търга се приемат в деловодството на общината до 10,30 ч. на 25-ия ден след обнародването на решението в „Държавен вестник“.

9. Оглед на имота може да се извърши до деня преди датата на търга след закупуване на тръжната документация.

10. Ден и час на търга – на 25-ия ден след обнародването на решението в „Държавен вестник“ в 11 ч. в заседателната зала на общината.

11. Забранява извършването на разпоредителни сделки, свързани с обекта, сключване на договори за дялово участие, за наем, за съвместна дейност, за кредит, за обезпечаване на вземания.

12. Възлага на общинската агенция за приватизация да извърши всички последващи действия по процедурата за приватизация съгласно действащото законодателство.

13. Възлага на кмета на общината сключването на приватизационния договор.

Председател: **Ал. Сабанов**

8143

### РЕШЕНИЕ № 739

от 26 май 2009 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8ЗМСМА, чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 31, ал. 1 и чл. 32, ал. 3, т. 2 ЗПСК и чл. 5 и 7 от Наредбата за търговете и конкурсите Общинският съвет – гр. Силистра, реши:

1. Одобрява извършените до този момент действия на общинската агенция за приватизация, включително проведения маркетинг с цел привличане на инвеститорски интерес към обекта за приватизация.

2. Открива процедура за приватизация на общински нежилищен имот – частна общинска собственост: урегулиран поземлен имот V, отреден за имот кад. № 70 с площ 5470 кв.м, заедно с построената в него масивна едноетажна сграда (бивше училище) със застроена площ 775,50 кв.м с прилежащ сутерен с площ 270 кв.м, намиращи се в кв. 46 по плана на с. Бабук, община Силистра (АОС № 3948 от 20.XI.2006 г.).

3. Определя метод на продажба – публично оповестен конкурс на един етап.

4. Утвърждава минимална конкурсна цена 48 800 лв. с включен ДДС .

5. Утвърждава депозит за участие 4880 лв., който се внася по б. сметка на общината: „Банка ДСК“ – АД, клон Силистра, IBAN – BG81STSA93003200100121, BIC – STSABG SF, до деня преди датата на конкурса.

6. Конкурсна документация се получава до 16 ч. на 23-ия ден след обнародването на решението в „Държавен вестник“ от информационния център на общината след заплащане на 360 лв. (с включен ДДС) по б. сметка на общината: „Банка ДСК“ – АД, клон Силистра, IBAN – BG27STSA93003200100123, BIC – STSABG SF.

7. Офертите за участие в конкурса се подават в деловодството на общината до 16,30 ч. на 28-ия ден след обнародването на решението в „Държавен вестник“.

8. Оглед на имота може да се извърши до деня преди датата на конкурса след закупуване на конкурсната документация.

9. Забранява извършването на разпоредителни сделки, свързани с обекта, сключване на договори за дялово участие, за наем, за съвместна дейност, за кредит, за обезпечаване на вземания.

10. Възлага на общинската агенция за приватизация да извърши всички последващи действия по процедурата за приватизация съгласно действащото законодателство.

11. Възлага на кмета на общината сключването на приватизационния договор.

Председател: **Ал. Сабанов**

8144

**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА****РЕШЕНИЕ № 480  
от 21 май 2009 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 ЗМСМА, чл. 3, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 1, ал. 2, т. 3 ЗПСК и чл. 5 от Наредбата за търговете и конкурсите Общинският съвет – гр. Стара Загора, реши:

1. Одобрява извършените до този момент действия на общинската агенция за приватизация, включително проведения маркетинг с цел привличане на инвеститорски интерес към обекта за приватизация.

2. Открива процедура за приватизация по реда на ЗПСК на общински нежилищен имот за стопански цели – магазин, с идентификатор 68850.505.277.1.4 в Стара Загора, ул. Хаджи Д. Асенов 2, в сграда № 1, разположен в поземлен имот с идентификатор № 68850.505.277, състоящ се от три нива, на коти, както следва: на кота – 2,50, – 3,00 – ЗП – 154,93 кв.м; на кота – 3,80 – ЗП – 118,16 кв.м; на кота + 0,00 – ЗП – 626,39 кв.м; на кота + 3,80 – ЗП – 302,58 кв.м, с РЗП – 1202,06 кв.м, заедно с 8,981% ид.ч. от общите части на сградата и от правото на строеж върху поземления имот, в който е построена сградата.

3. Определя метод на продажба – публичен търг с явно наддаване.

4. Утвърждава начална тръжна цена за продажба 800 000 лв.

5. Определя стъпка за наддаване 40 000 лв.

6. Утвърждава депозит 80 000 лв., преведени по IBAN сметка: BG 45 BPBI 7935 3375 755 401; BIC код: BPBIBGSF на „Юробанк И Еф Джи България“ – АД, клон Стара Загора, до 13.VII.2009 г. (14.IX.2009 г.).

7. Утвърждава начин на плащане – с парични платежни средства, на достигнатата тръжна цена, намалена с внесения депозит по IBAN сметка: BG 79 BPBI 7935 3275 755 452; BIC код: BPBIBGSF на „Юробанк И Еф Джи България“ – АД, клон Стара Загора.

8. Тръжната документация за обекта се закупува в стая № 614 на общината срещу платени в брой 500 лв. (без ДДС) на касата в информационния център във файето на общината в срок до 10.VII.2009 г. (11.IX.2009 г.).

9. Срок за оглед на обекта – до 17 ч. на 10.VII.2009 г. (11.IX.2009 г.).

10. Срок за подаване на предложенията за участие – 10 ч. на 14.VII.2009 г. (15.IX.2009 г.), в зала „Фойайе“ на община Стара Загора.

11. Дени час на търга – 14.VII.2009 г. (15.IX.2009 г.), 10 ч., в зала „Фойайе“ на Община Стара Загора.

12. Ако търгът не се състои на 14.VII.2009 г., той да се проведе на 15.IX.2009 г. при същите условия.

13. Упълномощава ОБАП и ѝ възлага да извърши всички последващи действия по процедурата за приватизация съгласно действащото законодателство и Правилника за дейността на ОБАП и Методиката за подготовка на приватизационни сделки, провеждане на публични търгове и конкурси и сключване на договори за приватизация.

14. Упълномощава кмета на община Стара Загора да сключи договор за покупко-продажба със сключилия търга участник.

Председател: **Н. Недялков**

8080

**РЕШЕНИЕ № 481  
от 21 май 2009 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 ЗМСМА, чл. 3, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 1, ал. 2, т. 3 ЗПСК и чл. 5 от Наредбата за търговете и конкурсите Общинският съвет – гр. Стара Загора, реши:

1. Одобрява извършените до този момент действия на ОБАП, включително проведения маркетинг с цел привличане на инвеститорски интерес към обекта за приватизация.

2. Открива процедура за приватизация на общински нежилищен имот за стопански цели, съставляващ УПИ I<sub>одо</sub> в кв. 20, с. Оряховица, община Стара Загора (бивш Младежки дом), с площ от 920 кв.м, заедно с построената в него масивна двуетажна сграда и сутерен със ЗП 101,34 кв.м, първи етаж със ЗП 322,92 кв.м; втори етаж със ЗП 297,77 кв.м, по реда на ЗПСК.

3. Определя метод на продажба – публичен търг с явно наддаване.

4. Утвърждава начална тръжна цена за продажба 140 000 лв. (без ДДС).

5. Определя стъпка за наддаване 3000 лв.

6. Утвърждава депозит 14 000 лв., преведени по IBAN сметка: BG 45 BPBI 7935 3375 755 401; BIC код: BPBIBGSF на „Юробанк И Еф Джи България“ – АД, клон Стара Загора, до 13.VII.2009 г. (14.IX.2009 г.).

7. Утвърждава начин на плащане – с парични платежни средства, на достигнатата тръжна цена, намалена с внесения депозит, по IBAN сметка: BG 79 BPBI 7935 3275 755 452; BIC код: BPBIBGSF на „Юробанк И Еф Джи България“ – АД, клон Стара Загора.

8. Тръжната документация за обекта се закупува в стая № 614 на общината срещу платени в брой 300 лв. (без ДДС) на касата в Информационния център във файето на общината в срок до 10.VII.2009 г. (11.IX.2009 г.).

9. Срок за оглед на обекта – до 17 ч. на 10.VII.2009 г. (11.IX.2009 г.).

10. Срок за подаване на предложенията за участие – 14 ч. на 14.VII.2009 г. (15.IX.2009 г.), в зала „Фойайе“ на община Стара Загора.

11. Дени час на търга – 14.VII.2009 г. (15.IX.2009 г.), 14 ч., в зала „Фойайе“ на община Стара Загора.

12. Ако търгът не се състои на 14.VII.2009 г., той ще се проведе на 15.IX.2009 г. при същите условия.

13. Упълномощава ОБАП и ѝ възлага да извърши всички последващи действия по процедурата за приватизация съгласно действащото законодателство и Правилника за дейността на ОБАП и Методиката за подготовка на приватизационни сделки, провеждане на публични търгове и конкурси и сключване на договори за приватизация.

14. Упълномощава кмета на община Стара Загора да сключи договор за покупко-продажба със сключилия търга участник.

Председател: **Н. Недялков**

8081



**ОБЩИНСКА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРИВАТИЗАЦИЯ – СТАРА ЗАГОРА**

**РЕШЕНИЕ № 2294  
от 21 май 2009 г.**

На основание чл. 1, ал. 2, т. 3 и чл. 4, ал. 2 ЗПСК, решение № 188 от 26.VI.2008 г. на Общинския съвет – гр. Стара Загора, и чл. 11, т. 7 от Правилника за дейността на общинската агенция за приватизация Надзорният съвет на общинската агенция за приватизация реши:

1. Насрочва публичен търг с явно наддаване за продажба на общински нежилищен имот, който се използва за стопански цели, находящ се в УПИ VI за държ. жил. стр., кв. 35, с. Дълбоки, община Стара Загора (бивша аптека), със ЗП = 112,58 кв. м, по реда на ЗПСК.

2. Условия на сделката: закупеният имот да се въведе в експлоатация като аптека в срок от една година от закупуването му и да запази предназначението си за срок 10 години.

3. Утвърждава начална тръжна цена 33 000 лв.

4. Определя стъпка за наддаване 3000 лв.

5. Утвърждава депозит 3000 лв., преведени по IBAN сметка: BG 45 BPBI 7935 3375 755 401; BIC код: BPBIBGSF на „Юробанк И Еф Джи България“ – АД, клон Стара Загора, или на касата в информационния център на общината до деня преди търга – 9.VII.2009 г. (2.IX.2009 г.).

6. Утвърждава начин на плащане – с парични платежни средства, на достигнатата тръжна цена, намалена с внесенния депозит по IBAN сметка: BG 79 BPBI 7935 3275 755 452; BIC код: BPBIBGSF на „Юробанк И Еф Джи България“ – АД, клон Стара Загора.

7. Тръжната документация се закупува в стая № 614 на общината срещу платени в брой 300 лв. (без ДДС) на касата в информационния център на общината до 8.VII.2009 г. (1.IX.2009 г.).

8. Срок за оглед на обекта – всеки работен ден до 17 ч. на 8.VII.2009 г. (1.IX.2009 г.).

9. Срок за подаване на предложения за участие – 10 ч. на 10.VII.2009 г. (3.IX.2009 г.) в зала „Фойе“ на общината.

10. Ден и час на търга – 10.VII.2009 г. (3.IX.2009 г.) в 10 ч. в зала „Фойе“ на община Стара Загора.

11. Ако търгът не се състои на 10.VII.2009 г., той да се проведе на 3.IX.2009 г. при същите условия.

12. Утвърждава информационния меморандум, тръжната документация и проектодоговора като неразделна част от нея.

Изпълнителен директор: **Зл. Танев**

7952

**РЕШЕНИЕ № 2295  
от 21 май 2009 г.**

На основание чл. 1, ал. 2, т. 3 и чл. 4, ал. 2 ЗПСК, решение № 275 от 30.X.2008 г. на Общинския съвет – гр. Стара Загора, и чл. 11, т. 7 от Правилника за дейността на общинската агенция за приватизация Надзорният съвет на общинската агенция за приватизация реши:

1. Насрочва публичен търг с явно наддаване за продажба на общински нежилищен имот, който се използва за стопански цели, съставляващ УПИ I в кв. 20, с. Михайлово, община Стара Загора (бивше училище), със ЗП – 503 м<sup>2</sup>, РЗП – 1509 м<sup>2</sup>, столова – 208 м<sup>2</sup>, тоалетна – 51 м<sup>2</sup>, и дворно място – 12 600 м<sup>2</sup>, по реда на ЗПСК.

2. Утвърждава начална тръжна цена 153 000 лв. (без ДДС).

3. Определя стъпка за наддаване 7000 лв.

4. Утвърждава депозит 17 000 лв., преведени по IBAN сметка: BG 45 BPBI 7935 3375 755 401; BIC код: BPBIBGSF на „Юробанк И Еф Джи България“ – АД, клон Стара Загора в срок до деня преди търга: 9.VII.2009 г. (2.IX.2009 г.).

5. Утвърждава начин на плащане – с парични платежни средства, на достигнатата тръжна цена, намалена с внесенния депозит по IBAN сметка: BG 79 BPBI 7935 3275 755 452; BIC код: BPBIBGSF на „Юробанк И Еф Джи България“ – АД, клон Стара Загора.

6. Тръжната документация се закупува в стая 614 на общината срещу платени в брой 300 лв. (без ДДС) на касата в информационния център на общината до 8.VII.2009 г. (1.IX.2009 г.).

7. Срок за оглед на обекта – всеки работен ден до 17 ч. на 8.VII.2009 г. (1.IX.2009 г.).

8. Срок за подаване на предложения за участие – 14 ч. на 10.VII.2009 г. (3.IX.2009 г.) в зала „Фойе“ на общината.

9. Ден и час на търга – 10.VII.2009 г. (3.IX.2009 г.) в 14 ч., в зала „Фойе“ на община Стара Загора.

10. Ако търгът не се състои на 10.VII.2009 г., той ще се проведе на 3.IX.2009 г. при същите условия.

11. Утвърждава информационния меморандум, тръжната документация и проектодоговора като неразделна част от нея.

Изпълнителен директор: **Зл. Танев**

7953

**РЕШЕНИЕ № 2296  
от 21 май 2009 г.**

На основание чл. 1, ал. 2, т. 3 и чл. 4, ал. 2 ЗПСК, решение № 139/24.04.2008 г. на Общинския съвет Стара Загора, и чл. 11, т. 7 от Правилника за дейността на общинската агенция за приватизация Надзорният съвет на общинската агенция за приватизация реши:

1. Насрочва публичен търг с явно наддаване за продажба на общински нежилищен имот за стопански цели, съставляващ УПИ V за стопанска дейност в кв. 39, с. Дълбоки, община Стара Загора (бивша баня), със ЗП – 165 м<sup>2</sup>, дв. място – 860 м<sup>2</sup>, по реда на ЗПСК.

2. Условия на сделката: да изгради и въведе в експлоатация обект за стопанска дейност в закупения имот в срок до три години от сключването на договора.

3. Утвърждава начална тръжна цена 18 000 лв. (без ДДС).

4. Определя стъпка за наддаване 1800 лв.

5. Утвърждава депозит в размер на 1800 лв., преведени по IBAN сметка: BG 45 BPBI 7935 3375 755 401; BIC код: BPBIBGSF на „Юробанк И Еф Джи България“ – АД, клон Стара Загора, или на касата в информационния център на общината в срок до деня преди търга – 9.07.2009 г. (02.09.2009 г.).

6. Утвърждава начин на плащане – с парични платежни средства, на достигнатата тръжна цена, намалена с внесенния депозит по IBAN сметка: BG 79 BPBI 7935 3275 755 452; BIC код: BPBIBGSF на „Юробанк И Еф Джи България“ – АД, клон Стара Загора.

7. Тръжната документация се закупува в стая № 614 на общината срещу платени в брой 300 лв. (без ДДС) на касата в информационния център на общината в срок до 8.07.2009 г. (01.09.2009 г.).



8. Срок за оглед на обекта – всеки работен ден до 17 ч. на 8.07.2009 г. (01.09.2009 г.).

9. Срок за подаване на предложения за участие – 16 ч. на 10.07.2009 г. (03.09.2009 г.) в зала „Фоайе“ на общината.

10. Ден и час на търга – 10.07.2009 г. (03.09.2009 г.) от 16 ч. в зала „Фоайе“ на Община – Стара Загора.

11. Ако търгът не се състои на 10.07.2009 г., той да се проведе на 3.09.2009 г. при същите условия.

12. Утвърждава информационния меморандум, тръжната документация и проектодоговора като неразделна част от нея.

Изпълнителен директор: **Зл. Танев**

7954

### РЕШЕНИЕ № 2297

от 21 май 2009 г.

На основание чл. 1, ал. 2, т. 3 и чл. 4, ал. 2 ЗПСК, решение № 350/29.01.2009 г. на Общинския съвет – гр. Стара Загора, и чл. 11, т. 7 от Правилника за дейността на общинската агенция за приватизация Надзорният съвет на общинската агенция за приватизация реши:

1. Насрочва публичен търг с явно наддаване за продажба на общински нежилищен имот за стопански цели, съставляващ ПИ № 68850.501.807, кв. Железник в Ст. Загора, с площ 4839 кв.м, сграда ЗП=390 кв.м и сграда комин ЗП=6 кв.м по реда на ЗПСК.

2. Утвърждава начална тръжна цена в размер на 3 900 000 лв. (без ДДС).

3. Определя стъпка за наддаване 100 000 лв.

4. Утвърждава депозит 180 000 лв., преведени по IBAN сметка: BG 45 BPBI 7935 3375 755 401; BIC код: BPBIBGSF на „Юробанк И Еф Джи България“ – АД, клон Стара Загора, до: 14.07.2009 г. (03.09.2009 г.).

5. Утвърждава начин на плащане – с парични платежни средства, на достигнатата тръжна цена, намалена с внесения депозит по IBAN сметка: BG 79 BPBI 7935 3275 755 452; BIC код: BPBIBGSF на „Юробанк И Еф Джи България“ – АД, клон Стара Загора.

6. Тръжната документация се закупува в стая № 614 на общината срещу платени в брой 500 лв. (без ДДС) на касата в Информационния център на общината до 13.07.2009 г. (02.09.2009 г.).

7. Срок за оглед на обекта – всеки работен ден до 17 ч. на 13.07.2009 г. (02.09.2009 г.).

8. Срок за подаване на предложения за участие – 10 ч. на 15.07.2009 г. (04.09.2009 г.) в зала „Фоайе“ на общината.

9. Ден и час на търга – 15.07.2009 г. (04.09.2009 г.) в 10 ч. в зала „Фоайе“ на Община – Стара Загора.

10. Ако търгът не се състои на 15.07.2009 г., той да се проведе на 4.09.2009 г. при същите условия.

11. Утвърждава информационния меморандум, тръжната документация и проектодоговора като неразделна част от нея.

Изпълнителен директор: **Зл. Танев**

7955

### РЕШЕНИЕ № 2298

от 21 май 2009 г.

На основание чл. 1, ал. 2, т. 3 и чл. 4, ал. 2 ЗПСК, Решение № 349/29.01.2009 г. на Общинския съвет – гр. Стара Загора, и чл. 11, т. 7 от Правилника за дейността на общинската агенция за приватизация Надзорният съвет на общинската агенция за приватизация реши:

1. Насрочва публичен търг с явно наддаване за продажба на общински нежилищен имот за стопански цели, съставляващ ПИ № 68850.501.526, кв. 653 – „Железник“, Стара Загора, с площ 838 кв. м, по реда на ЗПСК.

2. Утвърждава начална тръжна цена 690 000 лв. (без ДДС).

3. Определя стъпка за наддаване 30 000 лв.

4. Утвърждава депозит 69 000 лв., преведени по IBAN сметка: BG 45 BPBI 7935 3375 755 401; BIC код: BPBIBGSF на „Юробанк И Еф Джи България“ – АД, клон Стара Загора, до 14.07.2009 г. (03.09.2009 г.).

5. Утвърждава начин на плащане – с парични платежни средства на достигнатата тръжна цена, намалена с внесения депозит по IBAN СМЕТКА: BG 79 BPBI 7935 3275 755 452; BIC код: BPBIBGSF на „Юробанк И Еф Джи България“ – АД, клон Стара Загора.

6. Тръжната документация се закупува в стая № 614 на общината срещу платени в брой 300 лв. (без ДДС) на касата в Информационния център на общината в срок до 13.07.2009 г. (02.09.2009 г.).

7. Срок за оглед на обекта – всеки работен ден до 17 ч. на 13.07.2009 г. (02.09.2009 г.).

8. Срок за подаване на предложения за участие 14 ч. на 15.07.2009 г. (04.09.2009 г.) в зала „Фоайе“ на общината.

9. Ден и час на търга – 15.07.2009 г. (04.09.2009 г.) в 14 ч. в зала „Фоайе“ на община Стара Загора.

10. Ако търгът не се състои на 15.07.2009 г., той да се проведе на 4.09.2009 г. при същите условия.

11. Утвърждава информационния меморандум, тръжната документация и проектодоговора като неразделна част от нея.

Изпълнителен директор: **Зл. Танев**

7956

### РЕШЕНИЕ № 2299

от 21 май 2009 г.

На основание чл. 1, ал. 2, т. 3 и чл. 4, ал. 2 ЗПСК, Решение № 81/28.02.2008 г. на Общинския съвет – гр. Стара Загора, и чл. 11, т. 7 от Правилника за дейността на общинската агенция за приватизация Надзорният съвет на общинската агенция за приватизация реши:

1. Насрочва публичен търг с явно наддаване за продажба на общински нежилищен имот, който се използва за стопански цели, съставляващ УПИ ХХІІІ общ. в кв. 38, с. Арнаутито, община Стара Загора (бивша детска градина), със ЗП = 391,54 м<sup>2</sup>, дв. място 2060 м<sup>2</sup>, кирпич. стопанска сграда – 69,60 м<sup>2</sup>, по реда на ЗПСК.

2. Условия на сделката: да изгради и въведе в експлоатация обект за стопанска дейност в закупения имот в срок до две години от датата на сключване на договора.

3. Утвърждава начална тръжна цена 18 540 лв. (без ДДС).

4. Определя стъпка за наддаване 1800 лв.

5. Утвърждава депозит 10 000 лв., преведени по IBAN сметка: BG 45 BPBI 7935 3375 755 401; BIC код: BPBIBGSF на „Юробанк И Еф Джи България“ – АД, клон Стара Загора, до 15.07.2009 г. (07.09.2009 г.).

6. Утвърждава начин на плащане – с парични платежни средства, на достигнатата тръжна цена, намалена с внесен депозит по IBAN сметка: BG 79 BPBI 7935 3275 755 452; BIC код: BPBIBGSF на „Юробанк И Еф Джи България“ – АД, клон Стара Загора.

7. Тръжната документация се закупува в стая № 614 на общината срещу платени в брой 300 лв. (без ДДС) на касата в Информационния център на общината до 14.07.2009 г. (04.09.2009 г.).

8. Срок за оглед на обекта – всеки работен ден до 17 ч. на 14.07.2009 г. (04.09.2009 г.).

9. Срок за подаване на предложения за участие – 10 ч. на 16.07.2009 г. (08.09.2009 г.) в зала „Фоайе“ на общината.

10. Ден и час на търга – 16.07.2009 г. (08.09.2009 г.) в 10 ч. в зала „Фоайе“ на община Стара Загора.

11. Ако търгът не се състои на 16.07.2009 г., той да се проведе на 08.09.2009 г. при същите условия.

12. Утвърждава информационния меморандум, тръжната документация и проектодоговора като неразделна част от нея.

Изпълнителен директор: **Зл. Танев**

7957

#### **РЕШЕНИЕ № 2300 от 21 май 2009 г.**

На основание чл. 1, ал. 2, т. 3 и чл. 4, ал. 2 ЗПСК, решение № 82/28.02.2008 г. на Общинския съвет – гр. Стара Загора, и чл. 11, т. 7 от Правилника за дейността на общинската агенция за приватизация Надзорният съвет на общинската агенция за приватизация реши:

1. Насрочва публичен търг с явно наддаване за продажба на общински нежилищен имот, който се използва за стопански цели, съставляващ УПИ II – училище в кв. 1, пл. № 108, с. Стрелец, община Стара Загора (бивше училище), ЗП = 287,42 м<sup>2</sup>, РЗП = 323,63 м<sup>2</sup>, дв. място – 8480 м<sup>2</sup>, тоалетна – 12 м<sup>2</sup>, по реда на ЗПСК.

2. Условия на сделката: да изгради и въведе в експлоатация обект за стопанска дейност в закупения имот в срок до две години от датата на сключване на договора.

3. Утвърждава начална тръжна цена 36 000 лв. (без ДДС).

4. Определя стъпка за наддаване 2000 лв.

5. Утвърждава депозит 18 000 лв., преведени по IBAN сметка: BG 45 BPBI 7935 3375 755 401; BIC код: BPBIBGSF на „Юробанк И Еф Джи България“ – АД, клон Стара Загора, в срок до 15.07.2009 г. (07.09.2009 г.).

6. Утвърждава начин на плащане – с парични платежни средства, на достигнатата тръжна цена, намалена с внесен депозит по IBAN СМЕТКА: BG 79 BPBI 7935 3275 755 452; BIC код: BPBIBGSF на „Юробанк И Еф Джи България“ – АД, клон Стара Загора.

7. Тръжната документация се закупува в стая № 614 на общината срещу платени в брой 300 лв. (без ДДС) на касата в Информационния център на общината до 14.07.2009 г. (04.09.2009 г.).

8. Срок за оглед на обекта – всеки работен ден до 17 ч. на 14.07.2009 г. (04.09.2009 г.).

9. Срок за подаване на предложения за участие – 14 ч. на 16.07.2009 г. (08.09.2009 г.) в зала „Фоайе“ на общината.

10. Ден и час на търга – 16.07.2009 г. (08.09.2009 г.) в 14 ч. в зала „Фоайе“ на Община Стара Загора.

11. Ако търгът не се състои на 16.07.2009 г., той да се проведе на 08.09.2009 г. при същите условия.

12. Утвърждава информационния меморандум, тръжната документация и проектодоговора като неразделна част от нея.

Изпълнителен директор: **Зл. Танев**

7958

#### **РЕШЕНИЕ № 2301 от 21 май 2009 г.**

На основание чл. 1, ал. 2, т. 3 и чл. 4, ал. 2 ЗПСК, решение № 670/29.06.2006 г. на Общинския съвет – гр. Стара Загора, и чл. 11, т. 7 от Правилника за дейността на общинската агенция за приватизация Надзорният съвет на общинската агенция за приватизация реши:

1. Насрочва публичен търг с явно наддаване за продажба на общински нежилищен имот за стопански цели – ПИ 300, в кв. 37 с. Калояновец, община Стара Загора (старо кметство), със ЗП=247,04 м<sup>2</sup>; РЗП = 604,16 м<sup>2</sup>, по реда на ЗПСК.

2. Утвърждава начална тръжна цена 18 000 лв.

3. Определя стъпка за наддаване 1800 лв.

4. Утвърждава депозит в размер на 2700 лв., преведени по IBAN сметка: BG 45 BPBI 7935 3375 755 401; BIC код: BPBIBGSF на „Юробанк И Еф Джи България“ – АД, клон Стара Загора или на касата в Информационния център на общината до деня преди търга – 16.07.2009 г. (16.09.2009 г.).

5. Утвърждава начин на плащане – с парични платежни средства, на достигнатата тръжна цена, намалена с внесен депозит по IBAN сметка: BG 79 BPBI 7935 3275 755 452; BIC код: BPBIBGSF на „Юробанк И Еф Джи България“ – АД, клон Стара Загора.

6. Тръжната документация се закупува в стая № 614 на общината срещу платени в брой 300 лв. (без ДДС) на касата в Информационния център на общината до 15.07.2009 г. (15.09.2009 г.).

7. Срок за оглед на обекта – всеки работен ден до 17 ч. на 15.07.2009 г. (15.09.2009 г.).

8. Срок за подаване на предложения за участие – 10 ч. на 17.07.2009 г. (17.09.2009 г.) в зала „Фоайе“ на общината.

9. Ден и час на търга – 17.07.2009 г. (17.09.2009 г.) в 10 ч., в зала „Фоайе“ на община Стара Загора.

10. Ако търгът не се състои на 17.07.2009 г., той да се проведе на 17.09.2009 г. при същите условия.

11. Утвърждава информационния меморандум, тръжната документация и проектодоговора като неразделна част от нея.

Изпълнителен директор: **Зл. Танев**

7959

**РЕШЕНИЕ № 2302****от 21 май 2009 г.**

На основание чл. 1, ал. 2, т. 3 и чл. 4, ал. 2 ЗПСК, решение № 933/19.07.2007 г. на Общинския съвет – гр. Стара Загора, и чл. 11, т. 7 от Правилника за дейността на общинската агенция за приватизация Надзорният съвет на общинската агенция за приватизация реши:

1. Насрочва публичен търг с явно наддаване за продажба по реда на ЗПСК на общински нежилищен имот, който се използва за стопански цели, на ул. Българско опълчение 63, Стара Загора (склад № 16), кога – 2,30 м, ЗП=35,60 кв.м.

2. Утвърждава начална тръжна цена 9000 лв.

3. Определя стъпка за наддаване 900 лв.

4. Утвърждава депозит 1000 лв, преведени по IBAN сметка: BG 45 BPBI 7935 3375 755 401; BIC код: BPBIBGSF на „Юробанк И Еф Джи България“ – АД, клон Стара Загора, или на касата в информационния център във фоайето на общината до 16.07.2009 г. (16.09.2009 г.).

5. Утвърждава начин на плащане – с парични платежни средства, на достигнатата тръжна цена, намалена с внесения депозит по IBAN сметка: BG 79 BPBI 7935 3275 755 452; BIC код: BPBIBGSF на „Юробанк И Еф Джи България“ – АД, клон Стара Загора.

6. Тръжната документация се закупува в стая № 614 на общината срещу платени в брой 300 лв. (без ДДС) на касата в информационния център на общината до 15.07.2009 г. (15.09.2009 г.).

7. Срок за оглед на обекта – всеки работен ден до 17 ч. на 15.07.2009 г. (15.09.2009 г.).

8. Срок за подаване на предложения за участие – 14 ч. на 17.07.2009 г. (17.09.2009 г.) в зала „Фоайе“ на общината.

9. Ден и час на търга – 17.07.2009 г. (17.09.2009 г.) в 14 ч., в зала „Фоайе“ на община Стара Загора.

10. Ако търгът не се състои на 17.07.2009 г., той да се проведе на 17.09.2009 г. при същите условия.

11. Утвърждава информационния меморандум, тръжната документация и проектодоговора като неразделна част от нея.

Изпълнителен директор: **Зл. Танев**

7960

**РЕШЕНИЕ № 2303****от 21 май 2009 г.**

На основание чл. 1, ал. 2, т. 3 и чл. 4, ал. 2 ЗПСК, решение № 187/26.06.2008 г. на Общинския съвет – гр. Стара Загора, и чл. 11, т. 7 от Правилника за дейността на общинската агенция за приватизация Надзорният съвет на общинската агенция за приватизация реши:

1. Насрочва публичен търг с явно наддаване за продажба на общински нежилищен имот за стопански цели, съставляващ УПИ I<sub>131,0до</sub> в кв. 37, с. Ловец, община Стара Загора (бивше училище), със ЗП 396 м<sup>2</sup>, дв. място 4390 м<sup>2</sup>, по реда на ЗПСК.

2. Утвърждава начална тръжна цена 22 500 лв. (без ДДС).

3. Определя стъпка за наддаване 2000 лв.

4. Утвърждава депозит 2500 лв., преведени по IBAN сметка: BG 45 BPBI 7935 3375 755 401; BIC код: BPBIBGSF на „Юробанк И Еф Джи България“ – АД,

клон Стара Загора, или на касата в информационния център на общината до деня преди търга – 16.07.2009 г. (16.09.2009 г.).

5. Утвърждава начин на плащане – с парични платежни средства, на достигнатата тръжна цена, намалена с внесения депозит по IBAN сметка: BG 79 BPBI 7935 3275 755 452; BIC код: BPBIBGSF на „Юробанк И Еф Джи България“ – АД, клон Стара Загора.

6. Тръжната документация се закупува в стая № 614 на общината срещу платени в брой 300 лв. (без ДДС) на касата в информационния център на общината до 15.07.2009 г. (15.09.2009 г.).

7. Срок за оглед на обекта – всеки работен ден до 17 ч. на 15.07.2009 г. (15.09.2009 г.).

8. Срок за подаване на предложения за участие – 16 ч. на 17.07.2009 г. (17.09.2009 г.), в зала „Фоайе“ на общината.

9. Ден и час на търга – 17.07.2009 г. (17.09.2009 г.) в 16 ч., в зала „Фоайе“ на Община Стара Загора.

10. Ако търгът не се състои на 17.07.2009 г., той да се проведе на 17.09.2009 г. при същите условия.

11. Утвърждава информационния меморандум, тръжната документация и проектодоговора като неразделна част от нея.

Изпълнителен директор: **Зл. Танев**

7961

**ОБЩИНА С. ГОРНА МАЛИНА,  
СОФИЙСКА ОБЛАСТ****РЕШЕНИЕ № 82****от 19 май 2009 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11, чл. 27, ал. 3 ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 ЗУТ Общинският съвет – с. Горна Малина, одобрява ПУП – ПП и ПЗ за обект „Изграждане и реконструкция на водоснабдителни системи и съоръжения – подмяна на магистрален водопровод между с. Долно Камарци и с. Стъргел, изграждане на допълнителен акумулиращ обем и реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа с. Долно Камарци“.

На основание чл. 215, ал. 4 ЗУТ в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ решението подлежи на обжалване чрез община Горна Малина до Административния съд – София-област.

Председател: **Ив. Младенова**

7936

**ОБЩИНА С. САМУИЛ,  
ОБЛАСТ РАЗГРАД****РЕШЕНИЕ № 26.415****от 30 април 2009 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 ЗМСМА, чл. 1, ал. 2, т. 3, чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 2, чл. 31, ал. 1 и чл. 32, ал. 3, т. 1 ЗПСК, чл. 5, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 от Наредбата за анализите на правното състояние и приватизационните оценки и за условията и реда за лицензиране на оценители, чл. 6, ал. 1 от Наредбата за задължителната информация, предоставена на лицата, заявили интерес за участие в приватизацията по Закона за приватизацията и след-приватизационен контрол и за документите и све-

денията, представляващи служебна тайна, чл. 2, ал. 1, т. 3, чл. 3, чл. 5, чл. 7 и чл. 10, ал. 2 от Наредбата за търговете и конкурсите Общинският съвет – с. Самуил, реши:

1. Продажбата на общински нежилищен имот – дворно място с площ 14 350 кв. м заедно с построения в имота самостоятелен обект – двуетажна масивна сграда с предназначение за стопанска дейност със застроена площ 307,44 кв. м в с. Кара Михал, ул. Мургаш 36, община Самуил, област Разград, в кв. 7, имот с планоен номер № 25 по плана на с. Кара Михал по АЧОС № 47 от 14.ІІ.2006 г., с първоначална конкурсна цена 38 936,70 лв. без включен ДДС, чрез публично оповестен конкурс на един етап, който да се проведе на 28-ия календарен ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“, в 15,30 ч. в заседателната зала на общината. Данъчната оценка на имота е 26 126,30 лв.

2. Конкурсната документация се закупува в община Самуил, стая 107, всеки работен ден до 20-ия календарен ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“ за 100 лв., платими в касата на общината, стая № 202.

3. Условието за закупуване на конкурсната документация и необходимите документи са в приложение № 2:

а) по отношение на физически лица:

– документ за самоличност;

– нотариално заверено пълномощно за закупуване на документация, в случай че закупуват документация от името на друго физическо лице;

б) по отношение на юридически лица:

– нотариално заверено пълномощно за закупуване на документация, ако представителната власт на лицето, закупуващо документацията, не може да се установи от документи за регистрация;

– документите на чуждестранните лица се придружават от превод на български език, извършен и заверен от заклет преводач.

4. В срок до 24-ия календарен ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“ лицата, закупили конкурсна документация, могат да отправят писмено искане до община Самуил за разяснения по процедурата за провеждане на конкурса. Разясненията се изготвят в писмена форма в 3-дневен срок и се предоставят на разположение на всички лица, закупили тръжна документация.

5. Определя депозитната вноска в размер 10% от минималната конкурсна цена на имота по т. 1, която се внася по банкова сметка № BG 05BUIN95613200069801 BIC BUINBGSF Банка „Алианс България“ – АД, до 24-ия ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“.

6. Кандидатите за участие в конкурса изготвят комплекта от изискваните документи, които се подават в запечатан непрозрачен плик с точното наименование на предмета на конкурса и адрес на подателя в общинска администрация Самуил, ул. Хаджи Димитър 2, стая 103 (деловодство), до 16 ч. на 27-ия календарен ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“.

7. Утвърждава конкурсната документация по приложение № 1:

7.1. правила за провеждането на конкурса, включващи:

а) разяснения по провеждането на конкурса;

б) изисквания към съдържанието на офертата за участие в конкурса, включително списък на документите, които следва да бъдат приложени към нея;

в) условия за задържане и връщане на депозита;

г) условия и ред за получаване на допълнителна информация за обекта на приватизация извън съдържанието на информационния меморандум;

д) декларация за неразгласяване на информация, чието подписване е условие за допускане до участие в търга;

е) условия на приватизационната сделка, които задължително следва да бъдат приети от участниците, за които те представят писмена декларация пред органа за приватизация;

ж) проект на договор за приватизация;

з) срок за депозиране на конкурсните документи; 7.2. информационен меморандум.

8. Лицата, закупили конкурсна документация, получават сертификат за регистрация и те имат право да подават оферти за участие в конкурса.

9. Цената се заплаща само в левове, като не се допускат други платежни средства.

10. При наличие на един кандидат или липса на кандидати да се проведе повторно публично оповестен конкурс на 38-ия календарен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“, срокът за закупуване на конкурсната документация е до 30-ия календарен ден, разясненията до 34-ия и подаването на документите е до 37-ия календарен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“.

Председател: **И. Исмаилов**

8078

**РЕШЕНИЕ № 26.417**  
**от 30 април 2009 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 ЗМСМА, чл. 1, ал. 2, т. 3; чл. 3, ал. 3, т. 2; чл. 4, ал. 2; чл. 31, ал. 1 и чл. 32, ал. 3, т. 1 ЗПСК, чл. 5, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 от Наредбата за анализите на правното състояние и приватизационните оценки и за условията и реда за лицензиране на оценители, чл. 6, ал. 1 от Наредбата за задължителната информация, предоставена на лицата, заявили интерес за участие в приватизацията по Закона за приватизацията и след-приватизационен контрол и за документите и сведенията, представляващи служебна тайна, чл. 2, ал. 1, т. 3, чл. 3, чл. 5, чл. 7 и чл. 10, ал. 2 от Наредбата за търговете и конкурсите ОбС – с. Самуил, реши:

1. Продажбата на общинските нежилищни имоти:

1.1. самостоятелен обект – едноетажна масивна сграда с предназначение стая за пазача със застроена площ 113,18 кв. м;

1.2. самостоятелен обект – едноетажна масивна сграда с предназначение склад със застроена площ 79,12 кв. м;

1.3. самостоятелен обект полумасивна едноетажна сграда с предназначение дърводелна със застроена площ от 173,20 кв. м,

в с. Самуил, ул. Драва 1, община – с. Самуил, област Разград, в кв. 85 в УПИ V с площ 8298 кв. м (държавна собственост) по АЧОС № 76/20.ІІІ.2006 г. с първоначална конкурсна цена 28 113,60 лв. без включен ДДС, чрез публично оповестен конкурс на един етап, който да се проведе на 28-ия календарен ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“ в 15 ч., в заседателната зала на общината. Данъчната оценка на имота е 14 903,50 лв.



Първоначалната конкурсна цена е обща за всички обекти, които се продават заедно.

2. Конкурсната документация се закупува в община Самуил, стая 107, до 20-ия календарен ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“ за 100 лв., платими в касата на общината, стая 202.

3. Условието за закупуване на конкурсната документация и необходимите документи са в приложение № 2:

а) по отношение на физически лица: документ за самоличност; нотариално заверено пълномощно за закупуване на документация, в случай че закупват документация от името на друго физическо лице;

б) по отношение на юридически лица: нотариално заверено пълномощно за закупуване на документация, ако представителната власт на лицето, закупуващо документацията, не може да се установи от документ за регистрация; документите на чуждестранните лица се придружават от превод на български език, извършен и заверен от заклет преводач.

4. В срок до 24-ия календарен ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“ лицата, закупили конкурсна документация, могат да отправят писмено искане до община Самуил за разяснения по процедурата за провеждане на конкурса. Разясненията се изготвят в писмена форма в 3-дневен срок и се предоставят на разположение на всички лица, закупили тръжна документация.

5. Определя депозитната вноска в размер на 10 % от минималната конкурсната цена на имота по т. 1, която се внася по банкова сметка BG 05BUIN95613200069801, BIC BUINBGSF Банка „Алианс България“ – АД, до 24-ия календарен ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“.

6. Кандидатите за участие в конкурса изготвят комплекта от изискваните документи, които се подават в запечатан непрозрачен плик с точното наименование на предмета на конкурса и адреса на подателя в общинска администрация Самуил, ул. Хаджи Димитър 2, стая 103 (деловодство), до 16 ч. на 27-ия календарен ден от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“.

7. Утвърждава конкурсната документация по приложение № 1:

7.1. правила за провеждането на конкурса, включващи:

а) разяснения по провеждането на конкурса;  
б) изисквания към съдържанието на офертата за участие в конкурса, включително списък на документите, които следва да бъдат приложени към нея;  
в) условия за задържане и връщане на депозита;  
г) условия и ред за получаване на допълнителна информация за обекта на приватизация извън съдържанието на информационния меморандум;  
д) декларация за неразгласяване на информация, чието подписване е условие за допускане до участие в търга;

е) условия на приватизационната сделка, които задължително следва да бъдат приети от участниците, за които те представят писмена декларация пред органа за приватизация;

ж) проект на договор за приватизация;

з) срок за депозиране на конкурсните документи;

7.2. информационен меморандум;

8. Лицата, закупили конкурсна документация, получават сертификата за регистрация и имат право да подават оферти за участие в конкурса.

9. Цената се заплаща само в левове, като не се допускат други платежни средства.

10. При наличие на един кандидат или липса на кандидати да се проведе повторен публично оповестителен конкурс на 38-ия календарен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“, закупуването на конкурсна документация е до 30-ия календарен ден, разясненията – до 34-ия ден, и подаването на документите – до 37-ия календарен ден от обнародването на решението в „Държавен вестник“.

Председател: **И. Исмаилов**

8079

## СЪДИЛИЩА

**Върховният административен съд** на основание чл. 181, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпило оспорване от „ЧЕЗ Електро България“ – АД, София, на решение № Ц-04 от 30.ІІІ.2009 г., издадено от Държавната комисия за енергийно и водно регулиране, по което е образувано адм.д. № 7295/2009 по описа на Върховния административен съд.  
8248

**Върховният административен съд** на основание чл. 181, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпило оспорване от Съюза на производителите на екологична енергия – юг, Благоевград, и „Аква – Вак“ – ООД, Разлог, на решение № Ц-04 от 30.ІІІ.2009 г., издадено от Държавната комисия за енергийно и водно регулиране, по което е образувано адм. д. № 7294/2009 по описа на Върховния административен съд.  
8249

**Върховният административен съд** на основание чл. 181, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпило оспорване от „Национален съюз на независимите енергопроизводители „Екоенергия“, Пловдив, и „Екоенергия“ – ООД, Пловдив, на решение № Ц-04 от 30.ІІІ.2009 г., издадено от Държавната комисия за енергийно и водно регулиране, по което е образувано адм.д. № 7358/2009 по описа на Върховния административен съд.  
8250

**Върховният административен съд** на основание чл. 188 във вр. с чл. 181 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпило оспорване от Конфедерация на труда „Подкрепа“, София, на Постановление № 24 от 6.ІІ.2009 г. на Министерския съвет на основание чл. 146, т. 3 и т. 5 АПК, по което е образувано адм. д. № 7588/2009 по описа на Върховния административен съд.  
8285

**Върховният административен съд, V отделение**, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпило оспорване от Христо Георгиев Хаджистефанов от София на решения № Ц-020 от 26.VI.2008 г. и № Ц-021 от 26.VI.2008 г., издадени от Държавната комисия за енергийно и водно регулиране, по което е образувано адм. д. № 7469/2009 г. по описа на Върховния административен съд.  
8356

**Пловдивският административен съд** на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 АПК съобщава, че е постъпило оспорване на заповед № ОА-95 от 16.I.2008 г. на кмета на община Пловдив, по което е образувано адм.д. № 1492/2008, което е насрочено за 9.VII.2009 г. в 14 ч.  
8275

**Ловешкият окръжен съд** призовава Теменужка Асенова Минчева с последен адрес с. Видраре, община Праец, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 17.VII.2009 г. в 9,30 ч. като въззиваема страна по в. гр. д. № 84/2009, заведено от Фидана Савинова Асенова против решение № 82 от 22.X.2007 г. по гр. д. № 77/2006 на РС – Тетевен.

8357

**Софийският градски съд**, гр. отделение, II Д въззивен състав, призовава Николай Кирилов Гочев с адрес Варна, ул. Братя Миладинови 154, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 6.XI.2009 г. в 14 ч. като въззиваем по гр.д. № 1356/2007, заведено от Димитър Андреев Хаджииванов от София, против действия на ЧСИ Стоян Б. Якимов, постановено по изп.д. (ЧСИ) № 00012/2007. Въззиваемият да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 ГПК (отм.).

8286

**Кюстендилският районен съд** призовава Димитринка Борисова Атанасова с последен адрес с. Четирци, област Кюстендил, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 17.VII.2009 г. в 11 ч. като ответница по гр.д. № 132/2007, заведено от Мария Драганова Божилова и Горица Драганова Атанасова, по иск за делба. Ответницата да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 ГПК (отм.).

8360

**Плевенският районен съд** призовава Сава Илиева Димитрова с последен адрес Кнежа, ул. Вела Пеева 21, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда на 17.IX.2009 г. в 9 ч. като ответница по гр.д. № 2021/2009, заведено от Регионална дирекция „Социално подпомагане“, Плевен, на основание чл. 53д СК. Ответницата да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 48, ал. 2 ГПК.

8359

**Пловдивският районен съд**, II бр. състав, призовава Антонио Де Хесус Лопес Тешейра, с неизвестен адрес, да се яви в съда на 14.IX.2009 г. в 9 ч. като ответник по гр. д. № 1225/2008, заведено от Росица Маринова Тодоранова от Пловдив, иск по чл. 72 СК. Ако въпреки публикацията ответникът не се яви в съда при разглеждане на делото, съдът му назначава особен представител.

8358

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 22.VIII.2007 г. по ф. д. № 1118/2004 вписва промяна за „Екотой – сервиз“ – ООД; вписва като управител Аугуст Дух.

33233

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 23.VIII.2007 г. по ф. д. № 522/2007 вписва промяна за „Икос“ – ЕООД; вписва промяна в адреса на управление – Бургас, бул. Иван Вазов 89; вписва нов учредителен акт.

33234

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 251, ал. 4 ТЗ с решение от 22.VIII.2007 г. по ф. д. № 3437/96 допуска прилагането на представения проверен и приет годишен счетоводен отчет за 2006 г. на „Черноморски холдинг“ – АД.

33235

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 23.VIII.2007 г. по ф. д. № 2820/2003 вписва промяна за „Вили комерс“ – ЕООД; заличава като едноличен собственик на капитала и управител Величка Иванова Кибритева; вписва като едноличен собственик на капитала и управител Георги Иванов Иванов; вписва нов адрес на управление – Бургас, бул. Христо Ботев 101, ет. 1, ап. 1; вписва нов учредителен акт.

33236

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 22.VIII.2007 г. по ф. д. № 2282/2000 вписва промяна за „Пътстрой – Карнобат“ – ЕООД; вписва нов предмет на дейност: строителство и ремонт на пътни обекти, покупко-продажба на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба и търговия със селскостопанска и животинска продукция, търговия на дребно и едро, импорт-експорт, продажба на стоки собствено производство, търговско представителство и посредничество, лицензионни сделки, стоков контрол, маркетинг, сделки с интелектуална собственост, програмни, импресарски, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, лизинг; вписва нов учредителен акт.

331237

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 22.VIII.2007 г. по ф. д. № 2808/2007 вписва промяна за „Чисинвест-тмънт – 7“ – ООД; вписва освобождаване на съдружниците Петър Димитров Тодоров и Тодор Димитров Тодоров; вписва заличаване на Тодор Димитров Тодоров като управител; вписва като съдружници Светослав Александров Славов и Христо Петров Чиплаков; вписва като управител Христо Петров Чиплаков; вписва нов дружествен договор.

33238

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 23.VIII.2007 г. по ф. д. № 2819/2003 вписва промяна за „Авили“ – ЕООД; заличава като едноличен собственик на капитала и управител Величка Иванова Кибритева; вписва като едноличен собственик на капитала и управител Георги Иванов Иванов; вписва нов адрес на управление – Бургас, бул. Христо Ботев 101, ет. 1, ап. 1; вписва нов учредителен акт.

33239

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 21.VIII.2007 г. по ф. д. № 03420/2007 вписва дружество с ограничена отговорност „Нипо – терм“ – ООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ул. Рила 12, и с предмет на дейност: покупка на стоки и други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, складови сделки, лицензионни сделки, сделки с интелектуална собственост, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други услуги, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, лизинг. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от управителя Станислав Иванов Иванов.

33240

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 22.VIII.2007 г. по ф. д. № 3431/2007 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Весима“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Поморие, ул. Цар Самуил 21, и с предмет на дейност: производство и продажба на ел. енергия от възобновяеми източници, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, включително превоз на стоки и пътници в страната и чужбина, валутни сделки, външнотърговски сделки, складови сделки, лицензионни сделки, стоков контрол, сделки с интелектуална собственост, строителство, посредничество при покупко-продажба на недвижими имоти, хотелиерски, туристически, ресторантьорски, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други услуги, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, туроператорски и агентски сделки, лизинг. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Димитър Костадинов Арабаджиев. 33288

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 22.VIII.2007 г. по ф. д. № 3432/2007 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Костас Фотиу инвестмънтс“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ул. Константин Фотинов 32, и с предмет на дейност: покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел препродажба, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, складови сделки, лицензионни сделки, стоков контрол, сделки с интелектуална собственост, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други сделки. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Костис Фотиу. 33289

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 22.VIII.2007 г. по ф. д. № 3424/2007 вписва дружество с ограничена отговорност „Екторас пропъртис“ – ООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ул. Константин Фотинов 32, и с предмет на дейност: покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел препродажба, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, складови сделки, лицензионни сделки, стоков контрол, сделки с интелектуална собственост, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други сделки. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от управителя Атанасиос Георгиадис. 33290

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 24.VII.2007 г. по ф. д. № 3049/2007 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Индустриалпроект“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ул. Оборище 21, ет. 2, и с предмет на дейност: покупка на стоки и

други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, строително-монтажни, ремонтни сделки, покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел тяхната продажба и отдаване под наем, комисионни сделки, рекламни сделки, продажба на стоки от собствено производство, покупко-продажба на лекарствени продукти и химически материали и изделия, превозни и спедиционни сделки, информационни и програмни сделки, складови сделки, сделки по консултации, проучване и проектиране на обекти от производствената и непроизводствената област, сделки по производство, изкупуване, преработка и реализация на земеделска продукция, търговско представителство и посредничество, бартерни и външнотърговски сделки, сделки с интелектуална собственост, маркетингови, инженерингови и лизингови сделки. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Панайот Георгиев Гайдос. 33291

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 21.VIII.2007 г. по ф. д. № 3404/2007 вписва дружество с ограничена отговорност „Ориндж груп“ – ООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ул. Волга 10, и с предмет на дейност: строителни и строително-монтажни услуги, покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, управление на недвижими имоти, вносно-износни сделки, туроператорски услуги и туристическо агентстване, търговско представителство и посредничество на български и чуждестранни физически и юридически лица, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, комисионни, спедиционни, превоз на пътници и товари в страната и чужбина, складови сделки, хотелиерство и ресторантьорство, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски услуги, лизинг. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от управителя Ангел Росенов Атев. 33292

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 21.VIII.2007 г. по ф. д. № 3409/2007 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Релена“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ул. Александър Велики 41, и с предмет на дейност: покупка на стоки и други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, туристически, туроператорски сделки, включително хотелиерство и ресторантьорство, външнотърговски сделки, производство на стоки с цел продажба, комисионни, спедиционни, складови и лизингови сделки, транспортни сделки в страната и в чужбина, сделки с интелектуална собственост, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, както и други сделки, незабранени със закон. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Робърт Лесли Роднайт. 33293

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 20.VIII.2007 г. по ф. д. № 3265/2004 вписва промени за „Ай Пи Ем“ – ЕООД: вписва като съдружници Димитър Вълчев Димитров и Живко Иванов Горанов; вписва промяна на наименованието от „Ай Пи Ем“ – ЕООД, на „Ай Пи Ем“ – ООД; вписва нов дружествен договор. 33294



**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 20.VIII.2007 г. по ф. д. № 175/2004 вписва промяна за „Еуропаиан глас билдингс“ – ООД: вписва нов предмет на дейност: цялостно строителство на сгради и съоръжения, строително-ремонтни и строително-монтажни дейности, консултантска дейност, социологически проучвания и анализи, посредничество, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, лицензионни сделки, стоков контрол, сделки с интелектуална собственост, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други услуги, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, лизинг; вписва нов дружествен договор.

33295

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 16, ал. 3 ТЗ с решение от 20.VIII.2007 г. по ф. д. № 1024/2003 вписва прехвърляне на предприятието на ЕТ „Пепа Керемедчиева“ (рег. по ф. д. № 426/90) като съвкупност от права, задължения и фактически отношения на „Болеро“ – ЕООД.

33296

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 20.VIII.2007 г. по ф. д. № 1827/2003 вписва промяна за „ИВ – 73“ – ООД: заличава като съдружник и управител Ивелина Атанасова Атанасова; вписва като съдружник и управител Виолета Иванова Атанасова; вписва нов дружествен договор.

33297

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 231 ТЗ с решение от 20.VIII.2007 г. по ф. д. № 5943/91 вписва промени за „КАМТ“ – АД: вписва освобождаване като членове на съвета на директорите на Христо Алексиев Христов, Атанас Кръстев Станилов и Станка Енчева Димитрова; вписва нов съвет на директорите в състав: Христо Алексиев Христов, Атанас Кръстев Станилов и Станка Енчева Димитрова; дружеството ще се представлява от изпълнителния директор Христо Алексиев Христов.

33298

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 251, ал. 4 ТЗ с решение от 20.VIII.2007 г. по ф. д. № 5943/91 допуска прилагането на представения проверен и приет годишен счетоводен отчет за 2006 г. на „КАМТ“ – АД.

33299

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 20.VIII.2007 г. по ф. д. № 2261/2005 вписва промяна за „С.В. пропърти инвест“ – ООД: освобождава като съдружник „Токата“ – ЕООД; вписва нов дружествен договор.

33300

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 251, ал. 4 ТЗ с решение от 20.VIII.2007 г. по ф. д. № 3407/96 допуска прилагането на представения проверен и приет годишен счетоводен отчет за 2006 г. на „Метални конструкции“ – ЕАД.

33301

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 231 ТЗ с решение от 20.VIII.2007 г. по ф. д. № 2527/98 вписва промени за „КАМТ – 98“ – АД: вписва освобождаване като членове на съвета на директорите на Христо Алексиев Христов, Атанас Кръстев Станилов и Станка Енчева Димитрова; вписва нов съвет на директорите в състав: Христо Алексиев Христов, Атанас Кръстев Станилов и

Станка Енчева Димитрова; дружеството ще се представлява от изпълнителния директор Христо Алексиев Христов.

33302

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 251, ал. 4 ТЗ с решение от 20.VIII.2007 г. по ф. д. № 2527/98 допуска прилагането на представения проверен и приет годишен счетоводен отчет за 2006 г. на „КАМТ – 98“ – АД.

33303

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 21.VIII.2007 г. по ф. д. № 3406/2007 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Райс“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ул. Булаир 1, вх. Б, ет. 1, и с предмет на дейност: покупка на стоки и други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, производство на селскостопанска продукция, рекламни, информационни, програмни, импресарски услуги, консултантски услуги, хотелиерски, ресторантьорски, туристически услуги, туроператорска и турагентска дейност, търговско представителство и посредничество, сделки с интелектуална собственост, комисионни, спедиционни и превозни сделки, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Анна Олга.

33304

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 20.VIII.2007 г. по ф. д. № 3398/2007 вписва дружество с ограничена отговорност „Кастрой“ – ООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ул. Цар Симеон I № 104, ет. 3, и с предмет на дейност: покупка на стоки и други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки в страната и чужбина, складови сделки, лицензионни сделки, сделки с интелектуална собственост, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други услуги, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, експорт и реекспорт, лизинг. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от управителя Константин Петков Вълчев.

33305

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 20.VIII.2007 г. по ф. д. № 3397/2007 вписва дружество с ограничена отговорност „Пи Ей Еф инвестментс“ – ООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ул. Антим I № 4, и с предмет на дейност: покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел препродажба, покупка на стоки и други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, складови сделки, лицензионни сделки, стоков контрол, сделки с интелектуална собственост, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други сделки. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от управителя Хараламбос Хрисанту.

33306

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 20.VIII.2007 г. по ф. д. № 3396/2007 вписва дружество с ограничена отговорност „Секюрити файнънс“ – ООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ул. Антим I № 4,



и с предмет на дейност: покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел препродажба, покупка на стоки и други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, складови сделки, лицензионни сделки, стокос контрол, сделки с интелектуална собственост, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други сделки. Дружеството е с капитал 6000 лв. и се управлява и представлява от управителя Анна-Мария Макриду.

33307

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 22.VIII.2007 г. по ф. д. № 3435/2007 вписва дружество с ограничена отговорност „Клима – Лоджик“ – ООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ул. Дебелт 61, ет. 1, ап. 3, и с предмет на дейност: покупка на стоки и други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, монтаж и ремонт на битова и климатична техника, търговско представителство и посредничество, хотелиерство, ресторантьорство и туристически услуги, рекламни, информационни, програмни и импресарски услуги, сделки с интелектуална собственост, комисионни сделки, складови и спедиционни сделки, маркетинг, лизинг, лицензионни сделки, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба. Дружеството е с капитал 5100 лв. и се управлява и представлява от управителя Димитър Михов Михов.

33308

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 22.VIII.2007 г. по ф. д. № 3429/2007 вписва дружество с ограничена отговорност „ВИП скай“ – ООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ж. к. Славейков, бл. 22, вх. 4, ет. 2, и с предмет на дейност: внос и износ на стоки, производство на стоки, покупка на стоки и други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни, складови сделки, сделки с интелектуална собственост, рекламни, информационни, програмни и импресарски услуги, транспортни услуги с всички видове транспорт, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, проектиране, маркетинг и инженеринг, строителство, строително-монтажни и строително-ремонтни услуги, хотелиерски, туристически услуги, лизинг. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от управителя Павел Иванов Сираков.

33309

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 22.VIII.2007 г. по ф. д. № 3433/2007 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Димитър Петев“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Несебър, ул. Хан Аспарух 9, и с предмет на дейност: покупка на стоки и други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, сделки с интелектуална собственост, магазинерство, ресторантьорство, кафетерия, хотелиерски, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други услуги, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продаж-

ба, управление и стопанисване, строителни услуги, както и всякаква друга дейност, за която няма законови забрани и която по предмет и обем изисква делата да се водят по търговски начин (когато има разрешителен режим – след съответното разрешение). Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капиталата Димитър Иванов Петев.

33310

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 22.VIII.2007 г. по ф. д. № 3434/2007 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Строй билдинг“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление с. Манолч, ул. Сергей 3, и с предмет на дейност: покупка на стоки и други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, складови сделки, лицензионни сделки, стокос контрол, сделки с интелектуална собственост, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други услуги, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, лизингови сделки. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от управителя Юсеин Юмер Байрям.

33311

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 22.VIII.2007 г. по ф. д. № 3427/2007 вписва дружество с ограничена отговорност „Орполис“ – ООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ул. Константин Фотинов 32, и с предмет на дейност: покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел препродажба, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни превозни сделки, складови сделки, лицензионни сделки, стокос контрол, сделки с интелектуална собственост, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други сделки. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от управителя Димитриос Панагиоту.

33312

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 22.VIII.2007 г. по ф. д. № 3428/2007 вписва дружество с ограничена отговорност „Винвест“ – ООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ул. Сердика 2б, ет. 4, офис 2, и с предмет на дейност: покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, комисионни, спедиционни, превоз на пътници и товари в страната и чужбина, складови сделки, търговско представителство и посредничество на български и чуждестранни физически и юридически лица, хотелиерство и ресторантьорство, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски услуги, туроператорски услуги и туристическо агентране, сделки с интелектуална собственост, строителни и строително-монтажни услуги, покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, външнотърговски сделки, лизинг. Дружеството е с капитал 330 000 лв. и се управлява и представлява от управителя Александър Валериевич Образцов.

33313

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 23.VIII.2007 г. по ф. д. № 3442/2007 вписва дружество с ограничена отговорност „БСВ“ – ООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ул. Васил Левски 45, ет. 3, и с предмет на дейност: покупко-продажба на стоки и други вещи, вкл. собствено производство или след преработването и обработването им, търговско представителство и посредничество на местни и чуждестранни лица, комплексно проектиране, пространствено оформление, вътрешен и външен дизайн, строителство, ремонт, модернизация, поддръжка и експлоатация на сграден фонд и обекти за търговия, спорт, отход и туризъм, услуги със специализирана строителна техника и механизация, покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел отдаване под наем или продажба. Дружеството е с капитал 5100 лв. и се управлява и представлява от управителя Стойко Георгиев Камбуров.  
33314

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 23.VIII.2007 г. по ф. д. № 3441/2007 вписва дружество с ограничена отговорност „Серокс“ – ООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ул. Силистра 9Б, и с предмет на дейност: покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, складови сделки, лицензионни сделки, стоков контрол, сделки с интелектуална собственост, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски, ремонтни или други услуги, посредничество при сделки с недвижими имоти, управление на недвижими имоти, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, лизинг. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от управителя Сергей Евгениевич Алфериев.  
33315

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 22.VIII.2007 г. по ф. д. № 3430/2007 вписва дружество с ограничена отговорност „Лотос комерс“ – ООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ж. к. Изгрев, бл. 55, вх. 7, ет. 5, ап. 9, и с предмет на дейност: проектиране, дизайн, строителство и обзавеждане на сгради и обекти, вътрешен и външен интериор, покупка на стоки и други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, външнотърговски сделки, търговия с цигари и спиртни напитки след издаването на съответното разрешително (лиценз), производство на стоки с цел продажба, комисионни, спедиционни, складови и лизингови сделки, транспортни сделки в страната и в чужбина, сделки на търговско представителство и посредничество на местни и чуждестранни лица и дружества, извършване на сделки с интелектуална собственост, включително с технологично оборудване и ноу-хау, туристически туроператорски сделки, включително хотелиерство и ресторантьорство, консултантски, маркетингови и инженерингови сделки. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от управителя Димитър Трендафилов Момчилов.  
33316

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 23.VIII.2007 г. по ф. д. № 3446/2007 вписва еднолично дружество с

ограничена отговорност „Редлиф девелопментс“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Созопол, м. Буджака, к/с Аполон, апартамент С-10, и с предмет на дейност: покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, внос и износ, складови сделки, лицензионни сделки, стоков контрол, сделки с интелектуална собственост, магазинерство и ресторантьорство, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други услуги, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, лизинг. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Шуан Бабан.  
33317

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 16, ал. 3 ТЗ с решение от 28.VIII.2007 г. по ф. д. № 2836/2007 вписва прехвърляне на предприятието на ЕТ „Флайт ел – Стоян Гюзелев“ (рег. по ф. д. № 337/92) като съвкупност от права, задължения и фактически отношения на „Флайт Ел“ – ЕООД.  
34009

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 29.VIII.2007 г. по ф. д. № 3410/2004 вписва промяна за „Нониус – НТ“ – ООД: освобождава като съдружник Николай Зарков Ненов; вписва като съдружник Зарко Анастасов Ненов; вписва нов дружествен договор.  
34010

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 231 ТЗ с решение от 27.VIII.2007 г. по ф. д. № 594/2003 вписва промени за „ПФК Поморие“ – АД: вписва увеличение на капитала на 2 852 370 лв., разпределен в поименни акции с номинална стойност 10 лв.; вписва промяна в адреса на управление – Поморие, ул. Професор Стоянов 5а; вписва нов устав на дружеството.  
34011

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 251, ал. 4 ТЗ с решение от 27.VIII.2007 г. по ф. д. № 594/2003 допуска прилагането на представения проверен и приет годишен счетоводен отчет за 2006 г. на „ПФК Поморие“ – АД.  
34012

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 28.VIII.2007 г. по ф. д. № 2973/2003 вписва промяна за „Черноморски недвижими имоти“ – ООД; вписва като съдружник „Рюген“ – ООД; вписва увеличение на капитала на 1 000 000 лв.; вписва нов дружествен договор.  
34013

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 273, ал. 1 ТЗ с решение от 29.VIII.2007 г. по ф. д. № 3048/2000 заличава от търговския регистър на съда „Детелина 2001“ – ООД, в ликвидация.  
34014

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 273, ал. 1 ТЗ с решение от 27.VIII.2007 г. по ф. д. № 1768/99 заличава от търговския регистър на съда „РМД – Бутед 99“ – АД, в ликвидация.  
34015

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 27.VIII.2007 г. по ф. д. № 3502/99 вписва промяна за „Експрес контрол“ – ООД: освобождава като съдружник Симеон

Иванов Иванов; вписва като съдружник Зарко Анастасов Ненов; заличава като управител Сашо Желязков Желязков; вписва като управител Пенка Желева Фъртунова; вписва промяна в адреса на управление – Бургас, ул. Генерал Гурко 7, вх. 2, ет. 7; вписва нов дружествен договор.

34016

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 28.VIII.2007 г. по ф.д. № 3491/2007 вписва дружество с ограничена отговорност „Бургас капитал проджект“ – ООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ул. Александър Батенберг 2, и с предмет на дейност: покупко-продажба, строителство, отдаване под наем и управление на недвижими имоти, изграждане на търговски, бизнес и развлекателни центрове, логистични центрове, жилищни и други обекти, инвестиции в недвижима собственост и развиване на проекти в сферата на недвижимите имоти, строителна дейност, предоставяне на всякакъв вид услуги, свързани с поддръжка и техническо обслужване на недвижими имоти, предоставяне на консултантски и всякакъв друг вид услуги, посреднически и консултантски услуги, както и всякакви други търговски сделки и дейности, незабранени със закон (след получаване на необходимите лицензи или разрешения, когато такива се изискват от закона). Дружеството е с капитал 50 000 лв. и се управлява и представлява от управителя Димитър Стоянов Караненов и Стефан Петров Стоянов.

34017

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 28.VIII.2007 г. по ф.д. № 3492/2007 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Шалънс“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Бургас, пл. Тройката 4, ет. 2, и с предмет на дейност: покупка на стоки с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, сделки с компютърни хардуерни и софтуерни продукти, изпълнение на строително-монтажни работи и инвеститорски контрол, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, складови и лицензионни сделки и сделки с интелектуална собственост, хотелиерски, туристически, туроператорски, рекламни, информационни, програмни и импресарски услуги, покупка, проектиране, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, лизинг и всички други сделки, незабранени със закон. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Валентина Николова Стоянова.

34018

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 28.VIII.2007 г. по ф.д. № 3494/2007 вписва дружество с ограничена отговорност „Агеста“ – ООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ж.к. Славейков, бл. 64А, вх. 2, ет. 3, ап. 9, и с предмет на дейност: рекламна дейност, надписи на табели, визитки, стикери, сувенирна реклама, надписи върху работни облекла, външно- и вътрешнотърговска дейност, покупко-продажба на недвижимо имущество, строителство, вътрешен и международен транспорт, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, хотелиерски, туристически, ресторантьорски, инфор-

мационни, комисионни или други услуги, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, лизинг. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от управителя Стефка Иванова Главчева и Виктория Димова Душева заедно и поотделно.

34019

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 28.VIII.2007 г. по ф.д. № 3479/2007 вписва дружество с ограничена отговорност „Паулмар“ – ООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ж.к. Зорница, бл. 36А, вх. 1, ет. 7, ап. 20, и с предмет на дейност: покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел препродажба или отдаване под наем, проектиране и изграждане на сгради и съоръжения, търговско представителство и посредничество, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски и други услуги, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, транспортни сделки, комисионни, спедиционни, складови сделки, лицензионни сделки, стоков контрол, сделки с интелектуална собственост, лизинг. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от управителя Маргарита Иванова Иванова.

34020

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 27.VIII.2007 г. по ф.д. № 3475/2007 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Ем енд Ай“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ж.к. Славейков, бл. 1Б, вх. 6, ет. 2, и с предмет на дейност: покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, комисионни, спедиционни и превозни сделки, в т.ч. международна спедия и транспорт, търговско представителство и посредничество, складови сделки, лизинг, хотелиерски, ресторантьорски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други услуги, свързани с туризма, сделки с интелектуална собственост, откриване на валутно-обменни бюра, покупка, продажба, строеж или обзавеждане на недвижими имоти, отдаване под наем на движимо и недвижимо имущество, външнотърговски сделки, консултантски и посреднически услуги. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Стамат Боев Папаринев.

34021

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 27.VIII.2007 г. по ф.д. № 3477/2007 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Живко Петков – 2001“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ул. Места 44, вх. 1, ет. 1, ап. 2, и с предмет на дейност: търговски сделки, свързани с покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, транспортна дейност със собствен и нает транспорт, вътрешен и международен автомобилен и автобусен транспорт, автосервизни услуги, външна и вътрешна търговия, хотелиерство и ресторантьорство, вътрешен и международен туризъм, туроператорска и агентска дейност, рекламни, информационни и консултантски услуги. Дру-



жеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Живко Петков Петков.  
34022

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 27.VIII.2007 г. по ф.д. № 3478/2007 вписва дружество с ограничена отговорност „Сити ГТ“ – ООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ул. Болярска 10, и с предмет на дейност: покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба или отдаване под наем, търговска дейност в страната и в чужбина с всякакъв вид стоки – промишлени, селскостопански, хранителни, цигари и спиртни напитки и др., на едро и дребно, инженерингови услуги, представителство и посредничество, транспортна дейност със собствен и нает транспорт, складова и спедиционна дейност, производство на стоки и услуги за бита и промишлеността в страната и в чужбина, хотелиерство, ресторантьорство и туристически услуги, маркетингова, лизингова, лицензионна дейност и мениджмънт в страната и в чужбина, сделки с интелектуална собственост, рекламни сделки, сделки с програмни продукти, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, обработен или преработен вид. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от управителя Георги Димов Точев.  
34023

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 27.VIII.2007 г. по ф.д. № 3472/2007 вписва дружество с ограничена отговорност „Метал инс“ – ООД, със седалище и адрес на управление гр. Средец, ул. Максим Горки 11, и с предмет на дейност: покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, складови сделки, лицензионни сделки, стоков контрол, сделки с интелектуална собственост, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други услуги, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, лизинг. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от управителя Димитър Николаев Ников и Златка Петрова Ралева заедно и поотделно.  
34024

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 27.VIII.2007 г. по ф.д. № 3471/2007 вписва дружество с ограничена отговорност „Мили 2007“ – ООД, със седалище и адрес на управление Несебър, кв. Кокалу, имот 51500.83.29, и с предмет на дейност: покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество в страната и в чужбина, комисионни, спедиционни и превозни сделки, складови сделки, сделки с интелектуална собственост, внос-износ, туристически, рекламни, информационни, програмни и импресарски услуги, хотелиерство и ресторантьорство, обмен на валута след регистрация по Закона на банките, покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от управителя Николай Пламенов Китанов.  
34025

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 27.VIII.2007 г. по ф.д. № 3470/2007 вписва дружество с ограничена отговорност „Си енд Кей инвестмънтс“ – ООД, със седалище и адрес на управление с. Кошарица, к-с Сънсет апартаментс, бл. 4, вх. А, ет. 2, ап. 162, и с предмет на дейност: вътрешно- и външнотърговска дейност, пътнически, товарни и транспортни услуги в страната и в чужбина, търговско представителство, посредничество и агентство на местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина, комисионни, спедиционни сделки, отдаване под наем на недвижими имоти, вътрешен и международен туризъм, хотелиерство, ресторантьорство, рекламна дейност, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от управителя Найджъл Уилям Кулен.  
34026

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 27.VIII.2007 г. по ф.д. № 3469/2007 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Лукас инвестмънтс“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ул. Константин Фотинов 32, и с предмет на дейност: покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел препродажба, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, складови сделки, лицензионни сделки, стоков контрол, сделки с интелектуална собственост, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други сделки. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Лукас Периклеус.  
34027

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 27.VIII.2007 г. по ф.д. № 3468/2007 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Ескулап.РУ“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ул. Васил Априлов 16, ет. 3, офис 1, и с предмет на дейност: рекламно представяне в аналогови и дигитални медии, покупка на едро и дребно на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, туроператорска и турагентска дейност, предоставяне на транспортни, хотелиерски, туристически, информационни и други незабранени със закон услуги, сделки с интелектуална собственост, обмяна на валута, ресторантьорство, екстериорно и интериорно строителство, извършване на строително-ремонтни услуги, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба или отдаване под наем, лизинг, външнотърговски сделки. Дружеството е с капитал 750 700 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Павел Лвович Гладъйшев.  
34028

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 27.VIII.2007 г. по ф.д. № 3480/2007 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Нима“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ул. Рилска 26, и с предмет на дейност: покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, прерабо-



тен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, складови сделки, лицензионни сделки, стоков контрол, сделки с интелектуална собственост, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други услуги, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, лизингови сделки. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Рафии Хайердех.

34029

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 27.VIII.2007 г. по ф.д. № 3481/2007 вписва дружество с ограничена отговорност „Електроуъркс“ – ООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ж.к. Славейков 1А, вх. В, ет. 7, ап. 61, и с предмет на дейност: сделки по предоставяне на електромонтажни услуги и дейности, сделки по предоставяне на строително-монтажни услуги, сделки по предоставяне на комплексни консултантски услуги, комисионни, спедиционни и превозни сделки, сделки по търговско представителство и посредничество, сделки по осъществяване на франчайзингова търговска дейност, сделки по покупка на стоки или други вещи с цел продажба в първоначален, преработен или обработен вид, сделки по продажба на стоки от собствено производство, сделки по покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от управителя Мария Венева Джендова.

34030

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 27.VIII.2007 г. по ф.д. № 3482/2007 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Номер едно“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление с. Ветрен, вилна зона „Минерални бани“, ул. Осма 16, и с предмет на дейност: сделки за покупко-продажба, производство и търговия със селскостопански, хранителни и промишлени стоки в първоначален, обработен и преработен вид в страната и в чужбина, сделки за покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, сделки за извършване на хотелиерски, туристически, туроператорски, рекламни, транспортни и други услуги, търговско представителство и посредничество, както и всякакви други незабранени от закона, които по своя предмет и обем изискват делата да се водят по търговски начин. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Маджид Аднан Шубар.

34031

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 24.VIII.2007 г. по ф.д. № 3453/2007 вписва дружество с ограничена отговорност „Корект инвест консулт“ – ООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ул. Константин Величков 34, ет. 4, и с предмет на дейност: правно и търговско обслужване на дейността на български и чуждестранни юридически и физически лица, в т.ч. консултации в областта на търговско и дружествено право, консултации в областта на инвестициите, финансиране, данъчно облагане и застрахователни отношения, правни консултации и услуги в областта на трудовите и осигурителните отношения, регистриране на търговски дружества, правни кон-

султации в областта на сделки с недвижими имоти, вещно и договорно право, финансово-счетоводни услуги, съставяне на годишни, междинни и други финансови отчети по реда на Закона за счетоводството, консултантски услуги, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, отдаване под наем на моторни превозни средства, складови сделки, лицензионни сделки, стоков контрол, сделки с интелектуална собственост, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други услуги, покупка на недвижими имоти и вещни права върху недвижими имоти, извършване на строежи и подобрения, управлението им, отдаване под наем, лизинг или аренда и продажбата им. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от управителя Ваня Кръстева.

34032

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 24.VIII.2007 г. по ф.д. № 3463/2007 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Вариант“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Бургас, бул. Демокрация 30, ет. 1, и с предмет на дейност: търговия с всякакъв вид стоки, закупени с цел продажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, валутни сделки, лицензионни сделки, стоков контрол, складови сделки, сделки с интелектуална собственост, хотелиерски, туристически за български граждани и чужденци, рекламни, информационни, програмни, импресарски, ресторантьорство, спортни услуги, рент-а-кар, ремонт на автомобили, организиране на екскурзии в страната и извън нея или други услуги, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, лизинг, външотърговски сделки с всякакъв вид стоки в пълен обем – импорт, експорт, реекспорт, отдаване под наем на имоти, производство на мебели, извършване на контрол на електрически уреди и съоръжения до и над хиляда вата, съпротивления на защитни – заземителни инсталации, съпротивления на мълниезащитни заземителни инсталации, съпротивление на изолации, физични фактори на среда, осветеност, ниво на шум и звуково натоварване. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Ивайло Христов Хинов.

34033

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 16, ал. 3 ТЗ с решение от 28.VIII.2007 г. по ф.д. № 337/92 вписа прехвърляне на предприятие на ЕТ „Флайт Ел – Стоян Гюзелев“ като съвкупност от права, задължения и фактически отношения на „Флайт Ел“ – ЕООД, Бургас.

34034

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 28.VIII.2007 г. по ф.д. № 3712/2004 вписва промяна за „Екотех инженеринг“ – ООД: освобождава като съдружник и управител Тодор Георгиев Ганчев; вписва като съдружник и управител Христина Петрова Калата-Черкезова; вписва нов дружествен договор.

34035

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 1.VIII.2007 г. по ф.д. № 3167/2007 вписва дружество с ограничена отговорност „Екаста пропъртис интернешъпъл“ – ООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ул. Богориди 59, ет. 5, ап. 7, и с предмет на дейност: покупка, продажба на недвижими имоти, посредничество при сделки с недвижими имоти, отдаване под наем на недвижими имоти, покупка на стоки и други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, търговско представителство и посредничество на физически и юридически лица, комисионна, складова и лизингова дейност, внос и износ, организиране на мрежа за търговия на едро и дребно, строителство и строително-ремонтни работи, съхранение и пласмент на промишлени стоки, като всяка дейност, изискваща съответното разрешително, лиценз или друг вид разрешение, ще се извършва след получаването им, производство и търговия с всички разрешени от закона стоки във всички разрешени форми, както и всякаква дейност в страната и в чужбина, незабранена със закон. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от управителите Йордан Георгиев Георгиев и Веселина Здравкова Маринова.  
34059

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 21.VIII.2007 г. по ф.д. № 3417/2007 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Солей“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ж.к. Зорница, бл. 32, вх. 1, ет. 9, ап. 53, и с предмет на дейност: покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, валутни сделки и обмяна на валута (след съответното разрешение), складови сделки, лицензионни сделки, стоков контрол, сделки с интелектуална собственост, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, импресарски или други услуги, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, лизингови сделки. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Билян Добрев Добрев.  
34060

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 14.VIII.2007 г. по ф.д. № 2131/2000 вписва промени за „Жимтех“ – ООД: освобождава като съдружник Мария Иванова Мирчева; вписва като съдружник Васил Йорданов Мирчев; вписва нов адрес на управление – Бургас, ж.к. Лазур, бл. 74, ет. 3, ап. 15; вписва нов дружествен договор.  
34061

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 28.VIII.2007 г. по ф.д. № 26/2004 вписва промени за „Конверс“ – ООД: освобождава като съдружник и управител Динко Стефанов Динев; вписва като съдружник и управител Мила Алексиева Динева; вписва нов дружествен договор.  
34062

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 29.VIII.2007 г. по ф.д. № 2111/2005 вписва промени за „Водоканал-

проект – Бургас“ – ООД: освобождава като съдружници Петър Хулев Тодоров и Милчо Георгиев Янчев; вписва нов дружествен договор.  
34063

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 23.VIII.2007 г. по ф.д. № 3450/2007 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Елпа“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Поморие, ул. Митрополит Климент 1, и с предмет на дейност: покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни и други услуги, покупка на недвижими имоти с цел строителство, обзавеждане и продажба. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Елена Падден.  
34064

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 23.VIII.2007 г. по ф.д. № 3447/2007 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „С енд И груп“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ж.к. Славейков, бл. 54, вх. 1, ет. 1, и с предмет на дейност: покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, складови сделки, лицензионни сделки, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други услуги, стоков контрол, сделки с интелектуална собственост, покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, лизинг. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Иван Димитров Цъцаров.  
34065

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 23.VIII.2007 г. по ф.д. № 3452/2007 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Кокинос“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Поморие, ул. Витоша 21, и с предмет на дейност: покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, фризьорство и козметични услуги, производство на стоки с цел продажба, търговско представителство и посредничество на местни и чуждестранни физически и юридически лица, таксиметрови превози, комисионни, спедиционни и превозни сделки, валутни сделки, превоз на пътници и товари в страната и в чужбина, складови сделки, хотелиерство и ресторантьорство, туристически, рекламни, програмни, информационни и импресарски услуги, сделки с интелектуална собственост, външнотърговски и бартерни сделки, покупка, проектиране, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, лизинг. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Димитър Михайлов Кокинов.  
34066

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 23.VIII.2007 г. по ф.д. № 3448/2007 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Стели 77“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ж.к. Изгрев,

бл. 7, вх. 2, ет. 7, и с предмет на дейност: покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, складови сделки, лицензионни сделки, стоков контрол, сделки с интелектуална собственост, софтуер, хотелиерство, ресторантьорство, туроператорска дейност, туристическа агентска дейност и предоставяне на допълнителни туристически услуги, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други услуги, покупка, проектиране, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, лизинг, както и всякаква друга дейност, незабранена със закон. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Николай Златев Михов.

34067

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 23.VIII.2007 г. по ф.д. № 3449/2007 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Ем терм“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ж.к. Изгрев, бл. 49а, вх. 1, ет. 6, ап. 11, и с предмет на дейност: строителни и строително-монтажни дейности, търговия със строителни материали, посредничество при наемане и продажба на недвижими имоти, покупка на стоки или други вещи с цел продажба в първоначален, преработен или обработен вид, таксиметрова дейност, производство на стоки с цел продажба, вътрешен и международен транспорт на физически лица и товари, отдаване на автомобили под наем, комисионни, спедиционни, превозни, складови, лизингови сделки, сделки с интелектуална собственост, външно-търговски сделки, импорт, експорт, реекспорт, сделки в областта на вътрешния и международния туризъм, ресторантьорство, хотелиерство (извън дома), туристическо агентство и туроператорски сделки, рекламни и рекламно-информационни сделки, търговско представителство и посредничество. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Емилиан Костадинов Тодоров.

34068

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 23.VIII.2007 г. по ф.д. № 3451/2007 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Антико“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Несебър, к.к. Слънчев бряг – запад, комплекс „Анита“, и с предмет на дейност: ресторантьорство, хотелиерство, покупко-продажба на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, външно-търговски сделки, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни, складови и лицензионни сделки, туристически, туроператорски, рекламни, информационни, програмни, импресарски и други услуги, покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, лизинг. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Иван Кирилов Стоилков.

34069

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 23.VIII.2007 г. по ф.д. № 3444/2007 вписва дружество с ограничена отговорност „Бий – Джей пропъртис“ – ООД, със седалище и адрес на управление с. Брястовец и с предмет на дейност: покупка на стоки и други вещи

с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, складови сделки, лицензионни сделки, сделки с интелектуална собственост, хотелиерски, ресторантьорски, туристически, информационни, рекламни, програмни, импресарски, туроператорски, консултантски, транспортни услуги, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел отдаване под наем или продажба, лизинг. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от управителя Джеймс Роджър Дънкан.

34070

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 23.VIII.2007 г. по ф.д. № 3445/2007 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Роузуъркс България“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Несебър, ул. Месамбрия 16, и с предмет на дейност: покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид в страната и в чужбина, спедиционни, валутни, складови, комисионни и превозни сделки, лизинг, търговско представителство и посредничество, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, консултантски и други разрешени от закона услуги, лицензионни сделки, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Миранда Джой Роуз.

34071

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 23.VIII.2007 г. по ф.д. № 3443/2007 вписва дружество с ограничена отговорност „Тео продакшън“ – ООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ж.к. Братя Миладинови 89А, вх. 1, ет. 1, и с предмет на дейност: покупка, строеж, проектиране или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, покупка на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, складови сделки, лицензионни сделки, сделки с интелектуална собственост, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски и други услуги, лизинг. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от управителя Теодора Калай.

34072

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 23.VIII.2007 г. по ф.д. № 3455/2007 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Транс експрес 07“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Айтос, ул. Филип Тотю 2, и с предмет на дейност: внос, износ, производство и търговия на селскостопанска и друга продукция, консултантска дейност, реклама, сделки с недвижими имоти, туризъм, спедиция и транспорт в страната и в чужбина, представителство и посредничество на български и чуждестранни физически и юридически лица, както и всяка друга дейност, която не е забранена със закон. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Красимир Радев Петров.

34073

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 24.VIII.2007 г. по ф.д. № 3454/2007 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Мишинев ауто“ – ЕООД,



със седалище и адрес на управление Бургас, ж.к. Славейков, Северна промишлена зона, парцел 327, и с предмет на дейност: ремонт на леки и товарни автомобили, автобояджийски и автотенекеджийски услуги, покупко-продажба на дребно и едро, внос и износ на моторни превозни средства с цел отдаване под наем или продажба, изкупуване на стари автомобили с цел продажба на части (автоморга), ремонт и гаранционно обслужване, вкл. и диагностициране и подготовка за годишен технически преглед на МПС, провеждане на годишни технически прегледи (след получаване на съответните разрешителни и лицензи), международен и вътрешен транспорт, превоз на пътници и товари от всякакъв вид (след получаване на съответните лицензи и разрешителни), спедиционни сделки, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, покупка, проектиране, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел отдаване под наем или продажба, ресторантьорски, хотелиерски и туристически услуги, търговско представителство и посредничество, комисионни, складови сделки, лицензионни сделки, стокосен контрол, сделки с интелектуална собственост, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други услуги, издателска дейност, лизинг. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Георги Николов Мишинев. 34074

**Бургаският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 24.VIII.2007 г. по ф.д. № 3456/2007 вписва еднолично дружество с ограничена отговорност „Счетоводни и бизнес услуги“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Бургас, ж.к. Зорница, бл. 11, вх. 4, ет. 6, ап. 16, и с предмет на дейност: счетоводни услуги и консултации, образователни и квалификационни дейности, покупка на стоки и други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, външнотърговски сделки, производство на стоки с цел продажба, комисионни, спедиционни, складови и лизингови сделки, транспортни сделки в страната и в чужбина, сделки на търговско представителство и посредничество на местни и чуждестранни лица и дружества, сделки с интелектуална собственост, вкл. с технологично оборудване и ноу-хау, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, туристически и турсерваторски сделки, вкл. хотелиерство и ресторантьорство, консултантски, маркетингови и инженерингови сделки, както и всякакъв вид дейности и услуги, незабранени от законодателството на Република България. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Тодор Стоянов Тодоров. 34075

**Варненският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 31.VIII.2007 г. по ф.д. № 3866/2007 вписа в регистъра за търговски дружества дружество с ограничена отговорност „Юнион корект Варна“ – ООД, със седалище и адрес на управление Варна, ул. Иван Драсов 10, ап. 12, с предмет на дейност: комплексни услуги в областта на строително-инвестиционния процес – консултации за избор на терен за строителство, проучване, проектиране и ценообразуване, съгласуване на проектна документация, организация и изпълнение на строително-монтажни работи, интериор и дизайн, авторски надзор, предприемаческа дейност в областта на строителството, произ-

водство и търговия със строителни материали и техника, експертни оценки и продажба на недвижими имоти, строителен надзор съгласно изискванията на действащите нормативни документи, хотелиерство и ресторантьорство и съпътстващи услуги, транспортна дейност, търговия с произведения на изкуството и галерийна дейност, рекламна дейност, услуги на юридически и физически лица, реализиране на целия предмет на дейност в страната и в чужбина. Дружеството е с капитал 5000 лв., със съдружници Димитър Петров Стефанов и Петър Димитров Стефанов и се управлява и представлява от Димитър Петров Стефанов. 33024

**Варненският окръжен съд** на основание чл. 6 във връзка с чл. 119, ал. 2 ТЗ с решение от 4.IX.2007 г. по ф.д. № 4011/2007 вписа в регистъра за търговски дружества еднолично дружество с ограничена отговорност „Пи Ар Би инвестмънт“ – ЕООД, със седалище и адрес на управление Варна, ул. Хан Омуртаг 19, с предмет на дейност: покупко-продажба на недвижими имоти, цялостно строителство и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, отдаване под наем на недвижими имоти, търговско представителство и посредничество, агентство и реклама, вътрешно- и външнотърговска дейност. Дружеството е с капитал 5000 лв., със собственик на капитала Пол Мифсуд, който управлява и представлява дружеството. 33025

**Софийският градски съд** на основание чл. 9 ЗПП регистрира по парт. № 370, т. 12, рег. X, стр. 45, по ф.д. № 229/2009 политическа партия с наименование „Либертас България“, със седалище София, ж.к. Дружба 2, бл. 202, вх. 1, ет. 10, ап. 42. Уставът на политическата партия е приет на учредително събрание от 22.III.2009 г. с цели, подробно описани в чл. 5 от устава. Уставът на партията представлява неразделна част от това решение. Ръководни органи на партията са: конгрес, национален съвет, контролна комисия. Вписва национален съвет в състав: Христо Иванов Атанасов, Светла Петкова Рашкова, Марта Спасова Никифорова-Димитрова, Иван Порфиоров Мишков, Любчо Драганов Върбички, Мирослав Емилов Васев, Нино Бонев Нинов, Славяна Младенова Николова, Стоян Петров Стоянов, Христина Кирилова Щъркова. Вписва контролна комисия в състав: Илко Банков Бобев, Юрий Валентинов Георгиев, Дорета Порфиорова Ангелова. Партията се представлява от Христо Иванов Атанасов. 8444

**Софийският градски съд** на основание чл. 10 ЗПП регистрира промени по ф.д. № 3595/2001 за Политическа партия „Рома“, както следва: вписва по партидата на ПП „Рома“ ново седалище, а именно – София, ул. Кракра 3; вписва изменение на устава на ПП „Рома“, взети на Петия извънреден конгрес, проведен на 7.XII.2008 г.; вписва нов Национален съвет в състав: Тома Янков Томов, Тома Алексиев Иванов, Анелия Кирилова Иванова, Младен Миленов Маринов, Живко Милчев Димитров, Себастиан Сашев Романов, Райко Александров Живков, Даниела Иванова Димитрова, Гинка Христова Атанасова, Запрян Грифонов Христов, Трайко Асенов Панев, Павел Петков Кировски, Величко Първомаев Йоонов, Георги Рашков Кирилов, Нешко Христов Янков; вписва нов Контролен съвет в състав: Сашко Асенов Кръстев, Валентин Живков Милчев, Цонка Миткова Георгиева; вписва Политбюро в състав: Тома Янков Томов, Тома Алексиев Иванов, Анелия Кирилова Иванова, Младен Миленов Маринов, Живко Милчев Димитров, Запрян Трифонов Христов, Павел Петков Кировски. ПП „Рома“ се представлява от Тома Янков Томов. 8445



**Софийският градски съд** на основание чл. 9 ЗПП регистрира по парт. 357, т. 11, р. 10, стр. 115, политическа партия с наименование ПП „Новите лидери“ (НЛ) със седалище Пловдив, ул. Янко Сакъзов 48, ет. 1. Уставът на политическата партия е приет на учредително събрание от 1.VIII.2007 г. с цели, подробно описани в чл. 3 от устава. Уставът на партията представлява неразделна част от това решение. Ръководни органи на партията са: конгрес, национален съвет, председател на ПП, контролен съвет. Вписва национален съвет в състав: Иванка Илиева Митева-Ангелова, Васил Николов Ташев, Йорданка Илиева Ташева. Вписва контролен съвет в състав: Илия Рангелов Митев, Запрянка Костадинова Митева, Теодорин Ангелов Ангелов. Партията се представлява от Иванка Илиева Митева-Ангелова, а в нейно отсъствие партията се представлява от упълномощен от нея член на НС.

8395

## ПОКАНИ И СЪОБЩЕНИЯ

**1. – Управителният съвет на сдружение „Асоциация за приятелство България – Куба“** на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква редовно общо събрание на членовете на 24.VII.2009 г. в 16 ч. в София, район „Изгрев“, ул. Константин Щъркелов 1, при следния дневен ред: 1. отчет на управителния съвет за дейността на сдружението през 2008 г.; 2. приемане на годишния финансов отчет на сдружението за 2008 г.; 3. план за дейността на сдружението през 2009 г. и проект за бюджет; 4. промяна в членовете на управителния съвет; 5. промяна в устава на сдружението; 6. организационни въпроси; 7. разни. Материалите по редовното общо събрание и дневния ред на заседанието са на разположение на членовете в офиса на сдружението – София, район „Изгрев“, ул. Константин Щъркелов 1, от 9 до 18 ч. всеки работен ден 30 дни преди датата на общото събрание. Регистрацията на членовете на сдружението и техните представители започва в 15,30 ч. в деня на събранието. При липса на кворум общото събрание ще се проведе в 17 ч. същия ден, на същото място и при същия дневен ред.

8319

**1. – Управителният съвет на Асоциация „Световно движение Екофорум за мир“** на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква редовно общо събрание на 28.VII.2009 г. в 15 ч. в София, ул. Филип Кутев 5, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на сдружението за 2008 г.; 2. освобождаване от отговорност на членовете на УС; 3. приемане на изменения и допълнения в устава; 4. упълномощаване УС да приема решения по някои въпроси; 5. приемане на план за дейността на сдружението за 2009 г.; 6. приемане на бюджет на сдружението за 2009 г.; 7. избор на УС; 8. други. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 16 ч. на същото място и при същия дневен ред и ще се счита за редовно независимо от броя на присъстващите.

8353

**1. – Управителният съвет на сдружение „Училищно настоятелство към 28 ОДЗ „Ян Бибиян“ – София**, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква извънредно общо събрание на настоятелството на 28.VII.2009 г. в 11 ч. в София, район „Младост“, ж.к. Младост 2, сградата на 28 ОДЗ „Ян Бибиян“ – София, при следния дневен ред: 1. вземане на решение за прекратяване

не чрез ликвидация на сдружението; 2. вземане на решение за разпределяне на имуществото, което остава след удовлетворяването на кредиторите на сдружението; 3. вземане на решение за заличаване на сдружението след приключване на ликвидацията; 4. разни. При липса на кворум общото събрание ще се проведе на 28.VII.2009 г. в 13 ч. на същото място.

7939

**1. – Управителният съвет на сдружение „Асоциация на българските училища в чужбина“** на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на сдружението на 31.VII.2009 г. в 11 ч., Национален исторически музей, ул. Витошко лале 16, София 1618, при следния дневен ред: 1. приемане на годишен отчет за дейността на асоциацията за финансовата 2008 г.; 2. приемане на годишен финансов отчет за 2008 г.; 3. приемане на доклада на експерт-счетоводител за 2008 г.; 4. промени в устава на асоциацията; 5. промени в състава на УС; 6. разни. Поканват се всички членове на асоциацията да присъстват лично или чрез упълномощени лица. Материалите за провеждане на общото събрание са на разположение на членовете в офиса на асоциацията – София, ул. Щерю Атанасов 5.

8283

**1. – Управителният съвет на Българско сдружение за личностна алтернатива – София**, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква извънредно общо събрание на членовете си на 31.VII.2009 г. в 18 ч. в София, район „Средец“, ул. Янтра 12, при следния дневен ред: 1. вземане на решение за прекратяване членството в сдружението на Добромир Личев Бориславов вследствие на подадено от него писмено волеизявление; 2. вземане на решение за прекратяване членството в сдружението на Орлин Денков Денков вследствие на подадено от него писмено волеизявление; 3. вземане на решение за промяна на броя на членовете на УС – след промените те да бъдат петима, и вписване на приетите промени в устава на сдружението. Право на глас в общото събрание могат да упражняват всички лица, членове на сдружението. Членовете се легитимират с документ за самоличност.

8130

**1. – Управителният съвет на Синдикат на локомотивния персонал в България (СЛПБ), София**, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ с решение от 28.V.2009 г. свиква общо събрание със статут на конференция на 31.VII.2009 г. в 12 ч. в София, бул. Княгиня Мария-Луиза 106, при следния дневен ред: 1. приемане на отчета на управителния съвет за дейността на СЛПБ през 2008 г.; 2. приемане на отчет на финансово-контролната комисия за финансовата 2008 г.; 3. приемане на годишния финансов отчет за 2008 г.; 4. приемане изменения и допълнения в устава на СЛПБ; 5. избиране и освобождаване, включително освобождаване от отговорност, на членове на управителния съвет и ФКК; 6. приемане на основните насоки и програми за дейността на СЛПБ през 2009 г. и следващите; 7. обсъждане и приемане на щата и бюджета на СЛПБ за настоящата година; 8. приемане на проекти за колективни трудови договори и споразумения; 9. приемане мерки и форми за провеждане на ефективни синдикални действия; 10. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

8167

**1. – Едноличният управителен орган на Фондация „Алтернатива в изкуството“, София,** на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква извънредно общо събрание на членовете на фондацията на 31.VII.2009 г. в 10 ч. в София, ул. Будапеща 23, при дневен ред: вземане на решения за изключване и избиране на нови членове на общото събрание на Фондация „Алтернатива в изкуството“; проект за решение – ОС взема решение за изключване и избиране на членове на общото събрание на фондацията, внесено от управителния ѝ орган. При липса на кворум събранието ще се отложи с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и ще се проведе независимо от броя на явилите се членове.

7943

**1. – Управителният съвет на Клуб по източни бойни изкуства „Кондор – 2000“, София,** на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на членовете на клуба на 3.VIII.2009 г. в 11 ч. в София, ж.к. Люлин 5, бл. 541, вх. В, ап. 68, при следния дневен ред: 1. проверка на редовността; 2. приемане на годишния доклад на дейността на сдружението за 2008 г. и освобождаване на членовете на УС от отговорност за дейността им; 3. решение за прекратяване на дейността на сдружението чрез ликвидация и избор на ликвидатор; 4. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 12 ч., на същото място и при същия дневен ред.

8166

**1. – Управителният съвет на Национален професионален клуб „Строител“ – София,** на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ с решение от 27.V.2009 г. свиква общо събрание на сдружението на 5.VIII.2009 г. в 17 ч. в седалището на сдружението, София, бул. Дондуков 62, при следния дневен ред: 1. доклад на председателя на сдружение НПК „Строител“; 2. отчет относно бюджета на сдружението за 2008 г.; 3. приемане на бюджета за 2009 г.; 4. промени в устава на сдружението; 5. избор на нови членове; 6. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 18 ч., на същото място и при същия дневен ред.

8127

**1. – Управителният съвет на „Българско дружество СПИЕ“** на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ по своя инициатива свиква общо събрание на сдружението на 8.IX.2009 г. в 11 ч. в сградата на сдружението – София, бул. Цариградско шосе 72, Институт по електроника, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на сдружението; 2. вземане на решение за прекратяване на сдружението и ликвидиране на дейността му; 3. избор на ликвидатор по избор на управителния орган съгласно чл. 34 от устава на сдружението, определяне срок на ликвидацията; 4. решение съгласно устава относно останалото при ликвидацията имущество на сдружението за разпределянето и предоставянето му на Института по електроника – БАН; 5. разни. При липса на кворум събранието ще се проведе един час по-късно от указаното време при падащ кворум и с лицата, които са се явили. Материалите за ОС са на разположение на членовете при председателя.

8129

**1. – Управителният съвет на Ловно-рибарско сдружение „Болярка“, гр. Болярво,** на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 25.VII.2009 г. в 9 ч. в седалището на организацията – Болярво, област Ямбол, в залата на община Болярво, при следния дневен ред: 1. определяне числеността и леги-

тимността на членовете на общото събрание; 2. приемане на решение за вливане на ЛРС „Болярка“ в СЛР „Странджа“ – Болярво, с Бст 128522304; 3. приемане на решение за сливане на ЛРС „Болярка“ със СЛР „Странджа“, Болярво, с Бст 128522304; 4. избор на ликвидатор на ЛРС „Болярка“; определяне срок и условия за извършване на ликвидацията.

**1. – Управителният съвет на Местно туристическо дружество „Янтра“ – гр. Бяла,** област Русе, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква годишно отчетно-изборно събрание на 31.VII.2009 г. в 17 ч. в заседателната зала на туристическа хижа „Янтра“ – Бяла, област Русе, при следния дневен ред: 1. приемане на нови членове; 2. приемане на отчет за дейността на управителния съвет, инспектората и финансовия отчет на МТД „Янтра“ – Бяла, за 2008 г.; 3. приемане на изменения и допълнения в устава на МТД „Янтра“ – Бяла; 4. избиране на управителен съвет и инспекторат; 5. разни. При липса на кворум събранието ще се проведе в 18 ч. на същото място.

8093

**1. – Управителният съвет на сдружение „Георги Иванов Димитров“, Варна,** на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 30.IX.2009 г. в 11 ч. във Варна, ж.к. Владислав Варненчик, бл. 304, вх. 6, ет. 5, ап. 81, при следния дневен ред: 1. вземане на решение за ликвидация на сдружение с нестопанска цел „Георги Иванов Димитров“ – Варна; 2. избор на ликвидатор на сдружение с нестопанска цел „Георги Иванов Димитров“ – Варна; 3. определяне на срока за ликвидация на сдружение с нестопанска цел „Георги Иванов Димитров“ – Варна; 4. други. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 14 ч., на същото място и при същия дневен ред.

8140

**1. – Управителният съвет на ШК „Царевец“, Велико Търново,** на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 26.VII.2009 г. в 10 ч. във Велико Търново, стадион „Ивайло“ – ШК „Царевец“, при следния дневен ред: 1. отчет на УС за отчетния период; 2. изменение и допълнение на устава; 3. приемане и освобождаване на членове; 4. избор на председатели на УС; 5. разни. При липса на кворум събранието ще се проведе същия ден в 11 ч. на същото място.

8348

**5. – Управителният съвет на Шахматен клуб „Орловец 1997“ – Габрово,** на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на сдружението на 31.VII.2009 г. в 18 ч. в помещението на клуба в спортна зала „Орловец“ – Габрово, при следния дневен ред: 1. отчет на управителния съвет за 2008 г.; 2. промени в устава на сдружението; 3. избор на нов управителен съвет; 4. разни. Регистрирането на членовете на сдружението започва в 17,30 ч. При липса на кворум събранието ще се проведе същия ден в 19 ч., на същото място и при същия дневен ред.

7966

**1. – Управителният съвет на „Професионален футболен клуб Чавдар“ – Етрополе,** на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на клуба на 30.VII.2009 г. в 10 ч. в спортен комплекс „Чавдар“, зала „Чавдар“, Етрополе, Софийска област, при следния дневен ред: 1. промяна в наименованието на клуба от „Професионален футболен клуб Чавдар“ на „Обединени спортни клубове „Чавдар“ – Етрополе; проекторешение – ОС приема предложението на управителния съвет за изменение на името на клуба; 2. изменение на устава на клуба; проекторешение – ОС

приема предложението на управителния съвет за изменение на устава на клуба; 3. приемане на нови членове на сдружението; 4. изключване на членове на сдружението; 5. освобождаване на членове на управителния съвет на сдружението; проекторешение – ОС приема предложението на управителния съвет за освобождаване на членове на управителния съвет на сдружението; 6. избиране на нови членове на управителния съвет на сдружението; проекторешение – ОС приема предложението на управителния съвет за избиране на нови членове на управителния съвет на сдружението; 7. разни. Писмените материали са на разположение на членовете в седалището и адреса на управление на клуба – спортен комплекс „Чавдар“, Етрополе. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ общото събрание ще се проведе на 31.VII.2009 г. в 11 ч., на същото място и при същия дневен ред.

8090

**1. – Управителният съвет на Ловно сдружение „Ивайловград“** на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на сдружението на 2.IX.2009 г. в 18 ч. в Клуба на ловеца, Ивайловград, ул. Георги Димитров 46, при следния дневен ред: 1. приемане на устав на Ловно сдружение „Ивайловград“; 2. определяне размера на встъпителния членски внос в Ловно сдружение „Ивайловград“; 3. разни. Поканват се всички избрани делегати на общи събрания на ловните дружини да присъстват на общото събрание. Писмените материали по дневния ред са на разположение на делегатите в офиса на ловното сдружение. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ общото събрание ще се проведе на 2.IX.2009 г. в 19 ч., на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на регистрираните делегати.

8131

**1. – Управителният съвет на сдружение „Волейболен клуб Казанлък“** на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква годишно общо събрание на 31.VII.2009 г. в 18 ч. в Казанлък, в сградата на хотел „Арсенал“, ул. Петко Д. Петков 52, при следния дневен ред: 1. приемане на годишния счетоводен отчет и баланс на сдружението за 2008 г.; 2. вземане на решение за приемане на бюджета на сдружението за 2009 г.; 3. вземане на решение за освобождаване на един от членовете на управителния съвет и приемане на нов. При липса на кворум общото събрание ще се проведе на същото място един час по-късно от обявения.

8089

**86. – Съветът на директорите на „Хевеа – КИМ“ – АД, Мадан**, на основание чл. 223 ТЗ свиква редовно годишно общо събрание на акционерите на 11.VIII.2009 г. в 13 ч. в административната сграда на дружеството при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на дружеството през 2008 г.; проект за решение – ОС приема отчета за дейността на дружеството за 2008 г.; 2. одобряване годишния счетоводен отчет; проект за решение – ОС одобрява годишния счетоводен отчет на дружеството за 2008 г.; 3. приемане на решение за разпределение на печалбата на дружеството за 2008 г.; проект за решение – ОС приема предложението на СД за разпределението на печалбата на дружеството за 2008 г.; 4. доклад на одитора за 2008 г.; проект за решение – ОС приема доклада на одитора за 2008 г.; 5. освобождаване от отговорност членовете на съвета на директорите за дейността им през 2008 г.; проект за решение – ОС освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите за дейността им през 2008 г.; 6. избор на одитор на дружеството за 2009 г.; проект за реше-

ние – ОС избира одитор на дружеството за 2009 г. Регистрацията започва на посоченото място и дата в 12,30 ч. При липса на кворум на основание чл. 227 ТЗ общото събрание ще се проведе на 28.VIII.2009 г. на същото място в 13 ч. За участие в общото събрание акционерите се легитимират с лична карта и временно удостоверение. Пълномощниците на акционерите представят допълнително и писмено пълномощно. Материалите по дневния ред са на разположение на акционерите в седалището на дружеството всеки работен ден от 9 до 15 ч.

7968

**1. – Управителният съвет на сдружение „Младежки Северозапад“ – Монтана**, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на сдружението на 30.VII.2009 г. в 18,30 ч. в заседателната зала на Общинския младежки дом – Монтана, при следния дневен ред: 1. приемане на нови членове на сдружението; 2. промени в устава; 3. други въпроси, свързани с организацията и финансирането на сдружението.

8239

**1. – Управителният съвет на „Ротари клуб Пловдив“ – Пловдив**, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на членовете на сдружението на 30.VII.2009 г. в 18,30 ч. в Пловдив, ул. Капитан Райчо 2, хотел „Дедман Тримонциум“, ет. 5, зала „Тракия“, при следния дневен ред: 1. отчет на управителния съвет на клуба за ротарианската година; 2. освобождаване на управителния съвет; 3. избор на управителен съвет; 4. промени в устава на „Ротари клуб Пловдив“; 5. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 19,30 ч. на същото място и при същия дневен ред. Материалите за събранието са на разположение на членовете на клуба ежедневно в залата за срещи.

8128

**1. – Управителният съвет на ЛРС „Сокол“ – Разград**, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 16.VII.2009 г. в 9,30 ч. в залата на хотел „Централ“, Разград, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на управителния съвет на сдружението през 2008 г. и периода 2005 – 2008 г., анализи и перспективи за следващия период; 2. отчет за дейността на контролния съвет за 2008 г. и периода 2005 – 2008 г.; 3. приемане финансови планове на сдружението за 2009 г.; 4. приемане на устав на сдружението; 5. приемане програма за стопанисване и развитие на дивечовите запаси; 6. избор на ръководни и контролни органи на сдружението; 7. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден един час по-късно, на същото място и при същия дневен ред.

8234

**1. – Съветът на директорите на „Сортови семена – 98“ – АД, Разград**, на основание чл. 223 ТЗ свиква общо събрание на акционерите на 31.VII.2009 г. в 14 ч. в седалището на дружеството, Разград, ул. Св. св. Кирил и Методий 2, при следния дневен ред: 1. разглеждане и приемане на промени в устава на „Сортови семена – 98“ – АД, Разград; проект за решение – ОС приема промените на устава, предложени от съвета на директорите; 2. избор на членове на съвета на директорите на „Сортови семена – 98“ – АД; проект за решение – ОС избира предложените членове на съвета на директорите на „Сортови семена – 98“ – АД; 3. одобряване на годишния финансов отчет на „Сортови семена – 98“ – АД, за 2007 и 2008 г.; проект за решение – ОС одобрява годишния финансов отчет на „Сортови семена – 98“ – АД, за 2007 и 2008 г.; 4. освобождаване членовете на съвета на директорите за дей-



ността им през 2007 и 2008 г.; проект за решение – ОС освобождава членовете на съвета на директорите за дейността им през 2007 и 2008 г.; 5. разни. На общото събрание могат да присъстват акционерите на „Сортови семена – 98“ – АД, лично или чрез писмено упълномощен от тях представител. Писмените материали по дневния ред на общото събрание са на разположение на акционерите в офиса на дружеството – Разград, ул. Св. св. Кирил и Методий 2, всеки работен ден от 10 до 16,30 ч. При липса на кворум общото събрание ще се проведе на 15.VIII.2009 г. в 14 ч.

**1. – Управителният съвет на Фондация „Баш клисе“ – Свиленград**, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ с решение от 22.V.2009 г. свиква общо събрание на фондацията на 31.VII.2009 г. в 18 ч. в Свиленград, бул. България 157, при дневен ред – вземане на решение за избиране и освобождаване на членове на управителния съвет на Фондация „Баш клисе“. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 20 ч., на същото място и при същия дневен ред.

**1. – Съветът на директорите на Българска корпорация за инвестиции и развитие „Фактор – М“ – АД, Своге**, на основание чл. 223 ТЗ свиква редовно годишно общо събрание на акционерите на 29.VII.2009 г. в 17,30 ч. в седалището на дружеството – Своге, ул. Княз Борис I № 10, при дневен ред: 1. доклад на СД за дейността на дружеството през 2008 г.; проект за решение – ОС приема доклада; 2. приемане на годишния счетоводен отчет за 2008 г. и доклада на ДЕС; проект за решение – ОС приема годишния счетоводен отчет и доклада; 3. избор на ДЕС за заверка на годишния счетоводен отчет за 2009 г.; проект за решение – ОС избира предложения от СД експерт-счетоводител; 4. приемане решение за освобождаване от отговорност на СД за дейността му за 2008 г.; проект за решение – ОС освобождава от отговорност СД за дейността му през 2008 г.; 5. разни.

**1. – Управителният съвет на сдружение Клуб „Отворено общество“ (КОО), Сливен**, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква редовно общо отчетно-изборно събрание на КОО – Сливен, на 30.VII.2009 г. в 17 ч. в офиса на организацията, ул. Славянска 3, ет. 3, Сливен, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на КОО – Сливен; 2. промени в устава; 3. избор на управителен съвет.

**1. – Управителният съвет на сдружение „Българо-италианска бизнес организация – БИБО“ – Стара Загора**, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква редовно годишно отчетно-изборно общо събрание на 22.IX.2009 г. в 17 ч. на адреса на сдружението – бул. Цар Симеон Велики 158, офис 27, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на управителния съвет и председателя и финансов отчет на управителния

съвет; 2. освобождаване на управителния съвет и председателя на сдружението; 3. избор на нов управителен съвет и председател на сдружението; 4. промени в устава; 5. промяна адреса на управление; 6. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 18 ч., на същото място и при същия дневен ред.

**1. – Управителният съвет на сдружение Футболен клуб „Волов“ – Шумен**, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на сдружението на 24.VII.2009 г. в 11 ч. в сесийната зала на Общинския съвет – Шумен, бул. Славянски 17, стая 363, при следния дневен ред: 1. приемане на отчета за дейността на УС за 2008 г. (полусезон 2008 – 2009 г.); проекторешение – ОС приема отчета за дейността на УС за 2008 г. (полусезон 2008 – 2009 г.); 2. освобождаване и избиране на членове на УС и КС и на председател на УС; проекторешение – ОС освобождава и избира членове на УС и КС и председател на УС; 3. изменение на устава; проекторешение – ОС изменя устава; 4. вземане и на други решения, предвидени в устава; проекторешение – ОС взема и други решения, предвидени в устава. Поканват се всички членове или техните пълномощници да присъстват. Писмените материали по дневния ред на общото събрание са на разположение на членовете всеки работен ден от 9 до 17 ч. в управлението на сдружението. Регистрацията на желаещите да участват членове започва в 10 ч. в деня на общото събрание и приключва в 11 ч. Членовете или техните пълномощници представят при регистрацията си лична карта, а пълномощниците – и писмено изрично пълномощно за представителство на член в това общо събрание с нотариална заверка на подписа. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ общото събрание ще се проведе един час по-късно същия ден, на същото място и при същия дневен ред, колкото и членове да се явят.

**1. – Управителният съвет на Футболен клуб „Левски – Крунник“, с. Крунник**, ул. Яне Сандански 13, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на сдружението на 25.VII.2009 г. в 18 ч. в с. Покровник, при следния дневен ред: 1. прекратяване дейността на сдружението; 2. започване на процедура по ликвидация; 3. назначаване на ликвидатор; 4. определяне на срок на ликвидацията; 5. разни. Материалите по дневния ред са на разположение на членовете на сдружението всеки работен ден от 9 до 17 ч. в седалището на сдружението.

**Поправка.** Софийският градски съд, фирмено деление, прави поправка в обявлението № 8252 на ДВ, бр. 43 от 2009 г., стр. 95, както следва: наименованието на ПП „Българска демократическа общност“ да се чете: ПП „Българска демократична общност“.

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Княз Александър I № 1, тел. 987-35-89, тел./факс 986-10-76,  
e-mail: DVest@parliament.bg, DVRed@parliament.bg.

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>

IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:

BG10BNBG96613100170401

BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: ИПК „Родина“ – АД, София 1784, бул. Цариградско шосе 113А

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

ISSN 0205 - 0900